

ГИМНАЗИЈА ЛЕСКОВАЦ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА шк. 2024/25.године



у Лесковцу , 2025.године

САДРЖАЈ:

1	Руковођење васпитно-образовним процесом у школи	6
1.1	<i>Развој културе учења.....</i>	6
1.2	<i>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</i>	6
1.2.1	<i>Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања на крају првог полугодишта шк. 2024/25.године.....</i>	7
1.3	<i>Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи.....</i>	11
1.3.1	<i>Стручни сарадници.....</i>	17
1.3.2	<i>Ритам рада школе.....</i>	17
1.3.3	<i>Подела одељења на наставнике и остала задужења</i>	20
1.4	<i>Реализација наставе</i>	22
1.4.1	<i>Извештај о раду Музичке, Ликовне и фото секције на крају првог полугодишта шк. 2024/25.године.....</i>	27
1.4.2	<i>Извештај о раду литерарне секције на крају првог полугодишта шк. 2024/25. године.....</i>	29
1.4.3	<i>Извештај о раду драмско-рецитаторске секције на крају првог полугодишта шк. 2024/25. године.....</i>	30
1.4.4	<i>Извештај о раду библиотечке секције на крају првог полугодишта шк. 2024/25. године..</i>	31
1.4.5	<i>Извештај о раду секције физичког и здравственог васпитања на крају првог полугодишта шк. 2024/25. године</i>	32
1.4.6	<i>Реализација плана рада Ученичког парламента</i>	33
1.4.7	<i>Извештај о посећеним часовима наставе за прво полугодиште шк. 2024/25. године у оквиру педагошко – инструктивног рада директора и педагога.....</i>	36
1.4.8	<i>Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године.....</i>	37
1.4.9	<i>Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</i>	40
2	Праћење и подстицање постигнућа ученика	42
2.1	<i>Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године.....</i>	42
2.2	<i>Извештај са такмичења ученика на крају првог полугодишта шк. 2024/25. године</i>	51
3	Планирање, организовање и контрола рада установе	58
3.1	<i>Планирање рада установа.....</i>	58
3.2	<i>Организација установе</i>	58
3.3	<i>Школски тимови, активи и комисије- шк.2024/25.....</i>	58
3.4	<i>Реализација програма и плана рада Педагошког колегијума.....</i>	60

3.5	<i>Извештај о реализацији плана рада Наставничког већа</i>	62
3.6	<i>Контрола рада установе</i>	63
3.6.1	<i>Реализација плана и програма разредног/ одељењских већа на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године.....</i>	64
3.6.2	<i>Реализација програма и планова рада стручних већа.....</i>	75
3.6.3	<i>Реализација програма и планова рада стручних актива</i>	97
3.6.4	<i>Извештај о реализацији плана рада тимова.....</i>	101
3.7	<i>Управљање информационим системом установе</i>	122
3.8	<i>Управљање системом обезбеђења квалитета у установи</i>	122
3.9	<i>Праћење и унапређивање рада запослених</i>	125
3.10	<i>Развој сарадње са родитељима /старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом</i>	142
3.10.1	<i>Сарадња са родитељима.....</i>	142
3.10.2	<i>Сарадња са органом управљања.....</i>	144
3.10.3	<i>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом.....</i>	148
3.10.4	<i>Сарадња са широм заједницом</i>	149
4	<i>Финансијско и административно управљање радом установе.....</i>	151
4.1	<i>Управљање финансијским ресурсима</i>	151
4.2	<i>Управљање материјалним ресурсима</i>	151
4.3	<i>Управљање административним процесима</i>	151
5	<i>Обезбеђење законитости рада установе</i>	152
5.1	<i>Познавање , разумевање и праћење релевантних прописа</i>	152
5.2	<i>Израда општих аката и документације установе</i>	152

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА

На основу члана 119. став 1 тачка 2, **Закона о основама система образовања и васпитања** (Сл. гл. РС бр. 88/2017. 27/2018. други закон, 27/2018 (II)-други закон и 10/2019, 6/20и 129/2021, 92/2023-332), **Правилника о стручно-педагошком надзору** (Сл. гл. РС бр. 87/2019.) члан 7. став 2, тачка 6 и 7, **Правилника о вредновању квалитета рада установе** (Сл. гл. РС бр. 10/2019. , 77/2024) члан 16. став 2 тачка 4 на седници Школског одбора, одржаној _____ године усвојен је

Извештај о раду директора школе на крају првог полугодишта шк. 2024/2025. године

Правилник о наставном плану и програму за гимназију "Сл.гласник РС" – Правилник о програму наставе и учења за први, други, трећи и четврти разред гимназије 12/18-93, 8/19-2, 4/20), Основе организације и педагошког рада у средњој школи и нормативи о финансирању школе (Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања објављен у "Сл. гласнику РС" бр. 45/18, 106/20, 115/2020, 93/2022, 71/2023 - одредбама Правилника су прописана мерила, нормативи и стандарди за утврђивање цене услуга средње школе). Цена услуга се утврђује за сваку школску годину на основу укупног броја извршилаца потребних за остваривање наставног плана и програма, односно годишњег програма рада и средстава потребних за материјалне и друге трошкове и обавезе школе.

Годишњи план рада Гимназије у Лесковцу рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката:

- Закон о основама система образовања и васпитања, („Сл. Гл.РС.“ бр., 88/2017-3 , 27/2018.-3 / други закон ; и 10/2019 .-5 , 6/2020 и 129/2021. , 92/2023-332)
- Закон о средњем образовању и васпитању „ Сл.гласник РС“ бр.55/2013, 101/2017, 27/2018 – др.закон , 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129 -2021 –др.закон и 92/2023)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада за средње школе за школску 2024/2025. год.
- ПРАВИЛНИК о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.
- Правилник о програму свих облика стручних сарадника „ Сл.гласник РС – Просветни гласник „ , бр. 5/2012 и 6/2021 – др.правилник
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи,„Службени гласник – Просветни гласник РС “ бр.1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019
- Правилник о плану и програму наставе и учења за гимназију за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20) , Просветни гласник 4/2020-1
- **Правилник о плану и програму наставе и учења за гимназију** *Правилник је ступио на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”, односно 13. јула 2018. године, а примењује се од школске 2018/2019. године (види члан 3. Правилника).Правилник је престао да важи, изузев чл. 6. и 7, који се примењују до доношења новог правилника о плану и програму наставе и учења за гимназије за ученике са посебним способностима за биологију и хемију, даном почетка примене Правилника о плану и програму наставе и учења за гимназију (“Службени гласнк РС Просветни гласник”, број 4/2020) (види члан 3. Правилника – 4/2020-1).*
- Правилник о програму наставе и учења гимназије за ученике првог и другог разреда разреда са посебним способностима за рачунарство и информатику Просветни гласник бр7/2020

- („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20, 6/2021-279, 10/2022-391), ПРАВИЛНИК о плану и програму наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику за ученике трећег разреда
- Правилник о програму наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику за ученике 4.разреда 13/2023 , Правилник о измени и допуни Правилника о плану и програму наставе и учења гимназије за ученик са посебним способностима за рачунарство и информатику („Сл. Гласник РС „ Просветни гласник „, бр.2/2024)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији број 4/2022,14/2022, 15/2022
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гл. РС“ 14/2018 , 1/2024).
- Правилник о вредновању квалитета рада установе « Сл.гл.РС», број 10/2019-81
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање «Службени гласник РС « , број 11/2024
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђивања дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства «Сл.гласник РС» , бр.65/2018
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању 10/2024-57)
- Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи 30/2019-10
- Правилник о обављању друштвено – корисног одн. хуманитарног рада 10/2024
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце « Сл.гл.РС «, број 52 од 22.јула 2019, , 61 од 29.августа 2019.

1 Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

СТАНДАРДИ :

1.1 Развој културе учења

Како би се створили услови за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама у школи у току првог полугодишта обележавамо сл.значајне датуме.

15.септембар	Дан српског јединства , слободе и националне заставе
12.октобар	Финални крос РТС од 9.30- 10:00 часова
18.октобар	Европски дан борбе против трговине људима
21. октобар	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
28.октобар	Дан школе
8. новембар	Дан просветних радника
Новембар	Месец борбе против болести зависности
11. новембар	Дан примирја у Првом светском рату (нерадни 11. 11 2024.)

Ученици Гимназије у оквиру рада Ученичког парламента имају могућност да партиципирају и доносе одлуке везане за школске активности.

Извештај о стручном усавршавању директора

1.2 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Реализације програма здравља и безбедности на раду у првом полугодишту школске 2024/2025.године

Програма здравља и безбедности у школи се реализује у циљу стицања знања, формирање ставова и понашање ученика у вези са здрављем и здравим начином живота, развојем хуманијих односа међу људима; унапређење хигијенских услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље. Овај програм се реализује кроз редовну наставу обавезних и изборних предмета, часове одељењског старешине, рад Ученичког парламента , ваннаставне активности и сарадњу са друштвеном средином.

Реализоване активности	Носиоци активности	Време реализације
Дежурство у школи	Директор	Током целе шк.године
Обука из области противпожарне заштите	Секретар	Реализовано у марту
Обука из области безбедности и здравља на раду	секретар	Реализовано у марту

1.2.1 Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања на крају првог полугодишта шк. 2024/25.године

Координатор Тима: Јелена Гигић

Чланови тима : Драгана Цветановић - директор, Јасна Ивановић – секретар школе, Јелена С.Станковић - педагог, Марија Стојановић – психолог, Јелена Гигић – психолог – координатор тима , Саша Саничанин – наставник ликовне културе, Зоран Тончић – наставник физичког и здравственог васпитања, Предраг Красић – наставник рачунарства и информатике, Иван Тошић – наставник рачунарства и информатике, Новица Станковић – представник Савета родитеља, Лола Стојановић – председница УП .

Број чланова тима: 11

Број одржаних састанака: 5

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
5.9.2024.	1.Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/25.години; 2.Анкета о безбедности ученика у школи	1. Према првој тачки дневног реда, чланови Тима за заштиту ученика разматрали су Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/25.години. Програм је разматран на седницама одељењских већа, прослеђен свим одељењским старешинама како би са истим упознали ученике на часовима одељењске заједнице и родитеље на родитељским састанцима. Програм је прослеђен и координатору Ученичког парламента како би се на седници УП чланови упознали са истим, док ће педагог упознати родитеље на седници Савета родитеља . 2. На почетку школске 2024/25.године, Тим за заштиту ученика спровео је анкетирање ученика свих разреда о безбедности у школи. Стручна служба осмислила је питања помоћу којих Тим може стећи увид у стање безбедности ученика у школи, док је члан Тима Иван Тошић израдио гугл-упитник, који је прослеђен свим одељењским старешинама, који су исти проследили ученицима свих разреда. Упитник је попунило 361 ученик, од чега 89,5% ученика сматра да се осећа безбедно у школи. 50% ученика би се, у ситуацији жртве или сведока насиља , обратило одељењском старешини, 21,1% би се обратило родитељима, 13,3% другу или другарици, док су остале одговоре ученици бирали у мањим процентима. Ученици су у највећем проценту (42,9%)

		<p>означили да на безбедност у школи највише утиче рад одељењског старешине. 51,2% ученика сматра да највећи ризик за безбедност у школи представљају негативни примери из медија и друштвених мрежа, који постају модели понашања, док су као најризичнија места у школи где би насиље могло да се догоди, према одговорима ученика, школски тоалет, учионица, двориште и ходници школе. Комплетни резултати анкете налазе се у прилогу овог записника. Тим је разматрао одговоре ученика те закључио да се највећи број ученика осећа безбедно у школи. Обзиром да ученици школе највише поверења указују најпре одељењским старешинама, важно је континуирано радити на квалитетном односу између одељењских старешина и ученика кроз часове ОС и ОЗ, разговоре са ученицима и родитељима, те да постоји адекватна сарадња ОС и стручне службе и Тима за заштиту ученика, ради благовременог и адекватног реаговања у ситуацијама насиља. Обзиром да ученици у највећем проценту сматрају да је негативан утицај медија и друштвених мрежа кључан фактор ризика, и у овој школској години су планиране активности у Акционом плану Тима за заштиту ученика, усмерене ка превенцији дигиталног насиља и негативног утицаја друштвених мрежа на развој личности ученика и њихово понашање. Тим је закључио да је на почетку школске године формиран распоред дежурства наставника, те да су дежурством покривена сва места у школи која ученици препознају као ризична за дешавање насилних ситуација, те да су наставници упућени да редовно дежурају, попуњавају књигу дежурства и реагују уколико за тим постоји потреба.</p>
17.9.2024.	1.Разматрање ситуације у вези са учеником В.С. 4/3 разреда	<p>Одељењски старешина контактираће родитеље ученика и затражити да донесу релевантну документацију о одсуству ученика из школе.</p> <p>ОС обавештаваће стручну службу о сарадњи са родитељима, на основу чега ће Тим за заштиту ученика планирати даље кораке.</p>
19.9.2024.	1.Разматрање ситуације у вези са ученицом С.Ј. 1/5 разреда	<p>Стручна служба обавестиће дописом надлежни Центар за социјални рад.</p> <p>ОС у сарадњи са Тимом за заштиту ученика сачињава план заштите и пружања подршке ученици.</p>

		Праћење ученице у наредном периоду од стране одељењског старешине и стручне службе.
27.9.2024.	1.Разматрање ситуације поводом ученика Д.Т. 3/3 разреда	ОС Милица Досев Стојановић и педагошко-психолошка служба обавиће разговоре са родитељима и учеником о наведеној ситуацији. ОС Милица Досев Стојановић и педагошко-психолошка служба сачиниће план појачаног васпитног рада са учеником и током трајања плана реализовати планиране активности и пратити понашање ученика. ОС Милица Досев Стојановић по истеку трајања плана ПВР са учеником сачињава извештај о истом.
11.12.2024.	1.Допис МП 2.Планирање активности поводом обележавања Дана борбе против вршњачког насиља – дан розе мајица 3.Преглед рада Тима за заштиту ученика у првом полугодишту шк.2024/25.године у циљу подношења извештаја о раду	1. Према првој тачки дневног реда, чланови Тима за заштиту ученика разматрали су допис МП од 3.12.2024.године, бр.030-03-00019/2024-17 . Допис је усмерен ка активностима превенције дигиталног насиља у установама образовања и васпитања, при чему је сугерисано да се установе доследно придржавају интерног акта којим су дефинисале употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства за време реализације образовно-васпитног процеса. Препорука МП је и интензивирање школских превентивних активности и информисање родитеља на родитељским састанцима, ученика на часу одељењског старешине, и кроз наставне и ваннаставне активности о последицама прекомерног коришћења друштвених мрежа. Чланови Тима упознати су и са ресурсима које је МП доставило а у циљу јачања васпитне улоге установа и превенције насиља. Са садржином дописа упознати су и сви запослени преко руководиоца својих стручних већа. 2. Према другој тачки дневног реда, чланови Тима давали су идеје, предлоге и сугестије и разматрали на који начин и кроз које активности се ове школске године може обележити Дан борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица, који се обележава последње среде у фебруару месецу (26.2.2025.године). Чланови су сагласни да се ове школске године , дан тематски посвети превенцији дигиталног насиља међу вршњацима, а у складу са дописом МП. Наставник рачунарства и информатике, Иван Тошић, испитаће интересовање ученика

		<p>одељења са посебним способностима са рачунарство и информатику 4/8 да учествују у осмишљавању дигиталног, анимираног стрипа о превенцији дигиталног насиља и последицама прекомерног коришћења дигиталних мрежа, који би се тог дана преко пројектора приказивао у холу школе у току целог дана. На наредном састанку јануара/фебруара месеца чланови ће разрадити идеју и осмислити детаљније активности којима ће се обележити Дан розе мајица.</p> <p>3. У циљу сачињавања извештаја о раду Тима за заштиту ученика на крају првог полугодишта шк.2024/25.године, чланови су извршили преглед активности које је Тим реализовао. Тим је на почетку школске године извршио анонимно анкетаирање ученика свих разреда о учесталости и облицима насиља у школи, те у складу са тиме сачинио и акциони план тима за ову школску годину.Током првог полугодишта, није било пријава ситуација насиља између ученика, као ни на релацији ученик-запослени, запослени-запослени, запослени-треће лице, те није било интервентних активности Тима већ само превентивних. Нема покренутих и вођених васпитно-дисциплинских поступака против ученика и запослених. Са ученицима се радило превентивно кроз појачан васпитни рад и друштвено користан и хуманитарни рад, због изостајања ученика са наставе и кршења правила понашања у школи (односно према школским обавезама, распореду звоњења и слично), те су као активности друштвено-корисног рада реализоване активности продуженог редарства и прављења новогодишњих пакетића за децу из угрожених породица. Ученици школе у сарадњи са Тимом су узели учешће у обележавању Европског дана борбе против трговине људима (18.октобар) и Светски дан менталног здравља (10.октобар), у циљу превенције насиља и психичких болести међу младима.</p> <p>У овом полугодишту није било кризних ситуација и догађаја.</p> <p>Родитељи ученика школе редовно су укључени у живот и рад установе кроз присуство родитељским састанцима, обавештавање о свим активностима путем друштвених мрежа и сајта школе и одељењских старешина, кроз рад</p>
--	--	--

		<p>Савета родитеља, присуство обележавању Дана школе.</p> <p>Запослени су се редовно усавршавали у области превенције насиља, слушањем обука на платформи „Чувам те“, као и кроз обуке, семинаре и стручне скупове који су сами планирали својим плановима ПР. Свим запосленима прослеђена је и видео-обука МП „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ у новембру месецу. Октобра месеца, поводом обележавања Светског дана менталног здравља, педагог Јелена С.Станковић и психолог Марија Стојановић проследиле су запосленима презентацију о превенцији и унапређењу менталног здравља ученика коју су саме осмислиле, а Тим за професионални развој информисао је запослене о одржавању јавне трибине у ЦСУ „Ментално здравље – ви питате“, како би заинтересовани могли да присуствују.</p>
--	--	--

Како би школа била здрава средина за ученике, запослене и родитеље са високим хигијенским стандардима, у сарадњи са помоћним радницима и рачуноводством школе врши се набавка хигијенских средстава за чишћење и дезинфекцију школе. Сви помоћни радници имају распоред чишћења просторија кога се придржавају.

1.3 Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Наставно особље

Школа располаже довољним бројем стручних кадрова који могу успешно реализовати програм наставе и учења. У реализацију наставног процеса ангажовано је 88 наставника. Сви часови су стручно заступљени.

	Презиме и име	радни однос	школска спрема	струка	нед бројчас.	%	Одељ.стареш ина
1.	Томић Наташа	Неодређено	Филол.ф	Српскијез.	18	100	
2.	Светлана Коцић	неодређено	Филозоф.	- II -	18	100	
3.	Мичић Биљана	неодређено	Филозоф.	- II -	18	100	р
4.	Мичић Владимир	неодређено	Филозоф.	- II -	18	100	Р
5.	Валентина Стојилковић	неодређено	- II -	- II -	19	100	
6.	Стојиљковић Ивана	неодређено	- II -	- II -	18	100	
7.	Емилија Ђорђевић	одређено	Филозоф.	Српски јез.	16	88,89	р
8.	Станковић Предраг	неодређено	Филол.	Латински јез	18	100	
9.	Крстић Ивана	неодређено	- II -	Латински	4	22.22	
10.	Пауновић Ивана	неодређено	Филол.	Француски језик	4	22.22	
11.	Зорица Ђорђевић	неодређено	Филол.	Француски језик	4	22.22	
12.	Љубиша Костадиновић	- II -	Филол.	Руски јез.	4	22.22	
13.	Николић Мирјана	- II -	- II -	Енглески јез.	6	33.33	
14.	Ристовић Жаклина	- II -	- II -	- II -	18	100	
15.	Петровић Светлана	- II -	Филол.	- II -	18	100	
16.	Јелена Ђурковић	- II -	- II -	- II -	10	55.56	
17.	Досев Стојановић Милица	стални	Филол.	Енглески јез.	18	100	р

18.	Александра Стефановић	неодређено	Филол.	Енглески језик	3	16.67	
19.	Данијела Ј.Алексић	Неодређено		Енглески језик	2	11.11	
20.	Гордана Михајловић	Неодређено		Енглески језик	12	66.67	p
21.	Биљана Пиповић	неодређено		Енглески језик	8	44.44	
23.	Стаменковић Весна	стални	- II -	Нем. јез.	18	100	
24.	Стаменковић Славиша	- II -	- II -	- II -	18	100	
25.	Станојевић Иван	стални	Филолошки	Немачки	4	22,22	
26.	Васић Марина	стални	Филозоф	Филозофија	20	100	
27.	Маја Стајић	стални	- II -	Основи геополитике Филозофија	4 14	20 70	
28.	Јелена Гигић	неодређено	- II -	Психологија Стручни сарадник	14	70 30	p
29.	Саничанин Саша	стални	Филозоф.	Ликовна култура	20	100	p
30.	Мирјана Перишић	стални	ФМУ	Музичка култура	20	100	
31.	Стојановић Ивана	стални	Филозоф.	Историја	20	100	p
32.	Александар Стаменковић	Одређено	- II -	- II -	10	50	p
33.	Костић Мирослав	неодређено	- II -	- II -	9	45	
34.	Благица Тркуља	недоређено	Филозоф.	- II -	12	60	p
35.	Стојановић Ивана	одређено	ПМФ	Географ.	12	60	
36.	Данчић Данило	одређено	ПМФ	Географ.	8	40	

37.	Стојановић Ненад	неодређено	- II -	- II -	16	80	
38.	Стојковић Верица	неодређ.	- II -	- II -	10	50	
39.	Станимировић Светлана (замена од октобра Јована Цветковић)	Стални одређено	- II -	Математика.	18	100	
40.	Милица Момчиловић	неодр.	ПМФ	Математика	18	100	
41.	Јелена Стаменковић	одређено	- II -	Математика	18	100	р
42.	Јелена Пешић –Ивановић	неодређено	ПМФ	Математика	18	100	р
43.	Тихомир Митић	неодређено	-II-	Рачун. и инф.	20	100	
44.	Предраг Красић	Неодређено	ПМФ	Рачун. и инф.	20	100	р
45.	Ивана Момировић	Стални	- II -	Математика	8	44,44	
46.	Александар Прокоповић	стални	- II -	Програмира ње Базе података	14 4	100	р
47.	Гордана Петровић (од децембра Марко Красић)	одређено	- II -	Математика	18	100	р
48.	Јовић Лидија	- II -	Електр.ф.	рачун-инф.	18	100	
49.	Николић Биљана	- II -	- II -	- II -	20	100	
50.	Алексић Бојан	- II -	- II -	- II-	18	100	
51.	Марко Спасић	неодређено	ПМФ	Физика	4	20	
52.	Драгана Андрејевић	стални	Електр.ф.	Рачун-инф.	16	100	р
53.	Злопорубовић Драгана	-II-	ПМФ	Физика	20	100	

54.	Стојиљковић Синиша	- II -	- II -	- II -	20	100	
55.	Стојановић Саша	-II-	- II -	- II -	20	100	р
56.	Ана Петковић Герић (замена Надица Стојановић)	неодређено	ПМФ	Физика Примењене науке 1	16 2	80 10	р
57.	Цонић Горан	- II -	ПМФ	- II -	7	35	
58.	Марина Радивојевић	одређено	ПМФ	Биологија	20	100	р
59.	Богдан Кајснер	одређено	- II -	- II -	20	100	р
60.	Снежана Митић	-стални-	- II -	- II -	2	10	
61.	Драгана Бојовић	-стални-	- II -	Биологија	8	40	р
62.	Татјана Јовановић	-стални-	- II -	Биологија Примењене науке	3 6	15 30	
63.	Николић- Ђорђевић Дајана	стални	ПМФ	Биологија	10	50	
64.	Стојиљковић Предраг	- II -	- II -	Хемија	20	100	
65.	Јелена Ђорђевић	- одређено -	- II -	Хемија Примењене науке	8 12	40 60	р
66.	Трајковић Виолета	- стално -	- II -	- II -	20	100	
67.	Јелена Михајловић	- II -	ДИФ	Физичко васпитање	20	100	р
68.	Тончић Зоран	- стални -	- II -	- II -	20	100	р
69.	Стефан Стојиљковић	одређено	- II -	- II -	10	50	
70.	Никола Стојиљковић	1. год.	Теол.-Ф.	Верска настава	14	70	

71.	Мартина Стојичић (замена Милош Игњатовић)	Неодређено	Филоз.	Основи геополитике Појединац, група и друштво	6 14	30 70	р
72.	Николић Оливер	стални	Филозоф.	Социологија	20	100	
73.	Јасмина Здравковић	стални	Филол.	Италијански језик ЈМК Грађанско в.	2 1 12	11.11 5 60	р
74.	Светлана Митровић	стални		Хемија	4	20	
75.	Горан Митић	Стални	Филозоф.	Грађанско в.	6	30	
76.	Јелена Милошевић	одређено	ДИФ	Физичко и здравствено васпитање	4	20	
77.	Драгана Марковић	стални	ПМФ	Хемија Примењене науке	4 2	20 10	
78.	Марија Јовановић	неодређено	ПМФ	Математика	18	100	р
79.	Анита Живковић	неодређено	Академија уметности	Музичка култура	2	10	
80.	Саша Коцић	неодређено	ДИФ	Физичко и здрав.васпитање	8	40	р
81.	Иван Тошић	неодређено	Фон	Рачунарство и информатика	18	100	р
82.	Дејан Станишић	неодређено	Електронски Фак.	Рачунарство и информат.	6	30	
83.	Александра Крстић	одређено	Филозофски	Психологија ЈМК	2 13	10 65	р

84.	Снежана Крстовић Здравковић	одређено	Историја	Историја Основи геополитике	11 4	55 20	р
85.	Марјан Ђорђевић	неодређено	ПМФ	математика	18	100	р
86.	Дарко Николић	Одређено	Историја уметности	Ликовна култура	3	15	
87.	Ана Мицковић	одређено	Музичка академија	Музичка култура Уметност и дизајн	1 14	5 70	
88.	Никола Тодоровић	неодређено	ДИФ	Физичко и здравствено васпитање	2	10	

Наставници на породилском одсуству

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	РАДНО МЕСТО И ЗВАЊЕ
<i>Јелена Тошић</i>	<i>Наставник енглеског језика</i>
<i>Александра Ружић</i>	<i>Наставник српског језика и књижевности</i>
<i>Мартина Стојичић</i>	<i>Наставник социологије</i>
<i>Ана Петковић Герућ</i>	<i>Наставник физике</i>

1.3.1 Стручни сарадници

	Име и презиме	Спрема и функција
1.	Јелена Гигић	Филозофски факултет – психолог
2.	Марија Стојановић	Филозофски факултет Стручни сарадник - психолог
3.	Јелена Срећковић Станковић	Филозофски факултет Стручни сарадник - педагог
4.	Јасмина Недељковић	Филолошки факултет Стручни сарадник - библиотекар

1.3.2 Ритам рада школе

Распоред часова се налази на видном месту у наставничкој канцеларији, на огласној табли у холу школе и важио је од 02. септембра 2024. године.

Школа је радила у две смене које се мењају на недељу дана . Преподневна смена почиње у 7:00h и завршава се у 13:00h, а поподневна смена почиње у 13: 15h , а завршава се у 19:15h. Одмори између часова су пет минута, а између другог и трећег часа у обе смене су двадесет минута.

Распоред звоњења

р.број часа	ПРВА СМЕНА	р.број часа	ДРУГА СМЕНА
1.	7:00- 7:45	1.	13:15 – 14:00
2.	7:50- 8:35	2.	14:05 – 14:50
3.	8:55- 9:40	3.	15:10 – 15:55
4.	9:45-10:30	4.	16:00 – 16:45
5.	10:35-11:20	5.	16:50 – 17:35
6.	11:25-12:10	6.	17:40 – 18:25
7.	12:15-13:00	7.	18:30 – 19:15

РАСПОРЕД ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ ГИМНАЗИЈЕ У ЛЕСКОВЦУ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ шк. 2024/25. године

ДАТУМ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.9-6.9.2024.	07:00-13:00
9.9-13.9.2024.	13:15-19:15
16.9-20.9.2024.	7:00-13:00
23.9-27.9.2024.	13:15-19:15
30.9-4.10.2024.	07:00-13:00
7.10-11.10.2024.	13:15-19:15
14.10-18.10.2024.	07:00-13:00
21.10-25.10.2024.	13:15-19:15
28.10-1.11.2024.	07:00-13:00
4.11-8.11.2024.	13:15-19:15
13.11-15.11.2024.	7:00-13:00
18.11-22.11.2024.	13:15-19:15
25.11-29.11.2024.	7:00-13:00

2.12-6.12.2024.	13:15-19:15
9.12-13.12.2024.	7:00-13:00
16.12-20.12.2024.	13:15-19:15
23.12-27.12.2024.	7:00-13:00
20.01-24.01.2025.	13:15-19:15
27.01-31.01.2025.	7:00-13:00
03.02- 7.02.2025.	13:15-19:15
10.02-14.02.2025.	7:00-13:00
18.02-21.02.2025.	13:15-19:15
24.02-28.02.2025.	7:00-13:00
03.03-7.03.2025.	13:15-19:15
10.03-14.03.2025.	7:00-13:00
17.03-21.03.2025.	13:15-19:15
24.03-28.03.2025.	7:00-13:00
31.03-4.04.2025.	13:15-19:15
7.04-11.04.2025.	7:00-13:00
14.04-15.04.2025.	13:15 -19:15
22.04-25.04.2025.	7:00-13:00
28.04-30.04.2025.	13:15-19:15
05.05-09.05.2025.	7:00-13:00
12.05-16.05.2025.	13:15-19:15
19.05-23.05.2025.	7:00-13:00
26.05-30.05.2025.	13:15-19:15
02.06-06.06.2025.	7:00-13:00
09.06-13.6.2025.	13:15-19:15
16.06-20.06.2025.	7:00-13:00

Дежурство у школи

Рад у школи се одвија у две смене тако да у свакој смени дежурају наставници на свим спратовима, као и у школском дворишту испред и иза школе.

Распоред дежурства наставника истакнут је на огласној табли у наставничкој канцеларији, као и на огласној табли у холу првог спрата школе.

Дежурни наставници водили су евиденцију у књизи дежурства.

Министарство просвете утврдило је Календар образовно-васпитног рада школе за 2024/2025. годину.

Програм наставе и учења за гимназију остварује се за:		
Разред	Наставне недеље	Наставни дани
Први	36 + 1 наставни дан	181
Други	36 + 1 наставни дан	181
Трећи	36 + 1 наставни дан	181
Четврти	32 + 1 наставни дан	161

Настава и други облици образовно васпитног рада остварују се у два полугодишта.
Настава и други облици образовно васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак 2. септембра 2024. године интонирањем химне Републике Србије

„ Боже правде „, а завршава се у понедељак , 23. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године, а завршава се у петак ,20 . јуна 2025. године. Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак , 23 . маја 2025.

У току школске године ученици имају јесењи , зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак , 11.ноцембра , а завршава се у уторак 12.ноцембра 2024. године

Зимски распуст - почиње у уторак 24.12.2024.године, завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду , 16. априла 2025. године , а завршава се у понедељак, 21 . априла 2025.године .

За ученике I, II и III разреда гимназије летњи распуст почиње у понедељак , 23 . јуна 2025. године, а завршава се у петак , 29. августа 2025. године. За ученике IV разреда гимназије, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак , 29.августа.

У среду , 13 .ноцембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак .

У понедељак 23.12.2024.године настава се у Гимназији у Лесковцу у преподневној смени одвијала онлајн, уз сагласност надлежне Школске управе Лесковац.

1.3.3 Подела одељења на наставнике и остала задужења

Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби

Образовно-васпитни рад у Гимназији реализује се на основу програма наставе и учења за образовне профиле, који су објављени у "Службеном/Просветном гласнику" .

Програми наставе и учења по образовним профилима:

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РАЗРЕД	Службени гласник/Просветни гласник РС
Друштвено-језички	Први разред	4/2020
	Други разред	4/2020
	Трећи разред	4/2020

	Четврти разред	4/2020
Природно-математички	Први разред	4/2020
	Други разред	4/2020
	Трећи разред	4/2020
	Четврти разред	4/2020
Смер за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику	Први разред	13/2023
	Други разред	13/2023
	Трећи разред	13/2023
	Четврти разред	13/2023 и 2/2024

ГОДИШЊИ ФОНД ФАКУЛТАТИВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Факултативне ваннаставне активности	1	2	3	4
Екскурзије, студијско путовање	дана	дана	дана	дана
Стваралачке и слободне активности ученика	30-60 часова	30-60 часова	30-60 часова	30-60 часова
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15 – 30 часова	15 – 30 часова	15 – 30 часова	15 – 30 часова

Подела одељења на групе
Бројно стање ученика, одељења и група

разред	број ученика			страни језик						верска	грађанско	језик, медији и култура	Појединач, група и друштво	Примењен е науке 1	Уметност и дизајн	Основи геополитике
				први језик		други језик										
	дечака	девојчица	укупно	енглески	дечака	француски	немачки	руски	италијански							
I	74	129	203	74	дечака	7	44	1	3	34	40	58	58			
				129	девојчица	19	100	8	1	49	80	125	125			
				203	укупно	26	144	9	4	83	120	183	183			
II	61	96	157	61	дечака	7	39	3	/	30	25	49	49			
				96	девојчица	16	63	9	/	50	52	88	88			
				157	укупно	23	102	12	/	80	77	137	137			
III	73	89	161	72	дечака	8	38	5	2	30	43			53	53	
				89	девојчица	13	69	4	3	29	60			88	88	
				161	укупно	21	107	9	5	59	103			141	141	
IV	76	124	200	76	дечака	6	41	6	7	25	52			60		60
				124	девојчица	19	83	15	4	43	80			121		121
				200	укупно	25	124	21	11	68	132			181		181
УКУПНО	284	438	722	284	дечака	28	162	15	12	119	160	107	107	113	53	60
				438	девојчица	67	315	36	8	171	272	213	213	209	88	121
				722	укупно	95	477	51	20	290	432	320	320	322	141	181

1.4 Реализација наставе

Годишњи планови су на време урађени и предати према дидактичко методичкој структури и на обрасцима које користимо. Обрасци за планирање садрже редни број теме/модула, назив, исходи теме/модула, број часова по теми/модулу и број часова разрађен на часове обраде, вежби као и остали часови (писмени задаци, контролне вежбе, утврђивање, провера знања, систематизација, тестови...). Унета је колона за стандарде за све општеобразовне предмете за које су стандарди предвиђени.

Оперативно планирање се вршило месечно. Планови обавезно садрже оцену остварености плана и разлоге за одступање, редни број наставне теме/модула, редни број наставне јединице, тип часа, метод/облик рада, наставна средства у оквиру којих су сви медији и материјали које наставник користи на часу као и колона корелација за сваку наставну јединицу. Оперативни планови рада су наставници постављали у ЕС дневник.

Дневно планирање, израда плана тока часа је најконкретнији облик планирања и остварује се преко дневних припрема наставника за час. Вршило се у писаном облику и обавезно је за сваког наставника, за сваки тип часа и облик наставе. Начелно садржи: фазе часа, активности ученика и наставника, метод/облик рада на часу, исходе сваког дела часа или часа у целини као и циљ часа.

Као подсетник за сваки наставни предмет истакнут је Просветни гласник који садржи актуелни програм рада.

У оквиру обавезних школских активности у школи је организована допунска настава и додатни рад. Допунски рад у школи је организован са ученицима који заостају у савлађивању програма из појединих наставних области.

Додатни рад је организован за ученике који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета.

Остварени годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ																					
БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ																					
ПРЕДМЕТ	I-1			I-2			I-3			I-4			I-5			I-6			I-7		
	П	О	Н	П	О	Н	П	О	Н	П	О	Н	П	О	Н	П	О	Н	П	О	Н
Српски језик и књижевност	72	62	-10	72	60	-12	72	60	-12	70	62	-8	62	62	0	61	61	0	68	62	-6
Енглески језик	34	31	-3	34	33	-1	34	32	-2	32	32	0	34	31	-3	33	32	-1	34	32	-2
Француски језик	36	31	-5			0			0			0	32	31	-1			0	0	0	0
Немачки језик	36	32	-4			0	36	30	-6	32	32	0	34	29	-5	33	32	-1	34	32	-2
Италијански језик	36	31	-5			0			0			0	0	0	0			0	0	0	0
Руски језик			0			0			0			0	34	0	-34			0	0	0	0
Латински језик	36	31	-5	36	33	-3	36	31	-5	31	31	0	34	31	-3	31	30	-1	34	32	-2
Историја	36	30	-6	36	31	-5	36	30	-6	34	32	-2	34	30	-4	32	28	-4	34	32	-2
Географија	36	31	-5	33	31	-2	36	31	-5	34	32	-2	34	30	-4	33	33	0	34	31	-3
Биологија	36	30	-6	36	30	-6	36	30	-6	34	30	-4	34	30	-4	32	31	-1	34	32	-2
Математика	72	61	-11	71	64	-7	72	59	-13	72	61	-11	68	58	-10	62	60	-2	68	62	-6
Физика	35	30	-5	36	31	-5	36	30	-6	34	31	-3	34	31	-3	33	32	-1	34	30	-4
Хемија	36	31	-5	36	31	-5	36	30	-6	34	31	-3	34	30	-4	31	31	0	34	33	-1
Рачунарство и информатика	72	66	-6	72	64	-8	70	58	-12	70	58	-12	34	32	-2	34	34	0	34	30	-4
Музичка култура	18	14	-4	18	15	-3	17	14	-3	17	14	-3	17	16	-1	15	15	0	17	15	-2
Ликовна култура	18	15	-3	17	15	-2	17	15	-2	17	14	-3	17	16	-1	16	16	0	17	16	-1
Физичко васпитање	36	31	-5	36	30	-6	36	31	-5	34	30	-4	34	31	-3	31	31	0	34	31	-3
Грађанско васпитање	18	15	-3	17	15	-2			0	15	15	0	17	14	-3	15	14	-1	17	15	-2
Верска настава	18	16	-2			0	18	16	-2	15	15	0	17	15	-2	15	15	0	0	0	0
Језик, медији и култура	18	15	-3	18	15	-3	18	16	-2	15	15	0	17	17	0	15	15	0	17	15	-2
Појединац, група и друштво	17	15	-2	17	15	-2	18	16	-2	15		-15	17	15	-2	16	15	-1	17	15	-2
УКУПНО	716	618	-98	585	513	-72	624	529	-95	605	535	-70	638	549	-89	538	525	-13	561	515	-46

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ																					
ПРЕДМЕТ	II-1			II-2			II-3			II-4			II-5			II-6			II-7		
	П	О	Н	П	О	Н	П	О	Н	П	О	Н	П	О	Н	П	О	Н	П	О	Н
Српски језик и књижевност	66	60	-6	67	65	-2	60	60	0	66	61	-5	48	45	-3	54	49	-5	54	57	3
Енглески језик	35	30	-5	33	30	-3	36	36	0	34	29	-5	31	30	-1	35	31	-4			0
Француски језик	31	31	0			0			0			0			0			0	36	38	2
Немачки језик			0	27	23	-4	23	22	-1	36	31	-5	30	30	0	34	30	-4			0
Италијански језик			0			0			0			0			0			0			0
Руски језик			0			0			0	36	31	-5			0			0	18	19	1
Латински језик	32	32	0	32	31	-1	32	32	0	34	32	-2			0			0			0
Историја	30	30	0	33	31	-2	30	30	0	35	31	-4	32	31	-1	36	31	-5	36	38	2
Географија	33	31	-2	33	31	-2	31	31	0	33	32	-1	32	31	-1	36	31	-5	36	38	2
Биологија	36	31	-5	34	31	-3	33	33	0	36	30	-6	48	47	-1	54	45	-9	54	45	-9
Математика	54	47	-7	51	50	-1	50	50	0	51	44	-7	78	78	0	87	77	-10	87	99	12
Физика	23	23	0	24	23	-1	24	24	0	36	28	-8	62	62	0	71	62	-9	71	62	-9
Хемија	24	24	0	26	24	-2	23	23	0	36	30	-6	64	63	-1	72	58	-14	72	58	-14
Рачунарство и информатика	36	30	-6	36	30	-6	29	29	0	36	30	-6	30	30	0	36	30	-6	68	78	10
Музичка култура	18	14	-4	18	16	-2	15	14	-1	18	16	-2	16	14	-2	18	15	-3	17	19	2
Ликовна култура	18	15	-3	17	15	-2	15	14	-1	18	14	-4	16	15	-1	18	14	-4	18	14	-4
Физичко васпитање	36	30	-6	34	31	-3	30	30	0	34	31	-3	32	32	0	34	31	-3	34	38	4
Грађанско васпитање	17	15	-2	17	16	-1			0	17	15	-2	16	14	-2			0	18	19	1
Верска настава	17	15	-2			0	16	16	0	18	15	-3			0	17	15	-2	18	19	1
Психологија	35	32	-3	32	29	-3	31	31	0	33	31	-2	31	30	-1	36	32	-4	32	32	0
Појединац, група и друштво	17	15	-2	17	16	-1	16	15	-1	17	15	-2	17	17	0	18	17	-1	18	19	1
култура	18	15	-3	17	16	-1	16	16	0	18	15	-3	17	17	0	18	16	-2	18	19	1
УКУПНО	576	520	-56	548	508	-40	510	506	-4	642	561	-81	600	586	-14	674	584	-90	705	711	6

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ																					
ПРЕДМЕТ	III-1			III-2			III-3			III-4			III-5			III-6			III-7		
	П	О	Н	П	О	Н	П	О	Н	П	О	Н	П	О	Н	П	О	Н	П	О	Н
Српски језик и књижевност	87	77	-10	88	78	-10	88	76	-12	88	78	-10	54	49	-5	54	49	-5	51	47	-4
Енглески језик	58	53	-5	88	75	-13	88	85	-3	88	75	-13	36	32	-4	36	34	-2	36	31	-5
Француски језик			0			0			0			0			0			0	27	24	-3
Немачки језик	37	29	-8	34	28	-6	34	28	-6			0	34	29	-5	36	32	-4	27	24	-3
Италијански језик			0			0			0			0			0			0	27	26	-1
Руски језик			0			0			0			0			0			0	27	26	-1
Филозофија	36	30	-6	36	30	-6	36	30	-6	36	30	-6	36	30	-6	35	30	-5	35	32	-3
Историја	35	30	-5	54	46	-8	54	43	-11	53	45	-8	35	30	-5	36	29	-7	36	28	-8
Географија	35	33	-2	35	31	-4	35	33	-2	36	30	-6	35	33	-2	36	30	-6	36	30	-6
Биологија	54	46	-8	36	32	-4	36	33	-3	36	31	-5	54	46	-8	54	45	-9	54	47	-7
Математика	90	77	-13	53	47	-6	53	45	-8	52	46	-6	90	77	-13	90	77	-13	87	78	-9
Физика	54	46	-8	35	31	-4	35	30	-5	36	30	-6	54	45	-9	54	46	-8	51	49	-2
Хемија			0			0			0			0	72	58	-14	72	58	-14	72	58	-14
Рачунарство и информатика	36	31	-5	36	29	-7	36	31	-5	36	31	-5	36	31	-5	36	31	-5	36	31	-5
Музичка култура	18	14	-4	18	14	-4	18	14	-4	18	14	-4			0			0			0
Ликовна култура	18	16	-2	18	16	-2	18	15	-3	17	15	-2			0			0			0
Физичко васпитање	36	31	-5	36	32	-4	36	31	-5	35	30	-5	36	31	-5	36	30	-6	35	33	-2
Грађанско васпитање	18	15	-3	18	15	-3	18	15	-3	18	15	-3	18	15	-3	18	15	-3	18	15	-3
Верска настава			0			0	18	15	-3	18	15	-3			0	18	16	-2	18	16	-2
Основи геополитике			0	36	30	-6	36	32	-4	36	30	-6			0			0	36	28	-8
Примењене науке 1	36	32	-4	36	30	-6	34	34	0	36		-36	36	32	-4	36	30	-6	36	32	-4
УКУПНО	648	560	-88	657	564	-93	673	590	-83	639	515	-124	626	538	-88	647	552	-95	745	655	-90

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ																					
ПРЕДМЕТ	IV-1			IV-2			IV-3			IV-4			IV-5			IV-6			IV-7		
	П	О	Н	П	О	Н	П	О	Н	П	О	Н	П	О	Н	П	О	Н	П	О	Н
Српски језик и књижевност	78	72	-6	81	73	-8	81	76	-5	81	75	-6	72	58	-14	72	59	-13	69	61	-8
Енглески језик	79	78	-1	81	78	-3	86	77	-9	87	77	-10	27	24	-3	36	29	-7			0
Француски језик	33	31	-2			0			0			0			0	36	31	-5	27	24	-3
Немачки језик			0	33	30	-3	35	28	-7			0	27	22	-5			0			0
Италијански језик			0			0	36	32	-4			0			0	36	32	-4			0
Руски језик	33	31	-2			0	36	32	-4			0			0	36	32	-4			0
Социологија	46	46	0	51	46	-5	53	47	-6	54	47	-7	36	30	-6	36	31	-5	36	31	-5
Филозофија	48	46	-2	51	46	-5	53	46	-7	53	47	-6	35	32	-3	33	30	-3	33	31	-2
Историја	47	46	-1	51	46	-5	54	46	-8	54	46	-8			0			0			0
Географија			0			0			0			0			0			0			0
Биологија			0			0			0			0	36	30	-6	34	32	-2	34	32	-2
Математика	48	45	-3	52	46	-6	53	46	-7	54	45	-9	83	79	-4	90	79	-11	87	75	-12
Физика	31	31	0	33	31	-2	36	30	-6		31	31	72	60	-12	72	50	-22	71	64	-7
Хемија			0			0			0			0	72	63	-9	36	30	-6	36	31	-5
Рачунарство и информатика	32	32	0	36	30	-6	36	30	-6	35	30	-5	36	32	-4	36	30	-6	36	30	-6
Музичка култура	15	14	-1	17	14	-3	18	14	-4	17	14	-3			0			0			0
Ликовна култура	15	15	0	17	15	-2	18	16	-2	18	15	-3			0			0			0
Физичко васпитање	33	31	-2	35	31	-4	36	30	-6	36	30	-6	36	30	-6	36	31	-5	36	32	-4
Грађанско васпитање	16	16	0	18	16	-2	17	15	-2	18	16	-2	18	15	-3	17	15	-2	17	15	-2
Верска настава	16	16	0	18	16	-2	17	15	-2			0	17	15	-2	17	15	-2	18	16	-2
Основи геополитике	30	30	0	34	30	-4	34	34	0	36	30	-6	36	32	-4	34	30	-4	36	32	-4
Примењене науке 1	34	32	-2	36	30	-6	36	28	-8	36	32	-4	34	30	-4	36	30	-6	36	30	-6
УКУПНО	634	612	-22	644	578	-66	735	642	-93	579	535	-44	637	552	-85	693	586	-107	572	504	-68

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ЗА СИ ОДЕЉЕЊА												
ПРЕДМЕТ	I-8			II-8			III-8			IV-8		
	П	О	Н	П	О	Н	П	О	Н	П	О	Н
Српски језик и књижевност	62	62	0	54	46	-8	51	51	0	69	61	-8
Енглески језик	32	32	0	36	32	-4	34	34	0	35	28	-7
Историја	33	33	0	36	31	-5			0			0
Географија	32	32	0	36	31	-5			0			0
Музичка култура	15	15	0			0			0			0
Физика	30	30	0	52	46	-6	51	51	0	71	60	-11
Хемија	30	29	-1	36	29	-7			0			0
Физичко васпитање	33	33	0	36	30	-6	34	34	0	34	28	-6
Математика	79	79	0	90	75	-15	85	85	0	89	77	-12
Дискретна математика			0			0	34	34	0			0
Биологија			0			0	51	51	0	53	47	-6
Социологија са правима грађана			0			0			0	35	31	-4
Филозофија			0			0			0	35	31	-4
Психологија			0	33	31	-2			0			0
Ликовна култура			0			0	17	17	0			0
Примена рачунара	49	49	0	68	64	-4	68	68	0			0
Програмирање	78	78	0	141	124	-17	102	102	0			0
Рачунарски системи	30	30	0		29	29			0			0
Оперативни системи и рачунарске мреже			0	35	29	-6			0			0
орјентисано програмирање			0			0	119	119	0			0
Базе података			0			0	51	51	0	90	74	-16
Веб програмирање			0			0			0	68	62	-6
Програмске парадигме			0			0			0	102	93	-9
Грађанско васпитање	15	15	0	18	16	-2	17	17	0	17	15	-2
Верска настава	15	15	0	18	16	-2	17	17	0	17	16	-1
УКУПНО	533	532	-1	689	629	-60	731	731	0	715	623	-92

Ваннаставне активности

Извештај о реализацији плана ваннаставних активности

Ваннаставне активности су облици васпитно-образовног рада који се остварују у секцијама, и другим видовима активности, с циљем да се сваком ученику омогући откривање, задовољавање и развој посебних интересовања и склоности за поједине области живота и рада. Облици ваннаставних активности који се реализују у нашој школи: секције, такмичења, културно уметничке манифестације, спортске активности, активности у оквиру заштите животне средине, хуманитарне акције, посете, излети, екскурзије и стручно-студијска путовања, ученички парламент.

Програме ваннаставних активности реализују предметни наставници, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе у сарадњи са родитељима и институцијама у локалној заједници.

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ
ЛИКОВНА И МУЗИЧКА СЕКЦИЈА	САША САНИЧАНИН, МИРЈАНА ПЕРИШИЋ
СЕКЦИЈА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	ЗОРАН ТОНЧИЋ, ЈЕЛЕНА МИХАЈЛОВИЋ
ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА	ИВАНА СТОЈИЉКОВИЋ, ЕМИЛИЈА ЂОРЂЕВИЋ
ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА	БИЈАНА МИЧИЋ, НАТАША ТОМИЋ, ВЛАДИМИР МИЧИЋ
БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА	ЈАСМИНА НЕДЕЉКОВИЋ

1.4.1 Извештај о раду Музичке, Ликовне и фото секције на крају првог полугодишта шк. 2024/25. године

Координатор секције: Саша Саничанин, Мирјана Перишић

Број чланова секције: ликовна секција 15 чланова; музичка секција 15 чланова

Број одржаних састанака : више пута у току полугодишта

Месец	Реализоване активности	Број часова
септембар	<ul style="list-style-type: none">Изабрани су ученици за музичку и ликовну секцију; извршена је провера музичких и ликовних способности, као и разговор са ученицима који ће учествовати у раду школског хора и секцијаЧланови секција посетили су поводом одржавања филмског фестивала LIFFE пратеће изложбе.Вршена је припрема за предстојећи Дан школе, увежбавањем хора и представљањем тема за	3 часа

	предстојећи ликовни и фото конкурс.	
октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Чланови секција узели су учешће у планирању, припремању и директном учешћу у обележавању дана Менталног здравља и Дана школе, кроз наступ хора, поставку ликовне и фото изложбе у просторијама школе. • Чланови секције посетили су у просторијама ЛКЦ-а фото изложбу „Самит Ех Ју фотографа“. Једна од учесница изложбе била је и Дарја Стојановић ученица IV-б Гимназије, која је била заступљена са три фото-рада. 	4 часа
новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Чланови секције узели учешће су на ликовној изложби EU PRO plus за календар 2024. године. Том приликом је селектовано и послато 6 радова чланова секције. • Посета Саборном храму у Лесковцу у оквиру амбијенталне наставе, са темом „Икона у ликовним уметностима“. Том приликом је свештеник храма одржао кратко упознавање са представљеном темом; • Чланови музичке секције учествовали у актуелним музичким дешавањима у граду ЛЕДАМУС; • Чланови секција учествовали у интерактивном програму фестивала „Светионик“ кроз аудио-визуелно представљање уметника, графичара и музичара Милоша Игњатовића 	4 часа
децембар	<ul style="list-style-type: none"> • У ужи избор републичког ликовног конкурса EU PRO plus прошли радови Каје Игњатовић III/4, Софије 	4 часа

	<p>Недељковић III/2 и Николине Нешић I/6.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ликовни рад Николине Нешић на тему „Нове технологије за бољу будућност“ прошао међу 12 награђених радова • Са ученицима музичке и ликовне секције извршен је договор о активностима поводом Светог Саве; • Извршена кратка анализа рада у претходном периоду. 	
--	---	--

1.4.2 Извештај о раду литерарне секције на крају првог полугодишта шк. 2024/25. године

Координатори рада секције: Ивана Стојиљковић, Емилија Ђорђевић

Број чланова секције: сви ученици школе

Чланови секције: сви ученици школе

Број одржаних састанака: 3

Месец	Реализоване активности	Број часова
октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Окупљање актива наставника српског језика и књижевности око предлога и одабира тема за обележавање Међународног дана заштите менталног здравља: Предложене су три теме: Загрљај доноси утеху и лек; Сваки проблем је решив кад поред себе имам некога коме верујем; Пријатеље ствара срећа, а несрећа проверава 2. Предметни наставници образлажу својим ученицима тему и наводе услове учешћа на литерарном конкурс. 3. Одабир пет најбољих радова (Хана Цветановић I/1, Јована Младеновић I/1, Сава Николић IV/3, Уна Стајић IV/2, Милица Стојановић I/7. 	3

1.4.3 Извештај о раду драмско-рецитаторске секције на крају првог полугодишта шк. 2024/25. године

Координатори рада секције: Владимир Мичић, Наташа Томић, Биљана Мичић

Број чланова секције: 9

Чланови секције: Милош Стефановић II/6, Николина Кековић I/3, Николина Ранђеловић I/3, Теодора Јовић I/3, Леона Димитријевић I/3, Јанко Босиљчић II/5, Милица Стојановић I/7, Вук Стаменковић IV/4, Милица Лукић IV/4

Број одржаних састанака: 12

Месец	Реализоване активности	Број часова
септембар	Окупљање чланова секције и планирање активности (20. 9) Договор о програму за обележавање Дана школе; подела задужења (27. 9)	2
октобар	Читачка проба: пробе са рецитаторима (4. 10) Читачка проба: пробе са рецитаторима (11. 10) Читачке пробе: пробе са рецитаторима и водитељима програма (16. 10) Проба на сцени: сценски покрет (18. 10) Уређење мизансцена; проба на сцени (21. 10) Проба рецитатора са водитељима (23. 10) Проба рецитаора и водитеља на сцени (24. 10) Генерална проба (27. 10) Дан школе: У склопу обележавања 145 година рада школе изведен је програм: Велики јубилеји српске културе: 160 година од смрти Вука Стефановића Караџића, 200 година од рођења Бранка Радичевића (28. 10)	9
новембар	Анализа наступа и договор о даљим активностима (4. 11)	1

1.4.4 Извештај о раду библиотечке секције на крају првог полугодишта шк. 2024/25. године

Координатор секције: Јасмина Недељковић

Број чланова секције: 6

Чланови секције: ученици одељења I/8, II/4 и IV/8

Број одржаних састанака : 17

Месец	Реализоване активности	Број часова
Септембар	<ul style="list-style-type: none">- окупљање чланова секције и планирање активности;- упознавање ученика првог разреда са радом школске библиотеке и расположивим библиотечким фондом	4
Октобар	<ul style="list-style-type: none">- чланови библиотечке секције су анализирали постојећи библиотечки фонд из домена школске лектире, проучили књигу евиденције позајмљивања књига и направили списак најчитанијих књига из школске библиотеке међу ученицима Гимназије. Такође, уочили су које наслове из области школске лектире би требало допунити и издвојили примерке књига за репарацију, како би могли и даље да се користе.	5
Новембар	<ul style="list-style-type: none">- часови у школској библиотеци за ученике трећег разреда приликом обраде наставних јединица из лексикологије/ лексикографије.	4
Децембар	<ul style="list-style-type: none">- чланови библиотечке секције су уређивали библиотечки простор.- реализована је радионица: Мотивационе поруке – моћ речи.	4

1.4.5 Извештај о раду секције физичког и здравственог васпитања на крају првог полугодишта шк. 2024/25. године

Извештај о раду секције Одбојка - омладинци на крају првог полугодишта шк. 2024/25.године

Координатор секције Зоран Тончић

Број чланова секције: 11

Чланови секције: Виктор Василев 3-8, Андреј Николић 3-8, Матија Јанковић 3-2, Оливер Стојановић 3-8, Алекса Миљковић 2-2, Дарјан Стојановић 3-8, Матија Стојановић 3-8, Михајло Стојиљковић 3-8, Филип Урошевић 3-8, Вељко Ранђеловић 2-8, Лука Ковач 3-8

Број одржаних тренинга 14

Месец	Реализоване активности	Број часова
септембар	-Селекција – 1 час -Основни ставови у месту и кретању - 2 часа - Додавање лопте прстима и чекићем - 1 часа	4
октобар	- Додавање лопте прстима и чекићем - 1 часа - Школски сервис, игра – 2 часа - Тенис сервис – 2 часа	5
новембар	- Дизање лопте, увежбавање са сервисом, игра – 3 часа	3
децембар	- Дизање лопте, увежбавање са сервисом, игра – 1 часа - Смечирање лопте , игра – 2 часа	3

Месец	Реализоване активности	Број часова
Септембар	1.Одбијање лопте прстима 2.Одбијање лопте прстима 3.Дизање лопте испред тела оберучно 4.Дизање лопте испред и иза тела	1
октобар	5.Класификација дизања лопте 6.Пријем лопте-чекић 7.Једноручни пријем смеча 8.Пријем лопте у скоку 9.Пријем лопте у страну 10.Пријем лопте од блока	1
новембар	11.Сервирање-тенис сервис 12.Сервирање-тенис сервис 13.Скок сервис 14.Скок сервис 15.Доњи чеони сервис	1
децембар	16.Доњи бочни сервис 17.Обнављање обрађених елемената 18.Основне структуре смечирања;став,залет,скок у други доскок 19.Основне структуре смечирања;став,залет,скок и доскок	1

1.4.6 Реализација плана рада Ученичког парламента

Извештај о раду Ученичког парламента на крају првог полугодишта шк. 2024/25.године

Координатор, наставник математике Марија Јовановић

Време реализације Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
6. 9. 2024. Конститутивна седница	Ученици Ученичког парламента су упознати са дневним редом и правилима понашања и једногласно су усвојили Пословник о раду Ученичког парламента, а затим се кренуло са одабиром функција. За председника Ученичког парламента је предложена ученица Лола Стојановић

(IV7). Сви чланови парламента су једногласно изабрали председника Ученичког парламента, ученицу Лола Стојановић. Констатовано је да је за председника Ученичког парламента за школску 2024/2025. годину изабрана ученица Лола Стојановић (IV7).

За заменика председника Ученичког парламента је предложен Милош Стефановић (II6) и он је јавним гласањем једногласно изабран да буде заменик председника УП.

За записничара је предложена Анастасија Јовановић (I6) и она је касније једногласно изабрана за записничара Ученичког парламента Гимназије Лесковац.

Затим су изабрана два ученика који ће као чланови Ученичког парламента учествовати у раду проширеног сазива Школског одбора. На те функције су предложени Лола Стојановић (IV7) и Милош Стефановић (II6) и они су једногласно изабрани на те функције.

Затим су једногласно изабрани чланови Вршњачког тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, и то следећи ученици: Хана Цветановић (I1), Петар Цветковић (I8), Ена Ранђеловић (II5), Анђела Милошевић (II7), Јелисавета Стаменковић (III5), Дуња Митровић (III5), Јефимија Цонић (IV2), Ђорђе Ђокић (IV5).

Затим је предложен ученик за Стручни актив за школско развојно планирање. На ту функцију је изабрана ученица Лола Стојановић (IV7).

Затим су предлагани ученици за различите Школске тимове и изабрани су следећи ученици који ће учествовати у раду тих тимова:

У раду Тима за самовредновање ће учествовати ученик Милош Стефановић (II6).

У раду Тима за инклузивно образовање ће учествовати ученица Лола Стојановић (IV7).

У раду Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања ће учествовати ученица Лола Стојановић (IV7).

	<p>У раду Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе ће учествовати ученик Милош Стефановић (П6).</p> <p>Ученици су једногласно усвојили план рада Ученичког парламента за школску 2024/2025. годину.</p>
9. 9. 2024.	<p>Ученици су разматрали и усвојили правила понашања ученика, родитеља и запослених.</p> <p>Ученици су разматрали Правилник о употреби мобилних телефона у школи и дали позитивно мишљење о њему.</p> <p>Потом су ученици упознати и разматрали су извештај о остваривању програма образовања и васпитања и Годишњег плана рада Гимназије Лесковац за претходну 2023/24. школску годину, и са њиме су се сложили.</p> <p>Ученици су разматрали извештаје о самовредновању квалитета рада школе за претходне године.</p> <p>Затим су ученици упознати и са садржином Годишњег плана рада Гимназије Лесковац за школску 2024/25. годину, разматрали га и са њим су се сложили.</p> <p>Ученици су упознати и са Правилником поступања установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства и поступања у установи у одговору на насиље, дискриминацију, злостављање и занемаривање (Акциони план за 2024/2025.) који је саставни део Годишњег плана. Ученицима је прочитан претходно поменути Правилник заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања (Акциони план за 2024/2025. годину), као и Програм превентивних активности рада тима за заштиту деце од насиља.</p> <p>Ученици су разматрали Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа и дали позитивно мишљење о њему.</p> <p>Ученици су упознати и са Протоколом о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса.</p>

7. 11. 2024.	Ученици су разматрали анализу успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода шк. 2024/25. године. Разматрана је и компарација успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода шк. 2024/25. и 2023/24. година. Ученици су дали позитивно мишљење на анализу и компарацију.
--------------	--

1.4.7 Извештај о посећеним часовима наставе за прво полугодиште шк. 2024/25. године у оквиру педагошко – инструктивног рада директора и педагога

Према плану посете часова наставника, вредновани су часови наставника према Обрасцу за посматрање и вредновање рада наставника и школског часа у складу са стандардима и индикаторима.

У циљу развијања компетенције наставника за сарадњу, тимски рад, хоризонтално учење као један од облика стручног усавршавања у установи, стручна већа су такође организовала међусобне посете часова колегама, а у складу са Годишњим планом рада школе. Организоване су и посете часова наставницима приправницима.

Превасходни циљ оваквог начина рада јесте да подстакнемо тимски рад и да тимски унапредимо квалитет наставе у нашој школи, а наставницима приправницима пружимо стручну подршку у припреми полагања испита за лиценцу.

ПРЕГЛЕД ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА	
Име и презиме наставника	Предмет који предаје
Богдан Кајснер	Биологија
Јелена Ђорђевић	Хемија
Милош Игњатовић	Основи геополитике
Ивана Стојановић	Географија
Гордана Петровић	Математика
Ивана Стојановић	Историја
Виолета Трајковић	Хемија
Марко Спасић	Физика
Јелена Михајловић	Физичко и здравствено васпитање
Саша Стојановић	Физика
Марија Јовановић	Математика
Дарко Николић	Ликовна култура
Анита Живковић	Музичка култура
Јована Цветковић	Математика
Данило Данчић	Географија

Резултати вредновања:

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу – просечна оцена остварености стандарда је 3.7 .

Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика – просечна оцена остварености стандарда је 2.5 .

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу – просечна оцена остварености стандарда је 2.7 .

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења – просечна оцена остварености стандарда је 3.76 .

Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан – просечна оцена остварености стандарда је 3.86 .

Предлог за унапређење квалитета наставе:

1. Упутити колеге на континуирану примену стандарда и показатеља у настави из Правилника о квалитету рада образовно-васпитних установа
2. Подстицати и наставити тимску сарадњу , организовати и надаље међусобне посете часовима ,истицати јаке и слабе стране како би се унапредиле методичко-дидактичке вештине наставника и отклонили недостаци .
3. Инсистирати на обавезној самоевалуацији у припремама
4. Указивати наставницима да тежиште наставе изместе са своје доминације на активности ученика и да своју усмереност са реализације садржаја помере на исходе и процес учења .
5. Указивати наставницима на пружање додатне подршке ученицима којима је потребна подршка
6. Наставити са континуираним педагошко-инструктивним радом.

1.4.8 Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године

Координатор тима: Биљана Мичић

Чланови тима: Драгана Цветановић, директор школе, Биљана Мичић, наставник српског језика и књижевности – координатор, Наташа Томић, наставник српског језика и књижевности, Јелена Ђурковић, наставник енглеског језика, Новица Станковић, представник Савета родитеља, Лола Стојановић, представник Ученичког парламента

Број чланова тима: 6

Број одржаних састанака: 2

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар 5. 9. 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о планираним активностима Тима 2. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег програма рада школе за претходну школску годину 3. Разматрање Годишњег програма рада школе за текућу школску годину 4. Иницијално тестирање ученика 5. Праћење адаптације ученика првог разреда 6. План стручног усавршавања наставника за школску 2024/25. годину 7. Планирање рада школских тимова 8. Предлог плана посете часовима; договор о педагошко-инструктивном раду у циљу унапређења наставног процеса 	<ol style="list-style-type: none"> 1. На састанку је предложен план рада Тима, постигнут је договор о континуираном раду и периодичним састанцима на којима би се разматрали закључци и предлози. 2. Након разматрања Извештаја о реализацији Годишњег програма рада школе за претходну школску годину утврђено је да је програм реализован у складу са законским оквирима. 3. На састанку је било речи о Годишњем програму рада школе за текућу школску годину. 4. У складу са правилницима, у школи ће бити спроведена иницијална тестирања ученика чији ће резултати бити оријентација наставницима у планирању наставе и праћењу напредовања ученика. 5. У току првог класификационог периода у школи ће бити спроведена анкета међу ученицима првог разреда како би се испратила њихова адаптација и како би се пружила одговарајућа подршка онима којима је то потребно. 6. Наставници су направили планове стручног усавршавања у складу са <i>Правилником</i>, са посебним прецизирањем облика стручног усавршавања у установи 7. Координатори школских тимова сачинили су у договору са члановима тимова планове рада са прецизним одређењем

		<p>активности и носилаца предвиђених активности.</p> <p>8. Утврђен је план посете часова у циљу појачаног педагошко-инструктивног рада.</p>
<p>Октобар</p> <p>31. 10. 2024.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа иницијалног тестирања ученика 2. Анализа реализације наставе у току првог класификационог периода 3. Анализа успеха ученика у току првог класификационог периода 4. Разговор о конкретним активностима усмереним ка смањењу осипања ученика првог разреда 5. Разматрање планова допунске и додатне наставе Праћење активности наставника у идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и у идентификацији даровитих ученика 	<ol style="list-style-type: none"> 1. У току друге недеље септембра организовано је иницијално тестирање ученика. Предметни наставници направили су анализе постигнутих резултата које су разматране на седницама стручних актива и у форми извештаја прослеђене школи. Резултати иницијалних тестова унети су у дневник као оријентација наставнику при планирању наставе и праћењу напредовања ученика. 2. Настава је током првог класификационог периода реализована у складу са утврђеним планом рада и у сагласности са школским правилницима. 3. На састанку је било речи о постигнућима ученика на крају првог класификационог периода на основу извештаја одељењских старешина. Било је речи о планираним мерама за побољшање успеха. 4. Чланови Тима упознати су са анкетом спроведеном међу ученицима првог разреда која се односи на њихову адаптацију. Према резултатима анкете, ученици се у школи осећају пријатно и безбедно. На састанку је направљена анализа осипања ученика првог разреда. Дати су конкретни предлози којима би се смањило или сасвим

		<p>елиминисало осипање ученика.</p> <p>5. На састанку су размотрени планови допунске и додатне наставе чији је циљ индивидуализација наставног процеса и пружање подршке ученицима у складу са њиховим индивидуалним потребама.</p> <p>На састанку су размењена искуства и мишљења о начину идентификације ученика којима је потребна додатна подршка у учењу, као и о идентификацији даровитих ученика. Изнети су неки конкретни предлози.</p>
--	--	---

1.4.9 Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

Реализација програма инклузивног образовања и васпитања у првом полугодишту школске 2024/2025.године

Програм инклузивног образовања се реализује са циљем да се обезбеди додатна подршка ученицима којима је потребна приликом савладавања исхода образовања и прилагођавања на школу, као и подстицање њиховог личног и професионалног развоја. План инклузивног образовања у школи реализују одељењке старешина, предметни наставници, педагог и психолог и реализује се током целе школске године.

Реализоване активности	Носилац активности	Време
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Стручна служба	Септембар-децембар
Израда плана рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Стручна служба, Тим	Септембар-децембар
Сарадња са одељењским већем и одељењским старешином у циљу пружања подршке детету	Директор, стручна служба, Тим	Септембар-децембар

Сарадња са Центром за социјални рад у циљу пружања подршке детету	Директор, стручна служба, Тим	Септембар-децембар
Сарадња са Школском управом у циљу пружања подршке детету	Директор	Септембар- децембар
Реализација плана рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Предметни наставници, стручна служба	Септембар-децембар
Евалуација плана рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Разредно веће, стручна служба	На крају кл.периода

2 Праћење и подстицање постигнућа ученика

2.1 Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године

ПРЕГЛЕД УСПЕХА И ИЗОСТАЈАЊА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

РАЗР ЕД	ШК.2024/25.								ШК. 2023/24.							
	Од л. усп ех	Врд об. успе х	Доб ар усп ех	Дово љ. успе х	Са 1 не д.	Са 2 не д.	Зи ви ше	Просе чна оцена	Од л. усп ех	Врд об. успе х	Доб ар усп ех	Дово љ. успе х	Са 1 не д.	Са 2 не д.	Зи ви ше	Просе чна оцена
I РАЗР ЕД	53	88	11	0	29	9	5	4.00	63	55	11	/	31	12	8	4.16
II РАЗР ЕД	50	52	6	0	29	10	5	4.06	73	47	10	/	23	4	4	4.35
III РАЗР ЕД	71	42	6	0	24	10	7	4.34	64	80	14	/	35	6	/	4.13
IV РАЗР ЕД	74	70	13	0	35	4	1	4.25	85	55	11	/	31	10	/	4.19
Укуп но	248	252	36	0	117	33	18	4.2	285	237	46	0	120	32	12	4.2

Свега са позитивним успехом у првом разреду – 152 ученика. Са недовољним успехом 43 ученика. Неоцењено је 3 ученика.

Свега са позитивним успехом у другом разреду – 108 ученика. Са недовољним успехом 44 ученика. Неоцењено је 2 ученика.

Свега са позитивним успехом у трећем разреду – 119 ученика . Са недовољним успехом 41 ученик. Неоцењених нема.

Свега са позитивним успехом у четвртном разреду – 157 ученика. Са недовољним успехом 40 ученика. Неоцењених нема.

У првом разреду најбољу просечну оцену имају ученици одељења 1/7 – 4.20 , а најнижу 1/1 – 3.72 .

У другом разреду најбољу просечну оцену имају ученици одељења 2/6 – 4.59 , а најнижу 2/2 – 3.78 .

У трећем разреду најбољу просечну оцену имају ученици одељења 3/6 – 4.74 , најнижу има 3/3 – 4.07 .

У четвртном разреду најбољу просечну оцену имају ученици одељења 4/ 7 – 4.47 , а најнижу 4/5 – 4.01 .

У ШКОЛИ НАЈБОЉУ ПРОСЕЧНУ ОЦЕНУ ИМАЈУ УЧЕНИЦИ 3/6 – 4.74 , А НАЈНИЖУ ПРОСЕЧНУ ОЦЕНУ УЧЕНИЦИ 1/1 – 3.72 .

ИЗОСТАНЦИ

Шк.2024/25.

шк. 2023/24.

Разред	Оправд. ИЗОСТ.	Просек по уч.	Неопр авд. изостанци	Просек по уч.	Укупно	Просек по уч.	Разред	Оправд ани	Просек По уч.	Не оправдани	Просек по Уч.	Укупно	Просек По уч.
I	3131	16.39	52	0.27	3183	16.66	I	2752	16.9	25	0.15	2777	17.1
II	3964	25.57	100	0.65	4064	26.22	II	2365	14.59	36	0,22	2401	14.8
III	2350	14.69	90	0.56	2440	15.25	III	3984	20.02	74	0.37	4058	20.4
IV	5930	30.10	148	0.75	6078	30.85	IV	5810	30.10	157	0.81	5967	30.9

УКУПНО У ШКОЛИ: ОПРАВДАНИХ – 15375 ИЛИ 21.8 ПО УЧЕНИКУ

НЕОПРАВДАНИХ – 390 ИЛИ 0.55 ПО УЧЕНИКУ

СВЕГА ИЗОСТАНАКА У ШКОЛИ: 15765 ИЛИ 22.4 ПО УЧЕНИКУ

У ПРВОМ РАЗРЕДУ НАЈВИШЕ ИЗОСТАЈУ УЧЕНИЦИ 1/5 – 29.00 ПО УЧЕНИКУ А НАЈМАЊЕ 1/8- 5.90 ПО УЧЕНИКУ.

У ДРУГОМ РАЗРЕДУ НАЈВИШЕ ИЗОСТАЈУ УЧЕНИЦИ 2/2 – 48.50 ПО УЧЕНИКУ А НАЈМАЊЕ 2/8 – 13.50 ПО УЧЕНИКУ.

У ТРЕЋЕМ РАЗРЕДУ НАЈВИШЕ ИЗОСТАЈУ УЧЕНИЦИ 3/6 – 19.13 ПО УЧЕНИКУ А НАЈМАЊЕ 3/2 – 11.30 ПО УЧЕНИКУ.

У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ НАЈВИШЕ ИЗОСТАЈУ УЧЕНИЦИ 4/6 – 37.71 ПО УЧЕНИКУ А НАЈМАЊЕ 4/ 5 – 25.88 ПО УЧЕНИКУ.

НА НИВОУ ШКОЛЕ НАЈВИШЕ ИЗОСТАЈУ УЧЕНИЦИ 2/2 – 48.50 ПО УЧЕНИКУ, А НАЈМАЊЕ УЧЕНИЦИ 1/8 – 5.90 ПО УЧЕНИКУ.

ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Са 3 и више нед.	%	Свега нед.	%	Неоцењ.	%	Средња оцена одељења
0	0.00%	4	15.38%	3	11.54%	4.08
0	0.00%	2	7.14%	14	50.00%	4.06
1	4.00%	4	16.00%	6	24.00%	3.97
	0.00%	4	16.67%	5	20.83%	4.00
0	0.00%	1	5.26%	11	57.89%	4.23
0	0.00%	2	8.70%	0	0.00%	4.47
0	0.00%	1	4.55%	0	0.00%	4.34
0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4.57
1	0.53%	18	9.63%	39	20.86%	4.22

Са 3 и више нед.	%	Свега нед.	%	Неоцењ.	%	Средња оцена одељења
0	0.00%	2	11.76%	9	52.94%	3.98
1	5.56%	3	16.67%	12	66.67%	3.64
	0.00%	0	0.00%	9	50.00%	4.02
0	0.00%	0	0.00%	6	33.33%	3.95
0	0.00%	0	0.00%	9	37.50%	4.42
0	0.00%	0	0.00%	12	52.17%	4.71
0	0.00%	3	18.75%	6	37.50%	4.16
0	0.00%	2	10.00%	2	10.00%	4.57
1	0.65%	10	6.49%	65	42.21%	4.18

Са 3 и више нед.	%	Свега нед.	%	Неоцењ.	%	Средња оцена одељења
	0.00%	1	4.55%	7	31.82%	4.52
0	0.00%	3	13.04%	1	4.35%	4.49
0	0.00%	0	0.00%	3	13.64%	4.25
0	0.00%	4	19.05%	1	4.76%	4.21
	0.00%	4	21.05%		0.00%	4.52
0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4.85
0	0.00%	1	5.88%	0	0.00%	4.51
0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4.62
0	0.00%	13	8.07%	12	7.45%	4.50

У	Са 3 и више нед.	%	Свега нед.	%	Неоцењ.	%	Средња оцена одељења
	0	0.00%	0	0.00%	5	20.83%	4.39
	0	0.00%	0	0.00%	6	23.08%	4.40
	0	0.00%	0	0.00%	21	84.00%	4.54
	0	0.00%	0	0.00%	8	27.59%	4.34
	0	0.00%	0	0.00%	1	4.00%	4.41
	0	0.00%	1	4.76%	0	0.00%	4.39
		0.00%	0	0.00%	4	14.29%	4.58
	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4.50
	0	0.00%	1	0.51%	45	22.84%	4.44

ПРВОМ РАЗРЕДУ ИЗРЕЧЕНА ЈЕ 1 ООС У ОДЕЉЕЊУ 1/6 .

У ДРУГОМ РАЗРЕДУ НЕМА ИЗРЕЧЕНИХ В.Д.МЕРА .

У ТРЕЋЕМ РАЗРЕДУ ИЗРЕЧЕНА ЈЕ 1 ООС У ОДЕЉЕЊУ 3/4 .

У ЧЕТВРТОМА РАЗРЕДУ НЕМА ИЗРЕЧЕНИХ В.Д.МЕРА .

НА НИВОУ ШКОЛЕ ИЗРЕЧЕНЕ 2 ООС .

НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ ПО РАЗРЕДИМА

У првом разреду укупно има 62 недовољне оцене . Највећи број недовољних оцена је из математике – 24 , хемије – 9 , физике – 9 и рачунарства и информатике - 8 .

У другом разреду укупно има 70 недовољних оцена. Највећи број недовољних оцена је из физике – 24 и енглеског језика – 14 .

У трећем разреду укупно има 64 недовољне оцене. Највећи број недовољних оцена је из математике – 15 , немачког језика – 12 .

У четвртом разреду укупно има 46 недовољних оцена. Највећи број недовољних оцена је из физике – 15 , немачког језика – 11 .

Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта у школској 2024/2025. години

ТАБЕЛА УСПЕХ

одељење	Укупан број ученика		Вр. доб.	Доб.	Дов.	Свега позитив.	Са 1 нед.	Са 2 нед.	Са 3 и више нед.	Свега нед.	Неоцењ.	Средња оцена одељења										
	Одл.	%											%	%	%	%	%	%				
I-1	26	7	26.92%	11	42.31%	1	3.85%	0	0.00%	19	73.08%	1	3.85%	3	11.54%	0	0.00%	4	15.38%	3	11.54%	4.08
I-2	28	5	17.86%	6	21.43%	1	3.57%	0	0.00%	12	42.86%	1	3.57%	1	3.57%	0	0.00%	2	7.14%	14	50.00%	4.06
I-3	25	6	24.00%	7	28.00%	2	8.00%	0	0.00%	15	60.00%	3	12.00%	0	0.00%	1	4.00%	4	16.00%	6	24.00%	3.97
I-4	24	7	29.17%	7	29.17%	3	12.50%	0	0.00%	17	70.83%	2	8.33%	2	8.33%	0	0.00%	4	16.67%	5	20.83%	4
I-5	19	5	26.32%	2	10.53%	0	0.00%	0	0.00%	7	36.84%	1	5.26%	0	0.00%	0	0.00%	1	5.26%	11	57.89%	4.23
I-6	23	12	52.17%	7	30.43%	2	8.70%	0	0.00%	21	91.30%	2	8.70%	0	0.00%	0	0.00%	2	8.70%	0	0.00%	4.47
I-7	22	8	36.36%	12	54.55%	1	4.55%	0	0.00%	21	95.45%	1	4.55%	0	0.00%	0	0.00%	1	4.55%	0	0.00%	4.34
I-8	20	12	60.00%	8	40.00%	0	0.00%	0	0.00%	20	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4.57
Свега	187	62	33.16%	60	32.09%	10	5.35%	0	0.00%	132	70.59%	11	5.88%	6	3.21%	1	0.53%	18	9.63%	39	20.86%	4.22

одељење	Укупан број ученика		Вр. доб.	Доб.	Дов.	Свега позитив.	Са 1 нед.	Са 2 нед.	Са 3 и више нед.	Свега нед.	Неоцењ.	Средња оцена одељења										
	Одл.	%											%	%	%	%	%	%				
II-1	17	3	17.65%	1	5.88%	2	11.76%	0	0.00%	6	35.29%	2	11.76%	0	0.00%	0	0.00%	2	11.76%	9	52.94%	3.98
II-2	18	0	0.00%	2	11.11%	1	5.56%	0	0.00%	3	16.67%	2	11.11%	0	0.00%	1	5.56%	3	16.67%	12	66.67%	3.64
II-3	18	4	22.22%	5	27.78%	0	0.00%	0	0.00%	9	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	9	50.00%	4.02
II-4	18	3	16.67%	7	38.89%	2	11.11%	0	0.00%	12	66.67%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	6	33.33%	3.95
II-5	24	8	33.33%	7	29.17%	0	0.00%	0	0.00%	15	62.50%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	9	37.50%	4.42
II-6	23	10	43.48%	1	4.35%	0	0.00%	0	0.00%	11	47.83%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	12	52.17%	4.71
II-7	16	6	37.50%	3	18.75%	0	0.00%	0	0.00%	9	56.25%	2	12.50%	1	6.25%	0	0.00%	3	18.75%	6	37.50%	4.16
II-8	20	11	55.00%	5	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	16	80.00%	2	10.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	10.00%	2	10.00%	4.57
Свега	154	45	29.22%	31	20.13%	5	3.25%	0	0.00%	81	52.60%	8	5.19%	1	0.65%	1	0.65%	10	6.49%	65	42.21%	4.18

одељење	Укупан број ученика		Вр. доб.	Доб.	Дов.	Свега позитив.	Са 1 нед.	Са 2 нед.	Са 3 и више нед.	Свега нед.	Неоцењ.	Средња оцена одељења										
	Одл.	%											%	%	%	%	%	%				
III-1	22	12	54.55%	2	9.09%	0	0.00%	0	0.00%	14	63.64%	1	4.55%	0	0.00%	0	0.00%	1	4.55%	7	31.82%	4.52
III-2	23	12	52.17%	7	30.43%	0	0.00%	0	0.00%	19	82.61%	2	8.70%	1	4.35%	0	0.00%	3	13.04%	1	4.35%	4.49
III-3	22	7	31.82%	12	54.55%	0	0.00%	0	0.00%	19	86.36%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	13.64%	4.25
III-4	21	10	47.62%	5	23.81%	1	4.76%	0	0.00%	16	76.19%	4	19.05%	0	0.00%	0	0.00%	4	19.05%	1	4.76%	4.21
III-5	19	12	63.16%	3	15.79%	0	0.00%	0	0.00%	15	78.95%	4	21.05%	0	0.00%	0	0.00%	4	21.05%	0	0.00%	4.52
III-6	16	14	87.50%	1	6.25%	0	0.00%	0	0.00%	15	93.75%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4.85
III-7	17	11	64.71%	4	23.53%	1	5.88%	0	0.00%	16	94.12%	0	0.00%	1	5.88%	0	0.00%	1	5.88%	0	0.00%	4.51
III-8	21	16	76.19%	5	23.81%	0	0.00%	0	0.00%	21	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4.62
Свега	161	94	58.39%	39	24.22%	2	1.24%	0	0.00%	135	83.85%	11	6.83%	2	1.24%	0	0.00%	13	8.07%	12	7.45%	4.5

одељење	Укупан број ученика		%	Вр. доб.	%	Доб.	%	Дов.	%	Свега позитив.	%	Са 1 нед.	%	Са 2 нед.	%	Са 3 и више нед.	%	Свега нед.	%	Неоцењ.	%	Средња оцена одељења
	Укупан број ученика	Одл.																				
IV-1	24	10	41.67%	9	37.50%	0	0.00%	0	0.00%	19	79.17%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	5	20.83%	4.39
IV-2	26	10	38.46%	10	38.46%	0	0.00%	0	0.00%	20	76.92%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	6	23.08%	4.4
IV-3	25	3	12.00%	1	4.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	16.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	21	84.00%	4.54
IV-4	29	8	27.59%	12	41.38%	1	3.45%	0	0.00%	21	72.41%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	8	27.59%	4.34
IV-5	25	12	48.00%	12	48.00%	0	0.00%	0	0.00%	24	96.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	4.00%	4.41
IV-6	21	11	52.38%	9	42.86%	0	0.00%	0	0.00%	20	95.24%	1	4.76%	0	0.00%	0	0.00%	1	4.76%	0	0.00%	4.39
IV-7	28	18	64.29%	5	17.86%	1	3.57%	0	0.00%	24	85.71%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	14.29%	4.58
IV-8	19	9	47.37%	10	52.63%	0	0.00%	0	0.00%	19	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4.5
Свега	197	81	41.12%	68	34.52%	2	1.02%	0	0.00%	151	76.65%	1	0.51%	0	0.00%	0	0.00%	1	0.51%	45	22.84%	4.44

ТАБЕЛА ДИСЦИПЛИНА

Одељење	Бр. Ученика	М	Ж	ООС	УОС	УОВ	УД	УНВ	Оправдани	Просек О по ученику	неоправда ни	Просек Н по ученику	Укупно	Просек по ученику
I-1	26	9	17	0	0	0	0	0	1118	43	0	0	1118	43
I-2	28	7	21	0	0	0	0	0	1349	48.18	30	1.07	1379	49.25
I-3	25	3	22	0	0	0	0	0	1401	56.04	36	1.44	1437	57.48
I-4	24	7	17	0	0	0	0	0	995	41.46	14	0.58	1009	42.04
I-5	19	11	8	0	0	0	0	0	963	50.68	8	0.42	971	51.11
I-6	23	10	13	3	0	0	0	0	809	35.17	8	0.35	817	35.52
I-7	22	6	16	0	0	0	0	0	653	29.68	7	0.32	660	30
I-8	20	16	4	0	0	0	0	0	329	16.45	3	0.15	332	16.6
Свега	187	69	118	3	0	0	0	0	7617	40.73	106	0.57	7723	41.3

Одељење	Бр. Ученика	М	Ж	ООС	УОС	УОВ	УД	УНВ	Оправдани	Просек О по ученику	неоправда ни	Просек Н по ученику	Укупно	Просек по ученику
II-1	17	4	13	0	0	0	0	0	1201	70.65	11	0.65	1212	71.29
II-2	18	6	12	0	0	0	0	0	1913	106.28	10	0.56	1923	106.83
II-3	18	3	15	0	0	0	0	0	1628	90.44	61	3.39	1689	93.83
II-4	18	6	12	0	0	0	0	0	994	55.22	29	1.61	1023	56.83
II-5	24	10	14	0	0	0	0	0	1266	52.75	19	0.79	1285	53.54
II-6	23	10	13	0	0	0	0	0	907	39.43	15	0.65	922	40.09
II-7	16	6	10	0	0	0	0	0	613	38.31	0	0	613	38.31
II-8	20	14	6	0	0	0	0	0	561	28.05	11	0.55	572	28.6
Свега	154	59	95	0	0	0	0	0	9083	58.98	156	1.01	9239	59.99

Одељење	Бр. Ученика	М	Ж	ООС	УОС	УОВ	УД	УНВ	Оправдани	Просек О по ученику	неоправдани	Просек Н по ученику	Укупно	Просек по ученику
III-1	22	6	16	0	0	0	0	0	746	33.91	22	1	768	34.91
III-2	23	10	13	0	0	0	0	0	649	28.22	42	1.83	691	30.04
III-3	22	6	16	0	0	0	0	0	952	43.27	9	0.41	961	43.68
III-4	21	8	13	0	0	0	0	0	753	35.86	28	1.33	781	37.19
III-5	19	9	10	0	0	0	0	0	629	33.11	8	0.42	637	33.53
III-6	16	6	10	0	0	0	0	0	611	38.19	3	0.19	614	38.38
III-7	17	8	9	0	0	0	0	0	950	55.88	9	0.53	959	56.41
III-8	21	19	2	0	0	0	0	0	785	37.38	33	1.57	818	38.95
Свега	161	72	89	0	0	0	0	0	6075	37.73	154	0.96	6229	38.69

Одељење	Бр. Ученика	М	Ж	ООС	УОС	УОВ	УД	УНВ	Оправдани	Просек О по ученику	неоправдани	Просек Н по ученику	Укупно	Просек по ученику
IV-1	24	3	21	0	0	0	0	0	1386	57.75	12	0.5	1398	58.25
IV-2	26	3	23	0	0	0	0	0	1459	56.12	59	2.27	1518	58.38
IV-3	25	9	16	0	0	0	0	0	1609	64.36	159	6.36	1768	70.72
IV-4	29	9	20	0	0	0	0	0	2010	69.31	66	2.28	2076	71.59
IV-5	25	13	12	0	0	0	0	0	1090	43.6	59	2.36	1149	45.96
IV-6	21	11	10	0	0	0	0	0	1439	68.52	6	0.29	1445	68.81
IV-7	28	11	17	0	0	0	0	0	1874	66.93	79	2.82	1953	69.75
IV-8	19	16	3	0	0	0	0	0	1039	54.68	28	1.47	1067	56.16
Свега	197	75	122	0	0	0	0	0	11906	60.44	468	2.38	12374	62.81

Закључци поводом анализе успеха и владања ученика на крају првог полугодишта:

На крају првог полугодишта у првом разреду је укупно 187 ученика, 69 дечака и 118 девојчица. Одличан успех постигло је 62 ученика (33.16%) , врлодобар 60 (32.09%), добар 10 (5.35%) . Свега са позитивним успехом је 132 ученика (70.59%). Са једном недовољном оценом - 11 ученика (5.88%) , са две недовољне оцене - 6 ученика (3.21%) , са 3 и више - 1 ученик (0.53%) . Свега са недовољним успехом је 18 ученика (9.63%) . Неоцењено је 39 ученика или 20,86 % .

Најбољу просечну оцену имају ученици 1/8 – 4.57 , а најнижу 1/3 – 3.97 .

Просечна оцена у првом разреду је 4.22 .

У другом разреду 154 ученика, 59 дечака и 95 девојчица. Одличан успех постигло је 45 ученика(29.22%), врлодобар 31 (20,13%) , добар 5 (3.25%) . Свега са позитивним успехом 81 ученик (52.60%) . Са једном недовољном оценом 8 ученика(5.19%) , са 2 недовољне 1 ученик (0.65%) , са 3 и више 1 ученик (0. 65%). Свега са недовољним успехом је 10 ученика(6.49%). Неоцењено је 65 ученика (42.21%)

Најбољу просечну оцену имају ученици 2/6 – 4.71 , а најслабију 2/2 – 3.64 .

Просечна оцена у другом разреду је 4.18 .

У трећем разреду укупно је 161 ученик , 72 дечака и 89 девојчица. Одличан успех постигло је 94 ученика (58.39 %) , врлодобар - 39 (24.22%) , добар - 2 (1.24%). Свега са позитивним успехом је 135 ученика (83.85%). Са једном недовољном оценом 11ученика (6.83%), са две недовољне оцене 2 ученика (1.24%).Са 3 и више нема ученика .Свега са недовољним успехом 13 ученика (8.07%). Нецењено је 12 ученика или 7.45% .

Најбољу просечну оцену имају ученици 3/6 – 4.85 , а најслабију 3/4 – 4.21.

Просечна оцена у трећем разреду је 4.50 .

У четвртном разреду је укупно 197 ученика , 75 дечака и 122 девојчице. Одличан успех постигао је 81 ученика (41.12%), врлодобар - 68(34.52%) , добар - 2 (1.02%) . Свега са позитивним успехом је 151 ученик (76.65%) . Са једном недовољном оценом - 1 ученик (0.51%) , са две недовољне – нема ученика . Са 3 и више – нема ученика . Свега са недовољним успехом 1 ученик (0.51 %). Неоцењено је 45 ученика или 22.84% .

Најбољу просечну оцену имају ученици 4/7– 4.58 , а најслабију 4/4- 4.34 .

Просечна оцена у четвртном разреду је 4. 44 .

Свега у школи је 699 ученика, 275 дечака и 424 девојчица. Одличан успех постигло је 282 ученика (40.34 %) , врлодобар - 198 ученика (28.33%), добар - 19 (2.72 %) . Свега са позитивним успехом је 499 ученика (71.39%) . Са једном недовољном оценом 31 ученик (4.43 %) , са две недовољне - 9ученика (1.29 %) . Са 3 и више 2 ученика (0.29%) . Неоцењен 161 ученика (23.03%).

Најбољу просечну оцену на нивоу школе има одељење 3/6-4.85 , а најслабију одељење 2/2- 3.64.

ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
Број оправда них изост.	Број неоправда них изост.	Број оправда них изост.	Број неоправда них изост.	Број оправда них изост.	Број неоправда них изост.	Број оправда них изост.	Број неоправда них изост.
7617	106	9083	156	6075	154	11906	468
УКУПНО		УКУПНО		УКУПНО		УКУПНО	
7723 или 41.30 по уч.		9239 или 59.99 по уч.		6229 или 38.69 по уч.		12374 или 60.07 по уч.	
УКУПНО У ШКОЛИ ОПРАВДАНИХ : 34681 ИЛИ 49.61 ПО УЧЕНИКУ							
УКУПНО У ШКОЛИ НЕОПРАВДАНИХ: 884 ИЛИ 1.26 ПО УЧЕНИКУ							
СВЕГА ИЗОСТАНАКА У ШКОЛИ : 35565 ИЛИ 50.87 ПО УЧЕНИКУ							

У првом разреду највише изостају ученици 1/3- 57.48 по ученику , а најмање 1/8 – 16.60 по ученику.

У другом разреду највише изостају ученици 2/2 – 106.83 по ученику , а најмање 2/8 – 28.60 по ученику.

У трећем разреду највише изостају ученици 3/7 – 56.41 по ученику , а најмање 3/2 – 30.04 по ученику.

У четвртном разреду највише изостају ученици 4/3 – 70.72 по ученику , а најмање 4/5 – 45.96 по ученику.

На нивоу школе највише изостају ученици 2/2 – 106.83 по ученику, а најмање 1/8 – 16.60 по ученику.

БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА

У првом разреду укупно 36 недовољне оцене . Највећи број недовољних оцена је из математике – 10, биологије – 10 , физике – 8 .

У другом разреду укупно 22 недовољне оцене. Највећи број недовољних оцена је из физике 13.

У трећем разреду укупно 16 недовољних оцена Највише из историје - 7 недовољних оцена .

У четвртном разреду укупно 3 недовољне оцене .

Препорука наставницима је да редовно организују часове допунске наставе у складу са распоредом часова додатне и допунске наставе како би пружили подршку ученицима у савладавању програма наставе и учења и постизању бољег успеха. За неоцењене ученике и ученике са недовољним успехом потребно је планирати планове подршке у учењу у другом полугодишту. Препорука за све одељењске старешине а пре свега за одељењске старешине четвртог и другог разреда јесте да прате изостајање ученика, да позивају родитеље на време за правдање изостанака и откривање разлога изостајања ученика , да превентивно васпитно раде са ученицима који највише изостају .

2.2 Извештај са такмичења ученика на крају првог полугодишта шк. 2024/25. године

Извештај са такмичења ученика из физичког и здравственог васпитања на крају првог полугодишта шк. 2024/25.године

Име и презиме ученика	Разред и одељење	Предмет	Предметни наставник	Ниво такмичења	Пласман
Марко Стојменовић	3-8	Физичко и зд.вас КРОС РТСа	Зоран Тончић		1.место
Михајло Стојиљковић	3-8	Физичко и зд.вас КРОС РТСа			5.место
Илија Ђорђевић	4-5	Физичко и зд.вас КРОС РТСа			7.место
Петар Здравковић	1-6	Физичко и зд.вас КРОС РТСа			2.место
Лука Милошевић	1-5	Физичко и зд.вас КРОС РТСа			4.место
Николина Стојановић	3-4	Стони-тенис	Зоран Тончић	Општинско	2.место екипно
Јана Васиљковић	2-1	Стони-тенис	Зоран Тончић	Општинско	2.место екипно
Сара Крстић	3-4	Стони-тенис	Зоран Тончић	Општинско	2.место екипно
Михајло Стојиљковић	3-8	Стони-тенис	Зоран Тончић	Учешће на републичком	1.место окружно екипно и појединачно
	3-6		Зоран Тончић		

Константин Сибиновић		Стони-тенис		Учешће на републичком	1.место окружно
Лука Стевановић	4-6	Стони-тенис	Зоран Тончић	Учешће на републичком	1.место окружно
Петра Илић	4-5	Баскет	Јелена Милошевић	Општинско	3.место
Андреина Тасић	2-7				
Саша Михајловић	3-1				
Милош Стојановић	4-8	Баскет	Јелена Милошевић	Општинско Окружно Међуокружно	1.место
Вељко Милошевић	4-8				1.место
Вукашин Станојевић	3-7				2.место
Алекса Миљковић	2-2				

Име и презиме ученика	Разред и одељење	Предмет	Предметни наставник	Ниво такмичења
Лука Милошевић	1-5	АТЛЕТИКА Физ.и здр.васпитање	Јелена Михајловић	Школско/општинско
Петар Здравковић	1-6	Физ.и здр.васпитање	Јелена Михајловић	Школско/општинско
Стефан Петровић	1-1	Физ.и здр.васпитање	Јелена Михајловић	Школско/општинско
Вељко Давидовић	1-1	Физ.и здр.васпитање	Јелена Михајловић	Школско/општинско
Вук Маринковић	1-8	Физ.и здр.васпитање	Јелена Михајловић	Школско/општинско
Марко Стоименовић	3-8	Физ.и здр.васпитање	Јелена Михајловић	Школско/општинско Са пласманом на међуокружно
Илија Ђорђевић	4-5	Физ.и здр.васпитање	Јелена Михајловић	Школско/општинско Са пласманом на међуокружно
	4-5	Физ.и здр.васпитање	Јелена Михајловић	Школско/општинско

Алекса Стаменковић				
Димитријр Ђелић	2-5	Физ.и здр.васпитање	Јелена Михајловић	Школско/општинско
Никола Величковић	2-5	Физ.и здр.васпитање	Јелена Михајловић	Школско/општинско
Андрија Тасић	2-5	Физ.и здр.васпитање	Јелена Михајловић	Школско/општинско
Алекса Миљковић	2-2	Физ.и здр.васпитање	Јелена Михајловић	Школско/општинско
Димитрије Стојановић	2-2	Физ.и здр.васпитање	Јелена Михајловић	Школско/општинско
Анастасија Пејић	3-3	Физ.и здр.васпитање	Јелена Михајловић	Школско/општинско Са пласманом на међуокружно
Петра Пејић	1-7	Физ.и здр.васпитање	Јелена Михајловић	Школско/општинско Са пласманом на међуокружно
Маша Станковић	2-5	Физ.и здр.васпитање	Јелена Михајловић	Школско/општинско Са пласманом на међуокружно
Нађа Станковић	4-7	Физ.и здр.васпитање	Јелена Михајловић	Школско/општинско Са пласманом на међуокружно
Јелена Марковић	4-2	Физ.и здр.васпитање	Јелена Михајловић	Школско/општинско Са пласманом на међуокружно
Јована Ђорђевић	2-5	Физ.и здр.васпитање	Јелена Михајловић	Школско/општинско Са пласманом на међуокружно
Петра ПЕШИЋ	3-3	Физ.и здр.васпитање	Јелена Михајловић	Школско/општинско Са пласманом на међуокружно
Ања Стојановић	2-5	Физ.и здр.васпитање	Јелена Михајловић	Школско/општинско Са пласманом на међуокружно

Име и презиме ученика	Разред и одељење	Предмет	Предметни наставник	Ниво такмичења	Пласман
Огњен Обрадовић	4-6	Физичко и здравствен о - пливање	Стефан Стојиљковић	Републичко	1.Место
Тара Ракић	2-5	Физичко и здравствен о - пливање	Стефан Стојиљковић	Републичко	1.Место
Марко Ристић	4-5	Физичко и здравствен о - пливање	Стефан Стојиљковић	Окружно	1.Место

Алекса Манасић	2-8	Физичко и здравствено - пливање	Стефан Стојиљковић	Окружно	1.Место
Алекса Митровић	2-8	Физичко и здравствено - пливање	Стефан Стојиљковић	Окружно	1.Место
Лука Димитријевић	1-6	Физичко и здравствено - пливање	Стефан Стојиљковић	Окружно	1.Место
Петра Стевановић	2-1	Физичко и здравствено - пливање	Стефан Стојиљковић	Окружно	1.Место
Анастасија Пејић	3-3	Физичко и здравствено - пливање	Стефан Стојиљковић	Окружно	1.Место
Петра Пешић	3-3	Физичко и здравствено - пливање	Стефан Стојиљковић	Окружно	1.Место
Леона Димитријевић	1-3	Физичко и здравствено - пливање	Стефан Стојиљковић	Окружно	1.Место
Марко Стојменовић	3-8	Физичко и здравствено - пливање	Стефан Стојиљковић	Окружно	1.Место
Дуња Стошић	1-6	Физичко и здравствено - пливање	Стефан Стојиљковић	Окружно	2. Место
Вук Маринковић	1-8	Физичко и здравствено - пливање	Стефан Стојиљковић	Окружно	2. Место

**Извештај са такмичења ученика из ликовне културе на крају првог полугодишта шк.
2024/25.године**

Име и презиме ученика	Разред и одељење	Предмет	Предметни наставник	Ниво такмичења	Пласман
Ученици Гимназије	сви	Ликовна култура	Саша Саничанин	Школски ликовни и фото конкурс	Награђено 5 фото и ликовних

				(октобар)	радова за Дан школе на тему „Ментално здравље“
Дарја Стојановић	IV/6			Републички фото конкурс, младих талената (новембар)	1. награда
Каја Игњатовић Јања Мирашевић Јана Кришка Софија Недељковић Анђелина Цонић Николина Нешић	III/4 III/4 III/4 III/2 III/1 I/6			EU PRO plus конкурс „Нове технологије за бољу будућност“ за календар 2025. године Републички конкурс (новембар-децембар)	Радови Каје Величковић, Софије Недељковић и Николине Нешић међу 20 најбољих; Рад Николине Нешић међу 12 награђених

ПРАЋЕЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ИЗ ЕС ДНЕВНИКА И ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Приликом праћења евиденције коју наставници воде у ес дневнику приметили смо да образложење оцена и активности за ученике није потпуно, континуирано а да у неким предметима потпуно изостаје.

Октобра и почетком децембра 2024.г одине детаљно смо анализирали предмете и евиденцију оцена и активности за прво полугодиште.

Критеријум праћења нама је било:

- Образложење сумативних оцена:
- Ако је присутно да ли је у складу са Правилником о оцењивању (континуотети критеријуми)
- Образложење активности ученика на часу: присутно- није присутно

Основна сврха оцењивања је да унапређује квалитет процеса учења.

Оцењивање је саставни део процеса наставе и учења којим се стално прати остваривање прописаних циљева, исхода, стандарда постигнућа ученика и стандарда квалификација, као и напредовања ученика у развијању компетенција у току савладавања школског програма.

Оцењивање је континуирана педагошка активност којом се код ученика развија активан однос према учењу, подстиче мотивација за учење, развијају радне навике, а ученик се оспособљава за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика, при чему развија одређени систем вредности

Оцена је описна и бројчана.

Праћење развоја и напредовања ученика у достизању исхода и стандарда постигнућа, као и напредовање у развијању компетенција у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Формативно оцењивање, у смислу овог правилника, јесте редовно и планско прикупљање релевантних података о напредовању ученика, постизању прописаних исхода и циљева и постигнутом степену развоја компетенција ученика. Саставни је део процеса наставе и учења и садржи повратну информацију наставнику за даље креирање процеса учења и препоруке ученику за даље напредовање и евидентира се у педагошкој документацији наставника.

На основу података прикупљених формативним оцењивањем могу се извести оцене које се уносе у књигу евиденције о образовно-васпитном раду (у даљем тексту: дневник рада), у складу са критеријумима прописаним овим правилником.

Под подацима, у смислу овог правилника, подразумевају се подаци о знањима, вештинама, ангажовању, самосталности и одговорности према раду, а у складу са школским програмом.

Сумативно оцењивање, у смислу овог правилника, јесте вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине, модула или за класификациони период из предмета и владања. Оцене добијене сумативним оцењивањем су, по правилу, бројчане и уносе се у дневник рада, а могу бити унете и у педагошкој документацију.

Формативно и сумативно оцењивање део су јединственог процеса оцењивања заснованог на унапред утврђеним критеријумима.

Оцена је јавна и саопштава се ученику одмах по спроведеном поступку оцењивања, са образложењем.

Оценом се изражава:

- 1) оствареност циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа, достизање исхода и степена развијености компетенција у току савладавања програма предмета;
- 2) ангажовање ученика у настави;
- 3) напредовање у односу на претходни период;
- 4) препорука за даље напредовање ученика

На основу анализе успеха ученика на крају првог класификационог периода, констатовано је да има велики број недовољних оцена. Како је састанку присуствовао и Тим за унапређење квалитета развоја школе, дат је предлог да се ученицима редовно организују часови допунске наставе и да се ученицима пружи могућност у складу са Правилником о оцењивању и оцењивање ученика и на часовима допунске наставе. Директорка школе напоменула је да примере добре праксе у школи треба чешће примењивати. Размењивати знања, умења и вештине, како на нивоу стручног већа, тако и у раду са колегама, који су пример добре праксе.

Добри примери образложења оцена наших колега:

Српски језик и књижевност - Ученица чита, доживљава и тумачи дело са разумевањем његових жанровских карактеристика и књижевноисторијског контекста. Прочитала је сва дела из националне и светске баштине предвиђена програмом наставе и учења. Познаје књижевне термине и примењује их у тумачењу дела. Разложно и јасно аргументује своје ставове. Критички чита и вреднује и сложеније текстове; користи и секундарну литературу. Пажљива је и посвећена раду. У даљем раду треба да настави са континуираним радом, редовним читањем, самосталним образлагањем мишљења и конструктивним радом у групи.

Енглески језик - Ученица влада граматичким правилима, потпуно их разуме и правилно примењује у контексту. Са великим успехом прати наставу и редовно се јавља. Показује изразит

интерес за предмет. Тражи додатне задатке. Препорука је да истражује енглеску литературу и чита на енглеском.

Историја - Ученик је тачно одговорио на тему есеја, испоштовао је захтеве композиције кроз увод, разраду и закључак, види се поступност у излагању, реченице су јасне и правилне, без граматичких и правописних грешака, стил писања богат је описима, емоцијама и појединим стилским изражајним средствима, а рад уредан.

Грађанско васпитање - Ученик разуме појам „Дигитални отисак“ и његов значај. Прави свој отисак који приказује његову активност на мрежи (друштвене заједнице, блогови), свестан је важности управљања дигиталним отиском, наводи различите ситуације које илуструју позитивне и негативне аспекте дигиталног отиска. Наводи десет правила безбедног коришћења интернета.

Математика - Ученица треба да савлада особине дељивости целих бројева, као и теореме које се односе на просте бројеве. Редовно ради домаћи задатак и прати наставу. Препорука је да више самостално увежбава задатке и буде активнија у раду на часу.

Психологија - Ученик углавном прати наставу и повремено учествује на часовима. Препознаје и разликује дисциплине психологије, као и методе и технике психолошких истраживања. Успешно примењује стечена знања из психологије и самостално, или уз малу помоћ наставника, решава проблемске ситуације. Зна да објасни психолошке појаве, као и да наведе одговарајуће примере за неке од њих. Лако усваја нова знања из психологије. Препорука је да буде активнији на часовима, као и да повезује стечена знања са примерима из свакодневног живота.

Биологија - Ученик је у стању да уз помоћ наставника анализира и упоређује различите врсте наслеђивања особина и систематски разликује квалитативне и квантитативне особине. Ученик је у стању да делимично користи информације и знања о Менделовим правилима наслеђивања особина, теоријама еволуције и популационој генетици. Ученик показује осредњи степен познавања градива, одговара на потпитања уз помоћ наставника, делимично повезује знања. Ученик уз помоћ наставника користи различите методе ИКТ-а. Ученик је повремено активан на часу. Уз помоћ наставника решава задатке и биолошке проблеме и слабије повезује претходно научено градиво са тренутним градивом. Ученик нередовно учи, пажљив је на часу, повремено извршава школске и домаће задатке. Препорука је да се учењу приступа редовније, темељније, са више разумевања, да по потреби ученик долази на допунску наставу како би му наставник објаснио нејасне појмове и како би лакше савладао пређено градиво, као и вршњачки едукатор.

Физика - Репродукује и разуме основне појмове и правила која се односе на физичке појаве из актуелне области, али често изостаје примена и образлагање властитим примерима. Повремено су потребни подстицаји у раду. Када је правилно стимулисан ради само под контролом или сталним подстицајем. Да би ученик задржао достигнути ниво постигнућа и индивидуално напредовао препорука је да се уз консултацију са друговима бави решавањем лакших задатака.

Физичко и здравствено васпитање - Након остварених иницијалних тестова физичког статуса: телесне висине, тежине и базичних способности : брзине, равнотеже, снаге и издржљивости добијен је показатељ телесног и психомоторног стања ученика по више параметара, те је формирана општа слика реалног стања и дата препорука да се настави са редовним тренингом, посебно у областима где је могуће побољшање. Континуирано вежбање ће допринети унапређењу физичке спреме и општег здравља.

3 Планирање, организовање и контрола рада установе

ОПИС СТАНДАРДА:

3.1 Планирање рада установа

Као директор школе учествујем у изради Годишњег плана рада школе, пратим планирање и припремање наставника у сарадњи са стручном службом школе, формирам тимове, одређујем руководиоце разредних већа, додељујем задатке запосленима кроз уговор о раду, пратим рад запослених кроз ЕС дневник и извештаје које подносе руководиоци тимова, разредних већа и стручних актива.

Редовно организујем седнице Наставничког већа и Школског одбора где усвајамо Годишњи план рада школе, Школски програм и све извештаје.

3.2 Организација установе

На почетку школске године донета је систематизација радних места на којој је прибављена сагласност Школског одбора, дана 12.9.2024. године.

За шк. 2024/25. формиран су сл. тимови :

3.3 Школски тимови, активи и комисије- шк.2024/25.

Комисије и тимови	Име и презиме наставника
Тим за израду Годишњег плана рада школе	Драгана Цветановић, директор, Јелена Срећковић Станковић, педагог – координатор, Марија Стојановић – психолог, Предраг Красић – наставник рачунарства и информатике
Тим за израду Школског програма	Драгана Цветановић – директор школе, Јелена С.Станковић- педагог школе, Марија Стојановић- психолог, Јелена Гигић – психолог, Саша Стојановић – наставник физике, руководиоци разредних већа, Александар Прокоповић – наставник рач. и информ. – координатор
Тим за израду Извештаја о реализацији ГПРШ	Јелена Срећковић Станковић, педагог – координатор и Марија Стојановић, психолог
Тим за самовредновање	Драгана Цветановић, директор, Јелена С.Станковић -, Јелена Гигић – психолог, Јасна Ивановић- секретар, Марија Стојановић - психолог, Јелена Ђорђевић, наставник хемије- координатор, Тихомир Митић – наставник рачунарства информатике, Маја Петровић - представник родитеља, представник УП
Тим за маркетинг и промоцију школе	Сви наставници Гордана Петровић – наставник математике – координатор, Снежана К.Здравковић – наставник изборних предмета, Марија Јовановић – наставник математике(коорд.УП)
Актив за развојно планирање	Драгана Цветановић – директор, Јелена Гигић – психолог, Марија Стојановић - психолог, Јасмина Недељковић – библиотекар, Александар Прокоповић – наставник рачун. и инф., Јелена Ђорђевић, наставник

	хемије, Драгана Андрејевић, наставник рачун.и информатике – координатор , Новица Станковић - представник родитеља, Лола Стојановић - представник УП
Тим за инклузивно образовање	Драгана Цветановић –директорка школе , Јелена Гигић – психолог – координатор , Марија Стојановић- психолог, Јелена Срећковић Станковић – педагог , Владимир Мичић , наставник српског језика и књижевности, Саша Стојановић, наставник физике, ОС ученика за кога се ради план , Маја Петровић – представник родитеља, Лола Стојановић – председник УП
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Драгана Цветановић, директор, Јелена Гигић – психолог - координатор , Марија Стојановић - психолог, Јелена Срећковић Станковић – педагог, Зоран Тончић- наставник физичког и здравственог васпитања , Саша Саничанин- наставник ликовне културе, Предраг Красић , наставник рачунарства и информатике, Иван Тошић – наставник рачунарства и информатике, Јасна Ивановић- секретар, Новица Станковић – представник родитеља, Лола Стојановић – представник Ученичког парламента
Комисија за војна питања	Богдан Кајснер, наставник биологије
Комисија за дежурство наставника	Драгана Цветановић, директор, Јелена Срећковић Станковић , педагог
Особа задужена за спровођење забране пушења	Зоран Тончић , наставник физичког и здравственог васпитања
Тим за професионални развој запослених	Јелена Стаменковић , наставник математике и Јелена Пешић Ивановић , наставник математике
Особа задужена за ванредне ученике, председник комисије за ванредне ученике и ос	Оливер Николић , наставник социологије
Тим за каријерно вођење и саветовање	Снежана К.Здравковић – наставник изборних предмета – координатор , Гордана Петровић – наставник математике , одељењске старешине четвртог разреда
Тим за писање пројеката	Драгана Андрејевић, наставник рачунарства и информатике, Александар Стаменковић , наставник историје
Фејсбук страница школе	Јелена Гигић , психолог
Инстаграм страница школе	Јасмина Недељковић, библиотекар
Сајт школе	Драгана Андрејевић, наставник рачунарства и информатике
Тим за развој међупредметних компетенција	Марјан Ђорђевић - наставник математике – координатор , Благица Тркуља – наставник историје , Богдан Кајснер – наставник биологије , руководиоци стручних већа , руководиоци стручних већа, Маја Петровић , представник родитеља
Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе	Драгана Цветановић, директор, Биљана Мичић, наставник српског језика и књижевности – координатор , Наташа Томић– наставник српског језика и књижевности , Јелена Ђурковић – наставник енглеског језика ,

	Новица Станковић представник родитеља, представник УП
Ученички парламент	Марија Јовановић, наставник математике - координатор
Особа задужена за евиденције о поклонима	Никола Николић, дипломирани економиста
Тим за уређење школе	Снежана К.Здравковић – наставних изборних предмета –координатор и Марија Јовановић, наставник математике и координатор УП
Тим за кризне ситуације и трауматичне догађаје	Драгана Цветановић, директор - координатор, Јелена С.Станковић-педагог , Јелена Гигић – психолог, Марија Стојановић - психолог, Јасна Ивановић – секретар, Предраг Красић – наставник рачунарства и информатике, Иван Тошић – наставник рачунарства и информатике , Саша Саничанин – наставник ликовне културе, Зоран Тончић, наставник физичког и здравственог васпитања , Новица Станковић – представник родитеља
Особа задужена за израду распореда часова	Александар Прокоповић , наставник рачунарства и информатике
Особе задужене да воде бригу о ученику са дијабетесом	Богдан Кајснер , наставник биологије , Стефан Стојиљковић , наставник физичког и здравственог васпитања , одељенске старешине

Сви наставници и стручни сарадници, добили су решења о структури радног времена са задужењима у оквиру 40-часовне радне недеље.

Руководила сам седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума.

3.4 Реализација програма и плана рада Педагошког колегијума

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе Драгана Цветановић. Носиоци реализације послова су стручни сарадници и руководиоци СВ и руководиоци разредних већа. До краја првог полугодишта ПК је одржао 3 састанка.

Реализација плана и програма рада Педагошког колегијума

Време реализације	Активности/теме
4.9.2024.	Дневни ред : 1. Усвајање Записника са претходне седнице Педагошког колегијума 2. Предлог писаних провера знања дужих од 15 минута за септембар, октобар и новембар

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Предлог писмених задатака за шк. 2024/25. 4. Усвајање критеријума оцењивања стручних већа за шк. 2024/25. 5. Распоред часова ОС и ОЗ 6. Распоред пријема родитеља 7. Акциони план – превенција осипања и мере превенције раног напуштања школе за шк. 2024/25.годину 8. Рад тимова у шк. 2024/25.
25.10.2024.	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Усвајање Записника са претходне седнице ПК 2.Давање предлога за усвајање писаних провера знања дужих од 15 минута за новембар, децембар, јануар 3.Анализа анкете о адаптацији ученика првог разреда 4.Презентација - ментално здравље у школи 5.Педагошка документација
23.12.2024.	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са претходне седнице ПК 2. Давање предлога распореда писаних провера знања дужих од 15 минута за јануар, фебруар и март 3. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника на крају првог полугодишта шк. 2024/25. 4. Припрема извештаја о оцењивању , владању и одржаним часовима уз поштовање Правилника о оцењивању и Правилника о програму наставе и учења за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда гимназије 5. Допис МП – превенција дигиталног насиља 6. План активности стручног већа за физичко и здравствено васпитање за време зимског распуста 7. Измене Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/25.годину

3.5 Извештај о реализацији плана рада Наставничког већа

Наставничко веће Гимназије је стручни орган у школи и чине га сви наставници, стручни сарадници и директор школе.

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године одржано је укупно 5 седница наставничког већа.

МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАЦИЈА
СЕПТЕМБАР	<p><u>12.09.2024.године</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са претходне седнице НВ 2. Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2024/25.годину 3. Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ и Извештаја о раду директора на крају шк.2023/24.године 4. Разматрање Анекса Школског програма за шк.2024/25. 5. Разматрање програма и акционог плана за заштиту ученике од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 6. Избор области квалитета вредновања за шк.2024/25.годину <p>26.9.2024.године</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Усвајање Записника са претходне седнице НВ 2. Извештај о реализацији екскурзије за ученике 3.разреда у шк .2024/25.години 3. Усвајање распореда часова додатне и допунске наставе за шк. 2024/25.
ОКТОБАР	<p>9.10.2024.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ НВ 2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА 4.разреда у шк.2024/25 . години 3. КРОС РТС-а – СУБОТА 12.ОКТОБАР 2024. 4. ОРГАНИЗАЦИЈА ДАНА ШКОЛЕ <p>31.10.2024.године</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са претходне седнице НВ 2. Анализа успеха и дисциплине на крају 1.класификационог периода шк. 2023/24. 3. Именовање секретара матуре 4. Припрема тема за матурски испит 5. План уписа за школску 2025/26.годину
ЈАНУАР	08.01.2025.

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта шк. 2024/25. године 3. Извештај о реализацији ГПРШ на крају првог полугодишта шк. 2024/25.године 4. Извештај о раду директора на крају првог полугодишта шк. 2024/25.године 5. Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника на крају првог полугодишта шк. 2024/25.године 6. Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 7. Извештај о самовредновању рада школе 8. Извештај о реализацији Развојног плана школе на крају првог полугодишта шк. 2024/25. 9. Усвајање тема за матурски испит за шк. 2024/25.(утврђивање броја ученика који се опредељују за поједине области одн.теме) 10. Предлог за Светосавску повељу
--	--

3.6 Контрола рада установе

Директор на седницама Педагошког колегијума, Наставничког већа, кроз сарадњу са руководиоцима разредних већа, тимова и актива, прати, анализира, извештава на седницама, надзире и обезбеђује поштовање рокова у изради програма, планова, извештаја о раду тимова, стручних већа, разредних већа, стручних актива и осталих организационих јединица у школи.

Годишњи план рада школе донет је на седници Школског одбора, 12.септембра 2024.године. На истој седници поднети су Извештаји о реализацији ГПРШ за шк. 2023/2024. годину, Извештај о раду директора за шк. 2023/2024., Извештај Актива о развојном планирању установе.

3.6.1 Реализација плана и програма разредног/ одељењских већа на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године

Реализација плана и програма разредног /одељењских већа ПРВОГ РАЗРЕДА

Руководилац разредног већа, Јелена Ђорђевић

Број чланова већа: 8

Број одржаних састанака:

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
5.9.2024.	<p>1.РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА ОВ ЗА ШК. 2024/25.годину</p> <p>2.РАЗМАТРАЊЕ УСВАЈАЊЕ РАСПОРЕДА ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА ЗА шк. 2024/25.годину</p> <p>3.РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ РАСПОРЕДА ПИСАНИХ ПРОВЕРА ЗНАЊА ДУЖИХ ОД 15 мин. ЗА СЕПТЕМБАР, ОКТОБАР И НОВЕМБАР 2024.</p> <p>4.РАЗМАТРАЊЕ и УСВАЈАЊЕ РАСПОРЕДА ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА ЗА шк. 2024/25.</p> <p>5.РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ РАСПОРЕДА ЧАСОВА ОС за шк. 2024/25.</p> <p>6.РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА ОЗ и ОС ЗА шк. 2024/25.годину</p> <p>7.УСВАЈАЊЕ РАСПОРЕДА ОДРЖАВАЊА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА</p> <p>8.РАЗМАТРАЊЕ ПРОГРАМА И АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ , НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</p> <p>9.АНАЛИЗА СТАЊА БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА У</p>	<p>1.Усвојен је план рада ОВ за школску 2024/25.годину</p> <p>2.Усвојен је једногласно распоред писмених задатака за шк.2024/25.годину</p> <p>3.Усвојен је једногласно распоред писаних провера знања дужих од 15 минута за септембар, октобар и новембар у шк.24/25.</p> <p>4.Усвојен је једногласно распоред пријема родитеља за шк.24/25.</p> <p>5.Усвојен је једногласно распоред часова ОС за шк.24/25.годину.</p> <p>6.Усвојен је једногласно план рада ОЗ и ОС за шк.24/25.годину</p> <p>7.Усвојен је једногласно распоред одржавања родитељских састанака</p> <p>8.Разматран је програм и акциони план за заштиту ученика од ДНЗЗ</p> <p>9.Тим за заштиту ученика известио је о анализи стања безбедности ученика у школи, спроведеној онлајн на почетку шк.24/25.године</p>

	<p>ШКОЛИ НА ПОЧЕТКУ шк. 2024/25.године 10.СОЦИЈАЛНИ СТАТУС УЧЕНИКА за шк.2024/25.</p> <p>11.ПРЕВЕНЦИЈА ОСИПАЊА И МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗА РАНО НАПУШТАЊЕ ШКОЛОВАЊА ЗА УЧЕНИКЕ ПРВОГРАЗРЕДА</p>	<p>10.ОС доставиће руководиоцима податке о социјалном статусу ученика својих одељења</p> <p>11.ОС на крају месеца одржаће састанке где ће се вршити анализа броја исписаних ученика, препознавање ризичних група и разматрати даље праћење и подршку са предлогом мера</p>
<p>Октобар Датуми: 29.10.</p>	<p>Прва седница:</p> <p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика првог разреда на крају првог класификационог периода школске 2024/ 25. године</p> <p>2. Реализација програма наставе и учења и ваннаставних активности</p> <p>3. Упућивање ученика на допунску и додатну наставу</p> <p>4. Усвајање распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за новембар, децембар и јануар</p>	<p>Први седница:</p> <p>1. У првом разреду има 191 ученик, 69 дечака и 122 девојчице. Одличних је 53 (27.75%), врло добрих 81 (42.41%), добрих 11 (5.76%), довољних нема. Свега са позитивним успехом 145 ученика (75.92%). Са једном недовољном оценом је 29 ученик (15.18%). Са две недовољне оцене је 9 ученика (4.71%) . Са три и више недовољних оцена је 5 ученика (2.62%). Укупно недовољних ученика је 43 (22.51%). Неоцењено је 3 ученика (1.57%).</p> <p>Просечна оцена у првом разреду је 4,00.</p> <p>Највећу просечну оцену има одељење I/7 4.20, а најнижу одељење I/1- 3.72.</p> <p>Изречена је 1 опомена одељењског старешине. Оправданих изостанака 3131 или 16.39 по ученику, неоправданих 52 или 0.27 по ученику. Укупно изостанака је 3183 или 16.66 по ученику.</p> <p>Најмање изостају ученици одељења I/8, 5.90 по ученику, а највише ученици I/5 29 по ученику.</p> <p>2. Реализација програма наставе и учења као и ваннаставних активности врши се по утврђеној динамици и без одступања.</p> <p>3. Часове допунске наставе за ученике са недовољним оценама наставе држати редовно, као и часове додатне наставе за ученике који показују интересовање за одређени предмет.</p> <p>4. Усвојен распоред писмених</p>

		провера знања дужих од 15 минута за новембар, децембар и јануар.
26.12.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање појединачног и општег успеха и дисциплине на крају првог полугодишта шк. 2024/25.године 2. Реализација програма наставе и учења на крају првог полугодишта шк. 2024/25. 3. Усвајање распореда писаних провера знања дужих од 15 минута за јануар, фебруар и март 	<p>1. На крају првог полугодишта у првом разреду је укупно 187 ученика, 69 дечака и 118 девојчица. Одличан успех постигло је 62 ученика (33.16%) , врлодобар 60 (32.09%), добар 10 (5.35%) . Свега са позитивним успехом је 132 ученика (70.59%). Са једном недовољном оценом - 11 ученика (5.88%) , са две недовољне оцене - 6 ученика (3.21%) , са 3 и више - 1 ученик (0.53%) . Свега са недовољним успехом је 18 ученика (9.63%) . Неоцењено је 39 ученика или 20,86 % .</p> <p>Најбољу просечну оцену имају ученици 1/8 – 4.57 , а најнижу 1/3 – 3.97 . Просечна оцена у првом разреду је 4.22</p> <p>2. Реализација програма наставе и учења остварује се у потпуности.</p> <p>3. Писане провере знања дуже од 15 минута за јануар, фебруар и март усвојене су једногласно.</p>

Реализација плана и програма рада разредног/одељењског већа ДРУГОГ РАЗРЕДА

Руководилац разредног већа, Богдан Кајснер

Број чланова већа:8

Број одржаних састанака :

Време реализације	Активности/теме	Реализација (са датумима)
5.9.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1.РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА ОБ ЗА ШК. 2024/25.годину 2.РАЗМАТРАЊЕ УСВАЈАЊЕ РАСПОРЕДА 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Усвојен је план рада ОБ за школску 2024/25.годину 2.Усвојен је једногласно распоред писмених

	<p>ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА ЗА шк. 2024/25.годину</p> <p>3.РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ РАСПОРЕДА ПИСАНИХ ПРОВЕРА ЗНАЊА ДУЖИХ ОД 15 мин. ЗА СЕПТЕМБАР, ОКТОБАР И НОВЕМБАР 2024.</p> <p>4.РАЗМАТРАЊЕ и УСВАЈАЊЕ РАСПОРЕДА ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА ЗА шк. 2024/25.</p> <p>5.РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ РАСПОРЕДА ЧАСОВА ОС за шк. 2024/25.</p> <p>6.РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА ОЗ и ОС ЗА шк. 2024/25.годину</p> <p>7.УСВАЈАЊЕ РАСПОРЕДА ОДРЖАВАЊА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА</p> <p>8.РАЗМАТРАЊЕ ПРОГРАМА И АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ , НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</p> <p>9.АНАЛИЗА СТАЊА БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ НА ПОЧЕТКУ шк. 2024/25.године</p> <p>10.СОЦИЈАЛНИ СТАТУС УЧЕНИКА за шк.2024/25.</p> <p>11.ПРЕВЕНЦИЈА ОСИПАЊА И МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗА РАНО НАПУШТАЊЕ ШКОЛОВАЊА ЗА УЧЕНИКЕ ПРВОГРАЗРЕДА</p>	<p>задатака за шк.2024/25.годину</p> <p>3.Усвојен је једногласно распоред писаних провера знања дужих од 15 минута за септембар, октобар и новембар у шк.24/25.</p> <p>4.Усвојен је једногласно распоред пријема родитеља за шк.24/25.</p> <p>5.Усвојен је једногласно распоред часова ОС за шк.24/25.годину.</p> <p>6.Усвојен је једногласно план рада ОЗ и ОС за шк.24/25.годину</p> <p>7.Усвојен је једногласно распоред одржавања родитељских састанака</p> <p>8.Разматран је програм и акциони план за заштиту ученика од ДНЗЗ</p> <p>9.Тим за заштиту ученика известио је о анализи стања безбедности ученика у школи, спроведеној онлајн на почетку шк.24/25.године</p> <p>10.ОС доставиће руководиоцима податке о социјалном статусу ученика својих одељења</p> <p>11.ОС на крају месеца одржаће састанке где ће се вршити анализа броја исписаних ученика, препознавање ризичних група и разматрати даље праћење и подршку са предлогом мера</p>
--	--	---

Октобар	Активност 1. Анализа успеха и дисциплине ученика другог разреда на крају првог класификационог периода школске 2024/25. године 2. Реализација програма наставе и учења и ваннаставних активности 3. Упућивање ученика на допунску и додатну наставу 4. Усвајање распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за новембар, децембар и јануар	29. 10. 2024. Закључак 1. У другом разреду има 155 ученика, 59 дечака и 96 девојчице. Одличних је 50 (32.26%), врло добрих 52 (33.55%), добрих 6 (3.87%), довољних нема. Свега са позитивним успехом 108 ученика (69.68%). Са једном недовољном оценом је 29 ученик (18.71%). Са две недовољне оцене је 10 ученика (6.45%) . Са три и више недовољних оцена је 5 ученика (3.23%). Укупно недовољних ученика је 44 (28.39%). Неоцењено је 2 ученика (1.29%). Просечна оцена у другом разреду је 4,06. Највећу просечну оцену има одељење П/6 4.59, а најнижу одељење П/2- 3.78. Није изречена ниједна васпитно-дисциплинска мера у друго мразреду. Оправданих изостанака 3964 или 25.57 по ученику, неоправданих 100 или 0.65 по ученику. Укупно изостанака је 4064 или 26.22 по ученику. Најмање изостају ученици одељења П/8, 13.50 по ученику, а највише ученици П/2 48.50 по ученику. 2. Реализација програма наставе и учења као и ваннаставних активности врши се по утврђеној динамици и без одступања. 3. Часове допунске наставе за ученике са недовољним оценама наставе држати редовно, као и часове додатне наставе за ученике
---------	--	--

		<p>који показују интересовање за одређени предмет.</p> <p>4. Усвојен распоред писмених провера знања дужих од 15 минута за новембар, децембар и јануар.</p>
26.12.2024.	<p>1. Утврђивање појединачног и општег успеха и дисциплине на крају првог полугодишта шк. 2024/25. године</p> <p>2. Реализација програма наставе и учења на крају првог полугодишта шк. 2024/25.</p> <p>3. Усвајање распореда писаних провера знања дужих од 15 минута за јануар, фебруар и март</p>	<p>1. У другом разреду 154 ученика, 59 дечака и 95 девојчица. Одличан успех постигло је 45 ученика (29.22%), врлодобар 31 (20,13%), добар 5 (3.25%). Свега са позитивним успехом 81 ученик (52.60%). Са једном недовољном оценом 8 ученика (5.19%), са 2 недовољне 1 ученик (0.65%), са 3 и више 1 ученик (0.65%). Свега са недовољним успехом је 10 ученика (6.49%). Неоцењено је 65 ученика (42.21%)</p> <p>Најбољу просечну оцену имају ученици 2/6 – 4.71, а најслабију 2/2 – 3.64.</p> <p>Просечна оцена у другом разреду је 4.18</p> <p>2. Реализација програма наставе и учења остварује се у потпуности.</p> <p>3. Писане провере знања дуже од 15 минута за јануар, фебруар и март усвојене су једногласно.</p>

Реализација плана и програма разредног/одељењског већа ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Руководилац разредног већа, Саша Стојановић

Број чланова већа:53

Број одржаних састанака: 3

Време реализације	Активности/теме	Реализација (са датумима)
5.9.2024.	<p>1.РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА ОБ ЗА ШК. 2024/25.годину</p> <p>2.РАЗМАТРАЊЕ УСВАЈАЊЕ РАСПОРЕДА ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА ЗА шк. 2024/25.годину</p> <p>3.РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ РАСПОРЕДА ПИСАНИХ ПРОВЕРА ЗНАЊА ДУЖИХ ОД 15 мин. ЗА СЕПТЕМБАР, ОКТОБАР И НОВЕМБАР 2024.</p> <p>4.РАЗМАТРАЊЕ и УСВАЈАЊЕ РАСПОРЕДА ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА ЗА шк. 2024/25.</p> <p>5.РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ РАСПОРЕДА ЧАСОВА ОС за шк. 2024/25.</p> <p>6.РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА ОЗ и ОС ЗА шк. 2024/25.годину</p> <p>7.УСВАЈАЊЕ РАСПОРЕДА ОДРЖАВАЊА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА</p> <p>8.РАЗМАТРАЊЕ ПРОГРАМА И АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ , НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</p> <p>9.АНАЛИЗА СТАЊА БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ НА ПОЧЕТКУ шк. 2024/25.године</p>	<p>1.Усвојен је план рада ОБ за школску 2024/25.годину</p> <p>2.Усвојен је једногласно распоред писмених задатака за шк.2024/25.годину</p> <p>3.Усвојен је једногласно распоред писаних провера знања дужих од 15 минута за септембар, октобар и новембар у шк.24/25.</p> <p>4.Усвојен је једногласно распоред пријема родитеља за шк.24/25.</p> <p>5.Усвојен је једногласно распоред часова ОС за шк.24/25.годину.</p> <p>6.Усвојен је једногласно план рада ОЗ и ОС за шк.24/25.годину</p> <p>7.Усвојен је једногласно распоред одржавања родитељских састанака</p> <p>8.Разматран је програм и акциони план за заштиту ученика од ДНЗЗ</p> <p>9.Тим за заштиту ученика известио је о анализи стања безбедности ученика у</p>

	<p>10.СОЦИЈАЛНИ СТАТУС УЧЕНИКА за шк.2024/25.</p> <p>11.ПРЕВЕНЦИЈА ОСИПАЊА И МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗА РАНО НАПУШТАЊЕ ШКОЛОВАЊА ЗА УЧЕНИКЕ ПРВОГРАЗРЕДА</p>	<p>школи, спроведеној онлајн на почетку шк.24/25.године</p> <p>10.ОС доставиће руководиоцима податке о социјалном статусу ученика својих одељења</p> <p>11.ОС на крају месеца одржаће састанке где ће се вршити анализа броја исписаних ученика, препознавање ризичних група и разматрати даље праћење и подршку са предлогом мера</p>
<p>29.10.2024.</p>	<p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика првог разреда на крају првог класификационог периода школске 2024/ 25. године</p> <p>2. Реализација програма наставе и учења и ваннаставних активности</p> <p>3. Упућивање ученика на допунску и додатну наставу</p> <p>4. Усвајање распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за новембар, децембар и јануар</p>	<p>У трећем разреду укупно има 160 ученика од чега 71 дечака и 89 девојчица.Са одличним успехом,на крају првог класификационог периода је 71 ученика или 44,38%,са врло добрим 42 ученика или 26,25%,са добрим је 6 или 3,75%, довољних нема. Свега 119 ученика је са позитивним успехом или 74,38%. Са једном недовољном оценом је 24 ученика или 15%, са две 10 или 6,25% и са три и више недовољних 7 ученика или 4,38%. Укупно је 41 ученик са недовољним успехом или 25,63%.</p> <p>Средња оцена целог разреда је 4,34. Одељење које је постигло најбољу просечну оцену је Ш6 - 4,74,а најнижу просечну оцену одељење Ш3- 4.07.Укупно је направљено 2440 изостанака, од чега 2350 оправданих и 90 неоправдана изостанка.Просечно је сваки ученик трећег разреда направио 15,25 изостанака.Највише изостају ученици одељења Ш6-19,13 а најмање ученици Ш2-11,30 по ученику.</p> <p>Реализација наставних</p>

		<p>планова и програма врши се по утврђеној динамици и без одступања.</p> <p>Часове додатне наставе држати редовно, а такође поставити планове додатне и допунске наставе на google drive-у.</p> <p>Усвојен распоред писмених провера знања дужих од 15 минута за новембар,децембар и јануар</p>
26.12.2024.	<p>4. Утврђивање појединачног и општег успеха и дисциплине на крају првог полугодишта шк. 2024/25.године</p> <p>5. Реализација програма наставе и учења на крају првог полугодишта шк. 2024/25.</p> <p>6. Усвајање распореда писаних провера знања дужих од 15 минута за јануар, фебруар и март</p>	<p>1. У трећем разреду укупно је 161 ученик , 72 дечака и 89 девојчица. Одличан успех постигло је 94 ученика (58.39 %) , врлодобар - 39 (24.22%) , добар - 2 (1.24%). Свега са позитивним успехом је 135 ученика (83.85%). Са једном недовољном оценом 11ученика (6.83%), са две недовољне оцене 2 ученика (1.24%).Са 3 и више нема ученика .Свега са недовољним успехом 13 ученика (8.07%). Нецењено је 12 ученика или 7.45% .</p> <p>Најбољу просечну оцену имају ученици 3/6 – 4.85 , а најслабију 3/4 – 4.21. Просечна оцена у трећем разреду је 4.50</p> <p>2. Реализација програма наставе и учења остварује се у потпуности.</p> <p>3.Писане провере знања дуже од 15 минута за јануар, фебруар и март усвојене су једногласно.</p>

Реализација плана и програма разредног/одељењског већа ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Реализација плана и програма разредног/ одељењских већа на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године

Руководилац разредног већа Јелена П.Ивановић

Број чланова већа: 53

Број одржаних састанака :1

Време реализације	Активности/теме	Реализација (са датумима)
5.9.2024.	1.РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА ОВ ЗА ШК. 2024/25.годину 2.РАЗМАТРАЊЕ УСВАЈАЊЕ РАСПОРЕДА ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА ЗА ШК. 2024/25.годину 3.РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ РАСПОРЕДА ПИСАНИХ ПРОВЕРА ЗНАЊА ДУЖИХ ОД 15 мин. ЗА СЕПТЕМБАР, ОКТОБАР И НОВЕМБАР 2024. 4.РАЗМАТРАЊЕ и УСВАЈАЊЕ РАСПОРЕДА ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА ЗА ШК. 2024/25. 5.РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ РАСПОРЕДА ЧАСОВА ОС за шк. 2024/25. 6.РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА ОЗ и ОС ЗА ШК. 2024/25.годину 7.УСВАЈАЊЕ РАСПОРЕДА ОДРЖАВАЊА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА 8.РАЗМАТРАЊЕ ПРОГРАМА И АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ , НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 9.АНАЛИЗА СТАЊА БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ НА ПОЧЕТКУ шк. 2024/25.године	1.Усвојен је план рада ОВ за школску 2024/25.годину 2.Усвојен је једногласно распоред писмених задатака за шк.2024/25.годину 3.Усвојен је једногласно распоред писаних провера знања дужих од 15 минута за септембар, октобар и новембар у шк.24/25. 4.Усвојен је једногласно распоред пријема родитеља за шк.24/25. 5.Усвојен је једногласно распоред часова ОС за шк.24/25.годину. 6.Усвојен је једногласно план рада ОЗ и ОС за шк.24/25.годину 7.Усвојен је једногласно распоред одржавања родитељских састанака 8.Разматран је програм и акциони план за заштиту ученика од ДНЗЗ 9.Тим за заштиту ученика известио је о анализи стања безбедности ученика у школи, спроведеној онлајн на почетку шк.24/25.године

	<p>10.СОЦИЈАЛНИ СТАТУС УЧЕНИКА за шк.2024/25.</p> <p>11.ПРЕВЕНЦИЈА ОСИПАЊА И МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗА РАНО НАПУШТАЊЕ ШКОЛОВАЊА ЗА УЧЕНИКЕ ПРВОГРАЗРЕДА</p>	<p>10.ОС доставиће руководиоцима податке о социјалном статусу ученика својих одељења</p> <p>11.ОС на крају месеца одржаће састанке где ће се вршити анализа броја исписаних ученика, препознавање ризичних група и разматрати даље праћење и подршку са предлогом мера</p>
Октобар	<p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика четвртог разреда на крају првог класификационог периода школске 2024/25. године</p> <p>2. Реализација програма наставе и учења и ваннаставних активности</p> <p>3. Упућивање ученика на допунску и додатну наставу</p> <p>4. Усвајање распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за новембар, децембар и јануар (29.10.2024.)</p>	<p>1. У четвртог разреда има 197 ученика, 75 дечака и 122 девојчице. Одличних је 74 (37.56%), врло добрих 70 (35.53%), добрих 13 (6.60%), довољних нема. Свега са позитивним успехом 157 ученика (79.70%). Са једном недовољном оценом је 35 ученика (17.77%). Са две недовољне оцене је 4 ученика (2.03%) . Са три и више недовољних оцена је 1 ученика (0.51%). Укупно недовољних ученика је 40 (20.30%). Неоцењених нема. Просечна оцена у четвртог разреда је 4,25. Највећу просечну оцену има одељење IV/7 4.47, а најнижу одељење IV/5- 4.01. Није изречена ниједна васпитно-дисциплинска мера у четвртог разреда. Оправданих изостанака 5930 или 30.10 по ученику, неоправданих 148 или 0.75 по ученику. Укупно изостанака је 6078 или 30.85 по ученику. Најмање изостају ученици одељења IV/5, 25.88 по ученику, а највише ученици IV/3 38.28 по ученику.</p> <p>2. Реализација програма наставе и учења као и ваннаставних активности врши се по утврђеној динамици и без одступања.</p> <p>3. Часове допунске наставе за ученике са недовољним оценама наставе држати редовно, као и часове додатне наставе за ученике који показују интересовање за одређени предмет.</p> <p>4. Усвојен распоред писмених провера знања дужих од 15 минута за новембар, децембар и јануар.</p>
26.12.2024.	<p>1. Утврђивање појединачног и општег</p>	<p>1. У четвртог разреда је укупно 197 ученика , 75 дечака и 122</p>

	<p>успеха и дисциплине на крају првог полугодишта шк. 2024/25.године</p> <p>2. Реализација програма наставе и учења на крају првог полугодишта шк. 2024/25.</p> <p>3. Усвајање распореда писаних провера знања дужих од 15 минута за јануар, фебруар и март</p>	<p>девојчице. Одличан успех постигао је 81 ученика (41.12%), врлодобар - 68(34..52%) , добар - 2 (1.02%) . Свега са позитивним успехом је 151 ученик (76.65%) . Са једном недовољном оценом - 1 ученик (0.51%) , са две недовољне – нема ученика . Са 3 и више – нема ученика . Свега са недовољним успехом 1 ученик (0.51 %). Неоцењено је 45 ученика или 22.84% .</p> <p>Најбољу просечну оцену имају ученици 4/7– 4.58 , а најслабију 4/4- 4.34 .</p> <p>Просечна оцена у четвртном разреду је 4. 44</p> <p>2. Реализација програма наставе и учења остварује се у потпуности.</p> <p>3.Писане провере знања дуже од 15 минута за јануар, фебруар и март усвојене су једногласно.</p>
--	---	--

3.6.2 Реализација програма и планова рада стручних већа

Извештај о раду стручног већа наставника страних језика на крају првог полугодишта шк. 2024/25.године

Руководилац стручног већа: Јелена Ђурковић

Чланови већа:

Славиша Стаменковић, Весна Стаменковић, Иван Станојевић, Светлана Петровић, Милица Досев-Стојановић, Жаклина Ристовић, Мирјана Николић, Данијела Јовановић Алексић, Биљана Пиповић, Гордана Михајловић, Александра Стефановић, Предраг Станковић, Ивана Пауновић, Јасмина Здравковић, Ивана Крстић, Љубиша Костадиновић, Зорица Ђорђевић

Број чланова: 18

Број одржаних састанака: 3

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар 06.09.2024.	1. Разматрање и усаглашавање критеријума оцењивања за школску 2024/25. годину	1. На састанку су разматрани и усаглашени критеријуми оцењивања за школску 2024/25. годину. На основу закључака сачињен је документ о усвојеним критеријумима оцењивања који је прослеђен школи.

<p>Октобар 25.10.2024.</p>	<p>1. Извештај са Педагошког колегијума 2. Педагошка документација – глобални и оперативни планови наставника, планови додатне и допунске наставе, планови рада секција, резултати иницијалних тестова.</p>	<p>1. Чланови Стручног већа за стране језике упознати су са закључцима донетим на Педагошком колегијуму. 2. Члановима већа је скренута пажња да провере своју педагошку документацију - глобалне и оперативне планове, план додатне и допунске наставе и секција. Такође, чланови већа су упознати са обавезом да, уколико то нису већ учинили, евидентирају резултате спроведеног иницијалног тестирања, као и да поред оцена у дневнику имају и формативне оцене везане за активност ученика.</p>
<p>Децембар 16.12.2024.</p>	<p>1. Предлог тема за Матурски испит за шк. 2024/2025. годину</p>	<p>1. На основу договора унутар Стручног већа за стране језике направљен је предлог тема за Матурски испит за шк. 2024/2025. годину, који ће бити предат Управи школе.</p>

Извештај о раду Стручног већа наставника физике на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године

Руководилац стручног већа, Саша Стојановић

Чланови већа: Драгана Злопорубовић, Синиша Стојиљковић, Горан Цонић, Надица Стојановић, Марко Спасић

Број чланова: 6

Број одржаних састанака: 3

Време реализације	Активности/теме	Реализација(закључци, одлуке, резултати
01.09.2024.	<ol style="list-style-type: none">1. Припреме за почетак школске године2. Разматрање и усаглашавање критеријума оцењивања за школску 2024/2025. годину3. Иницијални тест4. Оцењивање ученика	Члановима већа су пренете информације са седнице Педагошког колегијума. Глобалне и оперативне планове, као и планове за додатну и допунску наставу је потребно поставити у есДневник до 5. у месецу. Настава се у недељи од 2. септембра одвија у преподневној смени. Као и до сада, наизменично мењамо преподневну и поподневну смену. Новина је да први час у поподневној смени почиње у 13:15, како би се настава завршила раније, због ученика путника, као и то да је велики одмор у обе смене продужен на 20 минута. Први час 2. септембра је ЧОС, нулти час, који креће интонирањем химне Републике Србије. Родитељске састанке одржати у првој недељи. Све записнике (ОВ, РВ, Стручних већа, Одељењске заједнице) писати редовно и детаљније.
25.10.2024.	<ol style="list-style-type: none">1. Извештај са седнице Педагошког колегијума2. Распоред писмених провера знања дужих од 15 минута за новембар, децембар и јануар3. Анализа анкете о адаптацији	<ol style="list-style-type: none">1. Чланови стручног већа упознати су са извештајем са седнице Педагошког колегијума.2. На седници Педагошког колегијума су усвојени

	<p>ученика првог разреда</p> <p>4. Презентација - ментално здравље у школи</p> <p>5. Педагошка документација - глобални и оперативни планови наставника, планови додатне и допунске наставе и секција, ЕС дневник, оцене са иницијалних тестова</p>	<p>предлози распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за новембар, децембар и јануар.</p> <p>3. Чланови стручног већа су упознати са резултатима анкете која је спроведена међу ученицима првог разреда. Према резултатима анкете, већина ученика првог разреда се изјаснила да се осећа сигурно и пријатно у школи.</p> <p>4. Члановима стручног већа је путем имејла прослеђена презентација о менталном здрављу ученика у школи.</p> <p>5. Чланови стручног већа су у обавези да благовремено ажурирају педагошку документацију - глобалне и оперативне планове, план додатне и допунске наставе и секција. Треба унети резултате иницијалних тестирања. Поред бројчаних оцена, треба редовно уносити и формативне оцене за активности ученика.</p>
13.12.2024.	1. Предлог тема за Матурски испит за шк. 2024/2025. годину	1. На основу договора унутар Стручног већа за физику направљен је предлог тема за Матурски испит за шк. 2024/2025. годину, који ће бити предат Управи школе.

Извештај о раду стручног већа наставника математике, рачунарства и информатике на крају првог полугодишта шк. 2024/25. године

Руководилац стручног већа, Александар Прокоповић

Чланови већа: Милица Момчиловић, Ивана Момировић, Марјан Ђорђевић, Марија Јовановић, Јована Цветковић, Марко Красић, Јелена Стаменковић, Биљана Николић, Лидија Јовић, Бојан Алексић, Драгана Андрејевић, Иван Тошић, Предраг Красић, Дејан Станишић, Тихомир Митић, Александар Прокоповић

Број чланова: 16

Број одржаних састанака: 3

Време реализације	Активности/теме	Реализација(закључци, одлуке, резултати
Септембар 2.9.2024.	1. Усклађивање критеријума 2. Организација рада по кабинетима	1. Сви присутни наставници упознати су са критеријумима које смо усвојили на нивоу Стручног већа и придржаваће се истих. 2. Наставници рачунарства и информатике и информатичке групе предмета добили су распорен наставе по кабинетима ког се морају придржавати.
Октобар 25.10.2024.	1. Извештај са седнице Педагошког колегијума 2. Распоред писмених провера знања дужих од 15 минута за новембар, децембар и јануар 3. Анализа анкете о адаптацији ученика првог разреда 4. Презентација - ментално здравље у школи 5. Педагошка документација - глобални и оперативни планови наставника, планови додатне и допунске наставе и секција, ЕС дневник, оцене са иницијалних тестова	1. Чланови стручног већа упознати су са извештајем са седнице Педагошког колегијума. 2. На седници Педагошког колегијума су усвојени предлози распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за новембар, децембар и јануар. 3. Чланови стручног већа су упознати са резултатима анкете која је спроведена међу ученицима првог разреда. Према резултатима анкете, већина ученика првог разреда се изјаснила да се осећа сигурно и пријатно у школи. 4. Члановима стручног већа је путем имејла прослеђена презентација о менталном здрављу ученика у школи. 5. Чланови стручног већа су у обавези да благовремено ажурирају педагошку документацију - глобалне и

		оперативне планове, план додатне и допунске наставе и секција. Треба унети резултате иницијалних тестирања. Поред бројчаних оцена, треба редовно уносити и формативне оцене за активности ученика.
Децембар 16.12.2024.	1. Предлог тема за Матурски испит шк. 2024/2025. године	1. На основу договора унутар Стручног већа за хемију направљен је предлог тема за матурски испит за шк. 2024/2025. годину, који ће бити предат секретару матуре у периоду од 23. до 27. децембра. Наставници ментори ће у договору са ученицима дефинисати назив тема.

Извештај о раду стручног већа наставника музичке и ликовне културе на крају првог полугодишта шк. 2024/25.године

Руководилац стручног већа , Саша Саничанин

Чланови већа: проф. Мирјана Перишић, Анита Живковић, Дарко Николић, Ана Мицковић

Број чланова: 5

Број одржаних састанака: 6

Време реализације	Активности/теме	Реализација(закључци, одлуке, резултати
12.9.2024. 26.9.2024.	<ul style="list-style-type: none"> Избор председника Стручног већа уметности План рада за наредни период. Аудиција за чланове хора, као и избор нових чланова ликовне секције 	Изабран је председник Стручног већа, проф. ликовне културе Саша Саничнин. Првом састанку, који је одржан присуствовали су и остали чланови СВ, Мирјана Перишић, Анита Живковић, Ана Мицковић и Дарко Николић. Договорен је план рада за наредни период. Извршена је аудиција за чланове хора, као и избор нових чланова ликовне и фото секције.
4.10.2024. 17.10.2024.	<ul style="list-style-type: none"> Договор о активностима у наредном периоду План активности за предстојећи Дан школе 	У овом периоду чланови Стручног већа направили су план о међусобној посети часовима, пројектној настави; посети важним културним дешавањима, планирању

		активности за предстојећи дан Менталног здравља и Дан школе, као и другим активностима везаним за актив уметности.
4.11.2024.	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају првог класификационог периода Разно 	На састанку Стручног већа извршена је анализа успеха на крају првог класификационог периода, договорено је уједначавање критеријума оцењивања за наредни период тј. за крај првог полугодишта; реализација додатне и допунске наставе; рада Стручног већа; планирано је учествовање на стручним семинарима.
12.12.2024.	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада у првом полугодишту План рада у наредном школском периоду 	Договорене су активности везане предстојећи школски период; извршена анализа рада у првом полугодишту; договорене су неке од активности у наредном периоду, тј. другом полугодишту школске 2024/25. године; активности везане за предстојећу школску славу, Светог Саву...

Извештај о раду стручног већа наставника српског језика и књижевности на крају првог полугодишта шк. 2024/25. године

Руководилац стручног већа: Владимир Мичић

Чланови већа: Наташа Томић, Ивана Стојиљковић, Светлана Коцић, Валентина Стојиљковић, Емилија Ђорђевић, Биљана Мичић, Милена Стевановић, Владимир Мичић

Број чланова: 8

Број одржаних састанака: 3

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	1. Извештај са седнице Педагошког колегијума 2. Припреме за почетак школске	1. Чланови већа упознати су са закључцима Педагошког колегијума.

	<p>године</p> <p>3. Разматрање и усаглашавање критеријума оцењивања за школску 2024/2025. годину</p> <p>4. Иницијални тест</p> <p>5. Оцењивање ученика</p>	<p>2. Глобалне и оперативне планове, као и планове за додатну и допунску наставу потребно је поставити до 5. у месецу. Настава се у недељи од 2. септембра одвија у преподневној смени; смене се мењају на недељном нивоу. Измењена је сатница звоњења - велики одмор трајаће 20 минута и у преподневној и у послеподневној смени. Први час у поподневној смени почиње у 13. 15, како би се настава завршила раније, због ученика путника. Први час 2. септембра је ЧОС, нулти час, који почиње интонирањем химне Републике Србије. Родитељске састанке одржати у првој недељи. Записнике са седница одељењских већа и одељењске заједнице треба водити редовно и детаљно.</p> <p>3. На састанку су разматрани и усаглашени критеријуми оцењивања за школску 2024/2025. годину. На основу закључака сачињен је документ о усвојеним критеријумима оцењивања који је прослеђен школи.</p> <p>4. Предметни наставници су се усагласили око садржаја иницијалних тестова који ће бити реализовани у прве две недеље. Иницијални тестови се не оцењују већ су у функцији даљег планирања наставе.</p> <p>5. У дневнику ће бити доступно више опција за формативно оцењивање. Активности ученика треба редовно бележити, папирна форма педагошке свеске</p>
--	--	--

		<p>неће бити потребна. Приликом оцењивања наставници треба да се руководе утврђеним исходима и критеријумима оцењивања и да посебно воде рачуна о броју оцена који је предвиђен Правилником о оцењивању.</p>
<p>Октобар 25. 10. 2024.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај са седнице Педагошког колегијума 2. Распоред писмених провера знања дужих од 15 минута за новембар, децембар и јануар 3. Анализа анкете о адаптацији ученика првог разреда 4. Презентација - ментално здравље у школи 5. Педагошка документација - глобални и оперативни планови наставника, планови додатне и допунске наставе и секција, ЕС дневник, оцене са иницијалних тестова 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чланови стручног већа упознати су са извештајем са седнице Педагошког колегијума. 2. На седници Педагошког колегијума су усвојени предлози распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за новембар, децембар и јануар. 3. Чланови стручног већа су упознати са резултатима анкете која је спроведена међу ученицима првог разреда. Према резултатима анкете, већина ученика првог разреда се изјаснила да се осећа сигурно и пријатно у школи. 4. Члановима стручног већа је путем имејла прослеђена презентација о менталном здрављу ученика у школи. 5. Чланови стручног већа су у обавези да благовремено ажурирају педагошку документацију - глобалне и оперативне планове, план додатне и допунске наставе и секција. Треба унети резултате иницијалних тестирања. Поред бројчаних оцена, треба редовно уносити и формативне оцене за активности ученика.
<p>Децембар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај са Дана Николаја Тимченка 2. Договор о активностима у вези са обележавањем Светог Саве 3. Разговор о предстојећим такмичењима 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чланови већа су упознати са реализацијом Дана Николаја Тимченка. Било је речи о новим издањима и стручним темама које су биле предмет трибина и

		<p>представљања нових књига.</p> <p>2. На састанку су договорене активности у вези са обележавањем Савиндана.</p> <p>3. Чланови већа су разменили планове у вези са предстојећим такмичењима. Направљена је анализа програма такмичења и договорене су активности у вези са тим.</p>
--	--	--

Извештај о раду Стручног већа за хемију на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године

Руководилац стручног већа Јелена Ђорђевић

Чланови већа: Јелена Ђорђевић, Предраг Стоиљковић, Виолета Трајковић, Светлана Митровић, Драгана Марковић

Број чланова: пет

Број одржаних састанака: 4

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
<p align="center">Август Датуми:30.8.</p>	<p>Први састанак:</p> <p>1. Припреме за почетак школске године</p> <p>2. Разматрање и усаглашавање критеријума оцењивања за школску 2024/2025. годину</p> <p>3. Иницијални тест</p> <p>4. Оцењивање ученика</p>	<p>Први састанак:</p> <p>1.Члановима већа су пренете информације са седнице Педагошког колегијума. Глобалне и оперативне планове, као и планове за додатну и допунску наставу је потребно поставити до 5. у месецу. Настава се у недељи од 2.септембра одвија у преподневној смени. Као и до сада, наизменично мењамо преподневну и поподневну смену. Новина је да први час у поподневној смени почиње у 13:15, како би се настава завршила раније, због ученика путника. Први час 2.септембра је ЧОС, нулти час, који креће интонирањем химне</p>

		<p>Републике Србије. Родитељске састанке одржати у првој недељи. Све записнике (ОВ, РВ, Стручних већа, Одељењске заједнице) писати редовно и детаљније.</p> <p>2. На састанку су разматрани и усаглашени критеријуми оцењивања за школску 2024/2025. годину. На основу закључака сачињен је документ о усвојеним критеријумима оцењивања који је прослеђен школи.</p> <p>3. Предметни наставници су се усагласили око садржаја иницијалног теста који ће бити реализован у прве две недеље. Иницијални тест се не оцењује већ служи за даље планирање наставе.</p> <p>4. У есДневнику биће омогућено да се формативне оцене уносе путем падајућег менија, сваку активност ученика редовно бележити, папирна форма педагошке свеске неће бити потребна. Посебно водити рачуна приликом оцењивања ученика да се испоштује правилник по питању броја оцена.</p>
--	--	--

<p>Септембар Датуми: 12.9.</p>	<p>Други састанак:</p> <p>1. Организација рада у кабинету за хемију</p>	<p>Други састанак:</p> <p>1. Сви наставници хемије који по плану наставе и учења имају лабораторијске вежбе (теоријске и практичне) су у обавези да исте држе у кабинету за хемију, док траје реконструкција учионица након пада дела плафона.</p>
<p>Октобар Датуми: 25.10.</p>	<p>Трећи састанак:</p> <p>1. Извештај са седнице Педагошког колегијума 2. Распоред писмених провера знања дужих од 15 минута за новембар, децембар и јануар 3. Анализа анкете о адаптацији ученика првог разреда 4. Презентација - ментално здравље у школи 5. Педагошка документација - глобални и оперативни планови наставника, планови додатне и допунске наставе и секција, ЕС дневник, оцене са иницијалних тестова</p>	<p>Трећи састанак:</p> <p>1. Чланови стручног већа упознати су са извештајем са седнице Педагошког колегијума.</p> <p>2. На седници Педагошког колегијума су усвојени предлози распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за новембар, децембар и јануар.</p> <p>3. Чланови стручног већа су упознати са резултатима анкете која је спроведена међу ученицима првог разреда. Према резултатима анкете, већина ученика првог разреда се изјаснила да се осећа сигурно и пријатно у школи.</p> <p>4. Члановима стручног већа је путем имејла прослеђена презентација о менталном здрављу ученика у школи.</p> <p>5. Чланови стручног већа су у обавези да благовремено ажурирају педагошку документацију - глобалне и оперативне планове, план додатне и допунске наставе и секција. Треба</p>

		унети резултате иницијалних тестирања. Поред бројчаних оцена, треба редовно уносити и формативне оцене за активности ученика.
Децембар Датуми: 16.12.	Четврти састанак: 1. Предлог тема за Матурски испит за шк. 2024/2025. годину	Четврти састанак: 1. На основу договора унутар Стручног већа за хемију направљен је предлог тема за матурски испит за шк. 2024/2025. годину, који ће бити предат секретару матуре у периоду од 23. до 27.децембра. Наставници ментори ће у договору са ученицима дефинисати назив тема.

Извештај о раду стручног већа наставника друштвених наука- историје и географије на крају првог полугодишта шк. 2024/25.године

Руководилац стручног већа , Благица Тркуља

Чланови већа: Ивана Стојановић, Александар Стаменковић, Костић Мирослав, Снежана Здравковић, Ненад Стојановић, Верица Стојковић, Ивана Стојковић, Данило Даничић

Број чланова:8

Број одржаних састанака: 3

Време реализације	Активности/теме	Реализација(закључци, одлуке, резултати
Септембар 01.09. Датуми	1. Припреме за почетак школске године 2. Разматрање и усаглашавање критеријума оцењивања за школску 2024/2025. годину 3. Иницијални тест 4. Оцењивање ученика	1. Члановима већа су пренете информације са седнице Педагошког колегијума. Глобалне и оперативне планове, као и планове за додатну и допунску наставу је потребно поставити до 5. у месецу. Настава се у недељи од 2.септембра одвија у преподневној смени. Као и до сада, наизменично мењамо преподневну и поподневну

		<p>смену. Новина је да први час у поподневној смени почиње у 13:15, како би се настава завршила раније, због ученика путника. Први час 2.септембра је ЧОС, нулти час, који креће интонирањем химне Републике Србије. Родитељске састанке одржати у првој недељи. Све записнике (ОВ, РВ, Стручних већа, Одељењске заједнице) писати редовно и детаљније.</p> <p>2.На састанку су разматрани и усаглашени критеријуми оцењивања за школску 2024/2025. годину. На основу закључака сачињен је документ о усвојеним критеријумима оцењивања који је прослеђен школи.</p> <p>3. Предметни наставници су се усагласили око садржаја иницијалног теста који ће бити реализован у прве две недеље. Иницијални тест се не оцењује већ служи за даље планирање наставе.</p> <p>4. У есДневнику биће омогућено да се формативне оцене уносе путем падајућег менија, сваку активност ученика редовно бележити, папирна форма педагошке свеске неће бити потребна. Посебно водити рачуна приликом оцењивања ученика да се испоштује правилник по питању броја оцена.</p>
<p>Октобар Датуми 25.10.</p>	<p>1. Извештај са седнице Педагошког колегијума 2. Распоред писмених провера</p>	<p>1. Чланови стручног већа упознати су са извештајем</p>

	<p>знања дужих од 15 минута за новембар, децембар и јануар</p> <p>3. Анализа анкете о адаптацији ученика првог разреда</p> <p>4. Презентација - ментално здравље у школи</p> <p>5. Педагошка документација - глобални и оперативни планови наставника, планови додатне и допунске наставе и секција, ЕС дневник, оцене са иницијалних тестова</p>	<p>са седнице Педагошког колегијума.</p> <p>2. На седници Педагошког колегијума су усвојени предлози распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за новембар, децембар и јануар.</p> <p>3. Чланови стручног већа су упознати са резултатима анкете која је спроведена међу ученицима првог разреда. Према резултатима анкете, већина ученика првог разреда се изјаснила да се осећа сигурно и пријатно у школи.</p> <p>4. Члановима стручног већа је путем имејла прослеђена презентација о менталном здрављу ученика у школи.</p> <p>5. Чланови стручног већа су у обавези да благовремено ажурирају педагошку документацију - глобалне и оперативне планове, план додатне и допунске наставе и секција. Треба унети резултате иницијалних тестирања. Поред бројчаних оцена, треба редовно уносити и формативне оцене за активности ученика.</p>
<p>Децембар 13.12. Датуми</p>	<p>1. Предлог тема за Матурски испит за шк. 2024/2025. годину</p>	<p>1. На основу договора унутар Стручног већа за физику направљен је предлог тема за Матурски испит за шк. 2024/2025. годину, који ће бити предат Управи школе.</p>

**Извештај о раду стручног већа наставника друштвених наука на крају првог
полугодишта шк. 2024/25.године**

Руководилац стручног већа , Јелена Гигић

Чланови већа: Јелена Срећковић Станковић, Марија Стојановић, Марина Васић, Оливер Николић, Маја Стајић Чопра, Мартина Стојичић Шалингер (замена Милош Игњатовић), Снежана Крстовић Здравковић, Горан Митић, Александра Крстић

Број чланова: 10

Број одржаних састанака: 2

Време реализације	Активности/теме	Реализација(закључци, одлуке, резултати
25.10.2024.	<ol style="list-style-type: none">1. Извештај са седнице Педагошког колегијума2. Распоред писмених провера знања дужих од 15 минута за новембар, децембар и јануар3. Анализа анкете о адаптацији ученика првог разреда4. Презентација - ментално здравље у школи5. Педагошка документација - глобални и оперативни планови наставника, планови додатне и допунске наставе и секција, ЕС дневник, оцене са иницијалних тестова	<ol style="list-style-type: none">1. Чланови стручног већа упознати су са извештајем са седнице Педагошког колегијума.2. На седници Педагошког колегијума су усвојени предлози распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за новембар, децембар и јануар.3. Чланови стручног већа су упознати са резултатима анкете која је спроведена међу ученицима првог разреда. Према резултатима анкете, већина ученика првог разреда се изјаснила да се осећа сигурно и пријатно у школи.4. Члановима стручног већа је путем имејла прослеђена презентација о менталном здрављу ученика у школи.5. Чланови стручног већа су у обавези да благовремено ажурирају педагошку документацију - глобалне и оперативне планове, план додатне и допунске наставе и секција. Треба унети резултате иницијалних тестирања. Поред бројчаних оцена, треба редовно уносити и

		формативне оцене за активности ученика.
13.12.2024.	1. Предлог тема за Матурски испит за шк. 2024/2025. годину	1. На основу договора унутар Стручног већа друштвених наука направљен је предлог тема за Матурски испит за шк. 2024/2025. годину, који ће бити прослеђен секретару матуре и предат Управи школе.

Извештај о раду стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања на крају првог полугодишта шк. 2024/25.године

Руководилац стручног већа Зоран Тончић

Чланови већа: Зоран Тончић, Јелена Михајловић, Јелена Милошевић, Стефан Стојиљковић, Саша Коцић, Никола Тодоровић

Број чланова: 6

Број одржаних састанака: 5

Време реализације	Активности/теме	Реализација(закључци, одлуке, резултати
Септембар 30.08.2024.	1. Припреме за почетак школске године 2. Разматрање и усаглашавање критеријума оцењивања за школску 2024/2025. годину 3. Иницијални тест 4. Оцењивање ученика 5. Подела обавеза око вођења секција и припреме ученика око такмичења	1. Члановима већа су пренете информације са седнице Педагошког колегијума. Глобалне и оперативне планове, као и планове за додатну и допунску наставу и секције је потребно поставити до 5. у месецу. Настава се у недељи од 2. септембра одвија у преподневној смени. Као и до сада, наизменично мењамо преподневну и поподневну смену. Новина је да први час у поподневној смени почиње у 13:15, како би се настава завршила раније, због ученика путника. Први час 2. септембра је ЧОС, нулти час, који креће интонирањем химне Републике Србије. Родитељске састанке одржати у првој недељи. Све

<p>12.09.2024.</p>	<p>Припрема и подела задужења за педстојећа такмичења у организацији савеза за школски спорт..</p>	<p>записнике (ОВ, РВ, Стручних већа, Одељењске заједнице) писати редовно и детаљније.</p> <p>2. На састанку су разматрани и усаглашени критеријуми оцењивања за школску 2024/2025. годину. На основу закључака сачињен је документ о усвојеним критеријумима оцењивања који је прослеђен школи.</p> <p>3. Предметни наставници су се усагласили око садржаја иницијалног теста који ће бити реализован у прве две недеље. Иницијални тест се не оцењује већ служи за даље планирање наставе.</p> <p>4. У есДневнику биће омогућено да се формативне оцене уносе путем падајућег менија, сваку активност ученика редовно бележити, папирна форма педагошке свеске неће бити потребна. Посебно водити рачуна приликом оцењивања ученика да се испоштује правилник по питању броја оцена.</p> <p>5. Извршена је подела секција и обавеза око припреме екипа за наступајућа такмичења у организацији Савеза за школски спорт, а у складу са фондом часова професора физичког и здр. васпитања запослених у школи.</p> <p>Секције су подељене у складу са процентом радног ангажовања у школи и дата су одговарајућа задужења како би се сва такмичења организовала у складу са календаром такмичења.</p>
--------------------	--	--

<p>Октобар 25.10.2024.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај са седнице Педагошког колегијума 2. Распоред писмених провера знања дужих од 15 минута за новембар, децембар и јануар 3. Анализа анкете о адаптацији ученика првог разреда 4. Презентација - ментално здравље у школи 5. Педагошка документација - глобални и оперативни планови наставника, планови додатне и допунске наставе и секција, ЕС дневник, оцене са иницијалних тестова 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чланови стручног већа упознати су са извештајем са седнице Педагошког колегијума. 2. На седници Педагошког колегијума су усвојени предлози распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за новембар, децембар и јануар. 3. Чланови стручног већа су упознати са резултатима анкете која је спроведена међу ученицима првог разреда. Према резултатима анкете, већина ученика првог разреда се изјаснила да се осећа сигурно и пријатно у школи. 4. Члановима стручног већа је путем имејла прослеђена презентација о менталном здрављу ученика у школи. 5. Чланови стручног већа су у обавези да благовремено ажурирају педагошку документацију - глобалне и оперативне планове, план додатне и допунске наставе и секција. Треба унети резултате иницијалних тестирања. Поред бројчаних оцена, треба редовно уносити и формативне оцене за активности ученика.
<p>Новембар 4.11.2024.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема предстојећих такмичења из атлетике, 	<p>Такмичење из атлетике ће се одржати 6.11.2024. вођа екипе</p>

	стоног-тениса,баскета, пливања и одбојке.	Јелена Михајловић, стоног-тениса 15.11.2024. Зоран Тончић ,баскета 18.-22.11.2024. Јелена Милошевић , пливања 15.-29- 11. Стефан Стојиљковић и одбојке у децембру Зоран Тончић.
Децембар 13.12.2024.	План спортских активности ученика и професора за време зимског распуста.	На састанку стручног већа професори су се једногласно сложили да и ове године организујемо спортске активности за наше ученике и професори и то у 3 дана: - 15.1.2024. турнир у баскету -16.1.2024. турнир у шаху и стоном тенису -17.1.2024. одбојкашка утакмица професора и ученика Економске школе и Гимназије. руководилац

**Извештај о раду стручног већа наставника биологије на крају првог полугодишта шк.
2024/25.године**

Руководилац стручног већа , Богдан Кајснер

Чланови већа:

1. Кајснер Богдан - руководилац стручног већа за биологију
2. Митић Снежана - члан
3. Николић-Ђорђевић Дајана - члан
4. Радивојевић Марина - члан
5. Бојовић Драгана - члан
6. Јовановић Татјана - члан

Број чланова: 6

Број одржаних састанака: 3

Време реализације	Активности/теме	Реализација(закључци, одлуке, резултати)
Септембар Датуми 30. 8. 2024.	Активност 1. Извештај са седнице Педагошког колегијума 2. Припреме за почетак школске године 3. Разматрање и усаглашавање критеријума оцењивања за школску 2024/2025. годину 4. Иницијални тест 5. Оцењивање ученика	Закључак 1. Чланови већа упознати су са закључцима Педагошког колегијума. 2. Глобалне и оперативне планове, као и планове за додатну и допунску наставу потребно је поставити до 5. у месецу. Настава се у недељи од 2. септембра одвија у преподневној смени; смене се мењају на недељном нивоу. Измењена је сатница звоњења - велики одмор трајаће 20 минута и у преподневној и у послеподневној смени. Први час у поподневној смени почиње у 13. 15, како би се настава завршила раније, због ученика путника. Први час 2. септембра је ЧОС, нулти час, који почиње интонирањем химне Републике Србије. Родитељске састанке одржати у првој недељи послеподне. Записнике са седница одељењских већа и одељењске заједнице треба водити редовно и детаљно са свим ставкама.. 3. На састанку су разматрани и усаглашени критеријуми оцењивања за школску 2024/2025. годину. На основу закључака сачињен је документ о усвојеним критеријумима оцењивања који је прослеђен школи. 4. Предметни наставници су се усагласили око садржаја иницијалних тестова који ће бити реализовани у прве две

		<p>недеље. Иницијални тест се не оцењује већ се чува и служи за даље планирање наставе.</p> <p>5. У дневнику ће бити доступно више опција за формативно оцењивање. Активности ученика треба редовно бележити. Није обавезно водити педагошку свеску (са оценама као до сада) уколико имате све то у едневнику уредно вођено са свим објашњењима. Приликом оцењивања наставници треба да се руководе утврђеним исходима и критеријумима оцењивања и да посебно воде рачуна о броју оцена који је предвиђен Правилником о оцењивању.</p>
<p>Октобар Датуми 25. 10. 2024.</p>	<p>Активност</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај са седнице Педагошког колегијума 2. Распоред писмених провера знања дужих од 15 минута за новембар, децембар и јануар 3. Анализа анкете о адаптацији ученика првог разреда 4. Презентација - ментално здравље у школи 5. Педагошка документација - глобални и оперативни планови наставника, планови додатне и допунске наставе и секција, ЕС дневник, оцене са иницијалних тестова 	<p>Закључак</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чланови стручног већа упознати су са извештајем са седнице Педагошког колегијума. 2. На седници Педагошког колегијума су усвојени предлози распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за новембар, децембар и јануар. 3. Чланови стручног већа су упознати са резултатима анкете која је спроведена међу ученицима првог разреда. Према резултатима анкете, већина ученика првог разреда се изјаснила да се осећа сигурно и пријатно у школи. 4. Члановима стручног већа је путем имејла прослеђена презентација о

		менталном здрављу ученика у школи. 5. Чланови стручног већа су у обавези да благовремено ажурирају педагошку документацију - глобалне и оперативне планове, план додатне и допунске наставе и секција. Треба унети резултате иницијалних тестирања. Поред бројчаних оцена, треба редовно уносити и формативне оцене за активности ученика.
Децембар Датуми 13. 12. 2024.	Активност 1. Предлог тема за Матурски испит за шк. 2024/2025. годину	Закључак 1. На основу договора унутар Стручног већа за биологију направљен је предлог тема за Матурски испит за шк. 2024/2025. годину, који ће бити предат Управи школе.

3.6.3 Реализација програма и планова рада стручних актива

Извештај Стручног актива за развој школског програма

Чланови стручног актива за развој школског програма: Драгана Цветановић, директор школе, Јелена С.Станковић –педагог школе, Марија Стојановић – психолог, Јелена Гигић – психолог, Саша Стојановић- наставник физике, руководиоци разредних већа, Александар Прокоповић – наставник рачунарства и информатике и координатор тима .

Актив за развој школског програма је одржао 2 састанка и реализовао следеће активности:

Месец	Реализоване активности	Реализација
Септембар	Конституисање стручног актива Израда плана рада стручног актива Упућивање наставника који предају ученицима 4.разреда са посебним способностима за рачунарство и информатику на нови Правилник програма наставе и учења 2/2024 Припрема планова и усвајање Анекса ШП	Одржан први састанак стручног актива на коме је усвојен годишњи план рада за стручног актива На седници НВ и ПК педагог школе упознала наставнике са новим Правилником На седници НВ и ШО усвојен је анекс ШП
Децембар	Преглед школске документације и евиденције (евиденција о раду тимова, стручних већа, евиденција одељењских старешина) у циљу израде полугодишњег Извештаја Праћење реализације ШП	Израђен полугодишњи извештај о раду стручног актива Урађен Извештај Актива за развој ШП

Извештај Стручног актива за развојно планирање

Чланови Тима : Драгана Цветановић, директор , Јелена Гигић -психолог, Марија Стојановић-психолог, Јасмина Недељковић - наставник српског језика и књижевности, Александар Прокоповић – наставник рачунарства и информатике, Јелена Ђорђевић – наставник хемије, Драгана Андрејевић – наставник рачунарства и информатике- координатор и Новица Станковић , представник родитеља , председник УП Лола Стојановић

Месец	Реализоване активности	Реализација
Септембар	1. Усвојен План стручног усавршавања за шк. 2024/25.годину 2. Идентификовани су ученици којима је потребна додатна обр.подршка 3. Информисање родитеља о	На седници Педагошког колегијума, НВ усвојен је План стру.усавршавања наставника и стручних сарадника На седницама ОВ , предметни наставници у сарадњи са директором школе и стручном службом школе На родитељским састанцима ОС упознале

	<p>Правилнику за заштиту од ДНЗЗ</p> <p>4. Информисање ученика о Правилнику за заштиту ученика од ДНЗЗ</p> <p>5. На сајту школе , фејсбук страници и огласној табли школе ученици и родитељи редовно су обавештавани о активностима школе</p> <p>6. Обележавање Дана српског јединства , слободе и националне заставе</p> <p>7. Припрема и реализација пројекта „Historia magistra vitae est „</p>	<p>су родитеље са Правилником , члановима тима</p> <p>На седници УП , часовима ОС ученици су упознати са Правилником , члановима Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ</p> <p>Ученици и родитељи упознати су са свим школским активностима</p> <p>15. септембра обележен је Дан српског јединства, слободе и националне заставе читањем Дописа МП и уређењем кутка у холу школе</p> <p>8.Реализован пројекат у првом полугодишту шк.24/25</p>
Октобар	<p>1. Организован педагошко-инструктивни рад-посета часова наставника</p> <p>2. Аналитичко – истраживачки рад-анализа стања о адаптацији ученика првог разреда</p> <p>3. Обележен је Европски дан борбе против трговине људима –</p>	<p>Директор и педагог школе посетиле су часове наставника у складу са планом посете</p> <p>Стручна служба спровела је анкету о адаптацији ученика првог разреда и са анализом исте упознала чланове ПК</p> <p>Поводом обележавања Европског дана борбе против трговине људима, ученици су узели учешће</p>

	<p>18.октобра 2024.године</p> <p>4. Награђивање ученика</p> <p>5. Укључити родитеље у прославу Дана школе</p> <p>6. На сајту школе , фејсбук страници и огласној табли школе ученици и родитељи редовно су обавештавани о активностима школе</p>	<p>уређењем школског кутка у сарадњи са УП</p> <p>директор школе наградила је ученике за постигнуте успехе на конкурсима</p> <p>Чланови Савета родитеља позвани су да присуству свечаној академији поводом обележавања Дана школе</p> <p>Ученици и родитељи упознати су са свим школским активностима</p>
<p>Новембар</p>	<p>1. Организован педагошко-инструктивни рад-посета часова наставника</p> <p>2. Организовано је тесртирање матураната Гимназије од стране НСЗ</p> <p>3. На сајту школе , фејсбук страници и огласној табли школе ученици и родитељи редовно су обавештавани о активностима школе</p>	<p>Директор и педагог школе посетиле су часове наставника у складу са планом посете</p> <p>За ученике завршног разреда организовано је тестирање (професионална оријентација) у школи и у просторијама ЦСУ, од стране НСЗ</p> <p>Ученици и родитељи упознати су са свим школским активностима</p>

Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда Извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника 2. Педагошко инструктивни рад- посета часова наставника 3. Организовање Дана отворених врата за факултете и високошколске установе у циљу промоције у холу школе 10.12.2024. 4. Приказ резултата ученика на спортским такмичењима 5. На сајту школе , фејсбук страници и огласној табли школе ученици и родитељи редовно су обавештавани о активностима школе 	<p>На седници ПК координатор Тима поднео је извештај директору школе</p> <p>Директор и педагог школе посетиле су часове наставника у складу са планом посете</p> <p>Школа је организовала Дан отворених врата за све уаинтересоване факултете и високошколске установе, које су се у холу школе представиле ученицима штандовима и промотивним материјалом</p> <p>Промовисање резултата ученика постављањем на сајт школе и објавом на фејсбук страници школе</p> <p>Ученици и родитељи упознати су са свим школским активностима</p>
----------	--	---

3.6.4 Извештај о реализацији плана рада тимова

Извештај о раду Тима за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године

Чланови тима : Јелена С.Станковић, педагог - координатор, Марија Стојановић, психолог

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Израда плана рада Тима	Урађен план
Децембар	Припрема документације за израду полугодишњег	На седници Наставничког већа Тим је поделио задужења руководиоцима

	Извештаја о реализацији ГПРШ на крају првог полугодишта шк. 2024/25. године	разредних већа, стручних већа, координаторима тимова и секција да извештаје доставе на школски мејл, како би Тим припремио Извештај
Децембар	Припрема и израда Извештаја о реализацији ГПРШ на крају првог полугодишта шк. 2024/25.године	Тим је на основу достављених материјала и прикупљених података потребних за израду извештаја израдио полугодишњи извештај

Извештај о раду Тима за писање пројеката на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године

Чланови тима:

- Драгана Андрејевић, наставник информатике и рачунарства, координатор Тима
- Александар Стаменковић, наставник историје, члан Тима
- Лола Стојановић, председник Ученичког парламента

Број чланова тима: три

Број одржаних састанака: два

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Новембар: 5. 11. 2024.	1. Реализација пројекта „Historia magistra vitae est“ 2. Израда извештаја о реализацији пројекта	1. На конкурс који је расписала Канцеларија за младе при Градској управи града Лесковца, Ученички парламент је учествовао с пројектом „Historia magistra vitae est“. Реализацијом овог пројекта прибављене су 22 историјске карте, којима су замењене оне које, успед дотрајалости и похабаности, више нису адекватне за коришћење у настави. Прибављене историјске карте одмах су почеле да се примењују у настави историје и других предмета у којима постоји потреба за применом овог наставног средства, што се позитивно одражава на квалитет наставе. 2. Канцеларији за младе потребно је до 15. децембра доставити Извештај о реализацији пројекта, уз фотографије и пропратни текст. Тим поводом, подељена су задужења међу члановима Тима и представницима Ученичког парламента.
Децембар; 17. 12. 2024.	1. Извештај о реализацији пројекта „Historia magistra vitae est“ 2. Предлог пројекта Инвестиционо одржавање: замена подова у објекту	1. У сарадњи између Тима за писање пројеката и Ученичког парламента лесковачке Гимназије сачињен је Извештај о реализацији пројекта „Historia magistra vitae est“ финансираног средствима Града Лесковца преко програма Канцеларије за младе „Активирај се“. Вредност овог пројекта је 126.480,00 динара.

	Гимназије у Лесковцу (преко Министарства просвете).	<p>Уз наративни део извештаја о реализацији пројекта, спецификацију трошкова, извода и фактуре, Канцеларији за младе су достављене и фотографије и пропратни текст о реализованом пројекту. Документација је достављена на писарницу Градске управе града Лесковца 9. децембра 2024. године.</p> <p>2. Тим за писање пројеката укључио се и у активности везане за израду предлога пројекта којим је Гимназија у Лесковцу конкурисала код Министарства просвете на основу Јавног позива за подношење пројеката који се финансирају из буџета Републике Србије у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете за 2025. годину. Предлог пројекта: Инвестиционо одржавање: замена подова у објекту школе, предат је ресорном министарству 5. 12. 2024. године, а процењена вредност пројекта је 41.858.858,40 динара. Чланови Тима ће пратити динамику активности Министарства у вези са Јавним позивом и у зависности од исхода конкурса организоваће надаље своје активности.</p>
--	---	---

Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање на крају првог полугодишта шк. 2024/25.године

Координатор тима, Снежана Крстовић Здравковић

Чланови тима: Снежана Крстовић Здравковић, наставник историје, Марко Красић, наставник математике и одељенске старешине четвртог разреда

Број чланова тима: 10

Број одржаних састанака: 4

Време реализације	Активности/теме	Реализација(закључци, одлуке, резултати
Октобар 11.10.2024.	1. На првом састанку тима дневни ред је био следећи: - Формирање тима. - Упознавање чланова са садржајем састанка са психологом у Националној служби за запошљавање.	На састанку је за записничара изабрана Гордана Петровић. На састанку чланови тима су упознати са разговором коо тима и психолога у Националној служби за запошљавање, Тамаре

		<p>20 ученика, почев од новембра месеца.</p> <p>Договорено је да коо тима поново ступи у контакт са психологом у Националној служби за запошљавање, како би се прецизирао почетак тестирања и уговорио даљи ток тестирања.</p>
<p>Новембар 26.11.2024.</p>	<p>3. Састанак тима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Први круг тестирања ученика у сарадњи са Националном службом за запошљавање - Промоција Академије струковних студија Јужна Србија одсек Високо пословна школа - Договор око наставка тестирања ученика у сарадњи са Националном службом за запошљавање - Упознавање чланова тима са Стручним упуством за тимове за каријерно вођење и саветовање у средњим школама - Наставак тестирања у просторијама Центра за стручно усавршавање - Посета Технолошком факултету у Лесковцу - Дан отворених врата у Гимназији за све факултете 	<p>-Према плану са претходног састанка коо тима је ступила у контакт са психолошкињом при Националној служби за запошљавање и договорила термин за тестирање прве групе ученика. Договорено је да се тестирање обави у петак 8.11.2024. године у просторијама школе, са почетком од 12.00 часова. Прва група је бројила 20 ученика (пријављени ученици 4/4 и 4/3). Тренутно је школа имала на располагању једну учионицу у школи јер просторије школе, поред Гимназије користе и ученици Економске и Музичке школе, а тестерање је договорено за временски период пре почетка наставе у Гимназији. Психолошкиња Тамара Вељковић на почетку тестирања је изразила негодовање учионицом која је додељена за тестирање, сматрајући да је неусловна, иако се учионица у школи користи за потребе наставе. Коо тима је донела одлуку да групу од 20 ученика подели на два дела, како би се спровело тестирање. Прва група од 9 ученика је остала да се тестира док осталим ученицима ће бити накнадно јављен нови</p>

		<p>термин тестирања. Након тестирања коо тима се обратила званично мејлом Националној служби за запошљавање са захтевом да се обави тестирање преосталих ученика у једном термину у просторијама школе и предложила термин 28.11.2024 са почетком у 13.00 часова у просторијама школе.</p> <p>-8.11.2024. У просторијама школе одржана је промоција Академије струковних студија Јужна Србија, одсек за текстилно-уметничке студије.</p> <p>-Званичним мејлом Национална служба за запошљавање је предложила школи да уместо тестирања свих преосталих ученика, због великог броја (пријављених 110) тестирање се обави у просторијама Центра за стручно усавршавање у четири групе. Прва група би била тестирана 22.11.2024. са почетком у 8.30 часова, друга истог дана са почетком у 11.30 часова. За преостале две групе предвиђено је тестирање 25.11.2024. са почетком у 13.00 часова и 15.00 часова. Предлог је прихваћен док је коо тима преузела организовање група.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4/6, 4/5- 22.11.2024. са почетком у 8.30 часова (30 ученика) - 4/4, 4/7, 4/3- 22.11.2024. са почетком у 8.30 часова (29 ученика);
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - 4/1, 4/8-25.11.2024. са почетком у 13.00 часова (30 ученика) - 4/2, 25.11.2024. са почетком у 15.00 часова (19 ученика). <p>-Чланови тима су упознати са новим стручним упуством за тимове за каријерно вођење и саветовање у средњим школама од 14.11. 2024. године. Стручно упуство је у пдф формату члановима тима послато на мејл.</p> <p>-Дана 22.11.2024. спроведено је тестирање прве две групе ученика у предвиђеним терминима. У првој групи на тестирање је од пријављених 30 тестирању приступило 20 ученика, у другој групи од пријављених 29, на тестирање је дошло 22 ученика. Задње две групе су тестиране 25.11.2024. У првој групи тестирано је 16 од 30 пријављених ученика, а у другој истог дана 11 од пријављених 19 ученика. Тестирање је прошло у складу са предвиђеним планом. Укупно је тестирано 78 ученика од пријављених 119. Првих 9 је тестирано у просторијама школе, а осталих 69 у просторијама Центра за стручно усавршавање. Договорено је да се након практичног дела крене са индивидуалним разговорима са ученицима за које је предвиђено да се заврше до краја фебруара 2025.</p> <p>-Технолошки факултет у Лесковцу дана 5.12.2024. у</p>
--	--	--

		<p>периоду од 11.00 часова до 13.00 часова организује дан отворених врата за ученике средњих школа. Чланови тима су обавили разговоре са ученицима који су заинтересовани да посете Технолошком факултет и формирали групу од 25 ученика који ће заједно са наставницима изборних предмета посетити овај догађај.</p> <p>-У децембру је предвиђено да врата Гимназије буду отворена за све факултете, који ће имати прилику да представе свој рад ученицима. Планирано је да се дан отворених врата за факултете организује 10.12.2024. Тако да је на састанку било речи о информисању ученика о овом догађају. Одељенске старешине треба да обавесте ученике својих одељења.</p>
<p>Децембар 12.12.2024.</p>	<p>4. састанак тима је био посвећен следећим активностима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посета Технолошком факултету у Лесковцу - Дан отворених врата у Гимназији за све факултете 	<p>-Ученици трећег и четвртог разреда Гимназије су 5.12.2024. у периоду од 10.30 часова до 13.00 часова били у посети Технолошком факултету у Лесковцу који је организовао дан отворених врата за ученике средњих школа. Ученици су били у пратњи предметних професора.</p> <p>План активности:</p> <p>-10:15-10:30 Долазак ученика и наставника Гимназије, и осталих школских група (амфитеатар П1).</p> <p>-10:30-10:35 Реч добродошлице – модератор проф. др Снежана Илић-Стојановић, ванр.проф., шеф Катедре за органско-технолошке науке.</p>

		<p>10:35-10:40 Поздравна реч - проф. др Ивана Савић Гајић, продекан за наставу Технолошког факултета.</p> <p>10:40-10:45 Поздравна реч представника студентског парламента.</p> <p>10:45-10:50 Презентација модула на акредитованом студијском програму Технолошко инжењерство о упису, пријемном испиту, смештају - проф. др Иван Савић, ванр. Проф.</p> <p>10:50-11:00 Презентација представника компаније Еликсир - Прахово.</p> <p>11:00-11:10 Презентација представника компаније Nevena Color - Лесковац.</p> <p>11:10-11:20 Презентација представника компаније Невена Козметика - Лесковац.</p> <p>11:20-11:30 Презентација представника компаније ДЦП Хемигал - Лесковац.</p> <p>11:30-11:40 Презентација представника Градске апотеке (Галенске лабораторије) - Врање.</p> <p>11:40-11:50 Презентација представника компаније Proanalytica doo - Београд.</p> <p>11:50-12:00 Презентација представника компаније Neomedica - Ниш.</p> <p>12:00-13:00 Обилазак стручних лабораторија и библиотеке, разговор са наставницима, асистентима, студентима и сарадницима. У посети је било 25 ученика који су имали прилике да се упознају са радом ове образовне установе и који су посету завршили са бројним позитивним утисцима.</p> <p>-По плану са претходног састанка 10.12.2024. Врата</p>
--	--	---

		<p>Гимназије су била отворена за све факултете, који су имали прилику да представе свој рад ученицима. Факултети који су се одазвали позиву су били:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правни Факултет Ниш, 2. Факултет организационих наука (ФОН) 3. Технолошки факултет Лесковац 4. Академија струковних студија Јужна Србија 5. Електронски факултет Ниш 6. Факултет за правне и пословне студије, др Лазар Вркотић 7. Природно математички факултет, департман за рачунарске науке 8. Филозофски факултет Ниш. <p>У холу школе су представници факултета поставили своје пропагандне материјале. Представници факултета су били из редова професора на тим факултетима, али и из редова студената. Ученици гимназије су у разговору са представницима факултета могли да добију податке о факултетима и свему ономе што ти факултети нуде.</p>
--	--	--

Извештај о раду Тима за уређење школе на крају првог полугодишта шк. 2024/25.године

Координатор тима, Снежана Крстовић Здравковић

Чланови тима: Марија Јовановић, наставник математике и координатор УП

Број чланова тима: 2

Број одржаних састанака: 3

Време реализације	Активности/теме	Реализација(закључци, одлуке, резултати
Октобар 10.10.2024.	1. Активности у септембру 2. Активности у првој половини октобра.	- Свој допринос обележавању 15. септембра, Дана српског јединства, слободе и националне заставе дали су и ученици Гимназије. Овај значајан дан инспирисао је ученике, чланове УП, да уреде креативни кутак у школи мотивима у част националних симбола и слободарских идеја. -Дечја недеља се ове године обележава од 7. до 13. октобра. У сарадњи са својим наставницима ученици УП су осмислили изглед кутка. У фокус су ставили дечју потребу да буду вољена и прихваћена. Израдили су бџеве и исписали поруке на паноу. -10. октобар, светски дан менталног здравља. Чланови УП, су уредили тематски кутак у холу школе. Креативним паноима, као и зеленим бџевима које су поделили својим вршњацима, скренули су пажњу на важност проактивног бављења менталним здрављем и истакли делотворне методе којима се оно негује.

<p>Новембар 30.10.2024.</p>	<p>1. Активности у другом делу октобра 2. План активности за новембар.</p>	<p>- Свој допринос обележавању 18. октобра, Дана борбе против трговине људима дали су ученици, чланови УП Гимназије. Ученици су на паноу у оквиру креативног кутка у холу школе представили статистичке податке о жртвама трговине људима и указали на факторе ризика. Креативним уобличавањем ове теме, желели су да едукују своје вршњаке о овој опасној појави, али и да предложе превентивне активности којима ју је могуће спречити.</p> <p>-Чланови УП обележили су и 21. октобар, Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату. На паноу је представљен споменик у знак сећања на стрељане цивиле, грађане, ученике крагујевачке гимназије. Исписни су и стихови песме Десанке Максимовић, Крвава бајка.</p> <p>- 28.октобра прославља се Дан школе. Дан школе је подстакао чланове УП и да оплемене креативни кутак у школи. Они су подсетили на успехе и награде које су гимназијалци освојили на разлитичим такмичењима у прошлој години, као и на бројне активности које су у школи реализоване у периоду од октобра прошле до октобра ове године.</p> <p>2. Чланови тима су се договорили на који начин уредити кутак и симболично обележити Дан просветних радника (8. новембар) и Дан примирја у Првом светском рату (11. новембар)</p>
<p>Децембар 10.12.2024.</p>	<p>1. Активности током новембра 2. План активности за децембар</p>	<p>-Чланови тима у сарадњи са представницима Ученичког парламента су уредили кутак и симболично обележили Дан просветних радника (8. новембар). За Дан просветних радника одрадили су пано који оказује значај просветних радника у животу деце.</p> <p>-Дан када је, 11.новембра 1918. године, примирјем окончан Први светски рат један је од најважнијих датума у светској историји.</p> <p>Српски народ у годинама Великог рата непоколебљиво је стајао на бранику слободе, свог опстанка и очувања идентитета. Симболика наталијине рамонде, цвета феникса, који из уништења</p>

		<p>васкрсва у нови живот, уткала се у причу о подвигу једног народа кога није поразио ни моћни непријатељ нити Албанска голгота. Овај цвет, заједно са траком у зеленој и црној боји, бојама Албанске споменице, постао је амблем празника Дана примирја у Првом светском рату.</p> <p>Омаж српском слободарском духу током Великог рата дали су и ученици наше школе. Они су уредили креативнк кутак, подсетивши нас на огроман број жртава, али и херојстава којима се српски народ уписао у историју света као частан, поносит и срчан борац за правду и слободу.</p> <p>-Светски дан филозофије, по одлуци Унеска донетој 2005. године, обележава се сваке године трећег четвртка у новембру, са циљем да се ова хуманистичка дисциплина и потреба за њеним неговањем и развијањем приближи широј популацији, а посебно младима. ученици, инспирисани науком која подстиче љубав према мудрости, критичко мишљење и просуђивање при разумевању света, сталну људску запитаност и трагање за одговорима, исцртали су и карту на којој су обележени највећи центри античке филозофске мисли. Посебан сегмент у кутку заузео је пано посвећен Имануелу Канту, родоначелнику класичног немачког идеализма, аутору капиталних филозофских студија попут Критике чистог ума, Критике практичног ума, Критике моћи суђења и других.</p> <p>-Чланови тима су се усагласили да ученици као и претходних година украсе кутак школе у духу новогодишњих празника. Биће традиционално направљена јелка од књига.</p>
--	--	--

**Извештај о раду Тима за промоцију и маркетинг школе на крају првог полугодишта шк.
2024/25.године**

Координатор тима, Гордана Петровић

Чланови тима: Снежана Крстовић Здравковић, Марија Јовановић

Број чланова тима: 3

Број одржаних састанака: 2

Време реализације	Активности/теме	Реализација(закључци, одлуке, резултати
10.12.2024.	1. Разговор о начину промоције школе	На првом радном састанку тима за промоцију школе дошло се до закључка да у промоцију школе треба да се укључе сви наставници. Први корак биће израда промотивног материјала (флајера, постера, презентације...). Идеја је да се формирају групе наставника које ће обилазити изабране Основне школе. У наредном периоду биће направљен списак основних школа које треба посетити.
13.12.2024.	1. Договор око организовања промоције школе будућим првацима 2. Разно	-Као и до сада, циљ Тима за маркетинг школе је да се школа промовише и представи на најбољи могући начин у свим сферама рада. Акцент је овом приликом стављен на организацију промоције школе будућим првацима. Чланови тима су се договорили да се промоција Гимназије спроведе почетком другог полугодишта. Договорено је да се посете основне школе које се налазе на територији града.

		<p>Направљен је списак школа. У плану је да се посете ОШ „Аца Синадиновић”</p> <p>Предејане, ОШ „Бора Станковић”, Богојевце, ОШ „Бора Станковић”, Вучје, ОШ „Бора Станковић”, Губеревац, ОШ „Бранко Радичевић”, Брестовац, ОШ „Васа Пелагић” , Лесковац, ОШ „Вожд Карађорђе” , Лесковац, ОШ „Вук Караџић”, Велика Грабовница, ОШ „Вук Караџић”, Лесковац, ОШ „Вук Караџић”, Печењевце, ОШ „Десанка Максимовић”,</p> <p>Грделица, ОШ „Ђура Јакшић”, Турековац, ОШ „Јосиф Костић”, Лесковац, ОШ „Јосиф Панчић”, Орашац, ОШ „Коста Стаменковић” , Лесковац, ОШ „Милутин Смиљковић”, Винарце, ОШ „Никола Скобаљић”, Велико Трњане, ОШ „Петар Тасић”, Лесковац, ОШ „Радоје Домановић”, Манојловце, ОШ „Светозар Марковић” , Лесковац, ОШ „Славко Златановић”,</p> <p>Мирошевце, ОШ „Трајко Стаменковић” , Лесковац. Крајем месеца на огласној табли у наставничкој канцеларији биће поствљен списак основних школа. Наставници у групама 3-4 наставника након</p>
--	--	--

успостављања контакта са изабраном основном школом приступиће реализацији посете. Приликом посете ученицима ће бити подељени qr кодови на којима ће се налазити основне информације о школи у виду презентације. Сваки наставник представиће будућим ученицима свој предмет, начин реализације, као и предности које пружа Гимназија. Акцент ће бити стављен и на предности које пружа Гимназија приликом полагања Државне матуре која је у припреми. Наставници ће говорити и о слободним активностима које постоје у оквиру школе, стипендијама, изборним предметима, такмичењима, ваннаставним активностима.

-На тему разно није било дискусије.

Реализација плана рада активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу у првом полугодишту школске 2024/2025.године

Програм активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа се реализује са циљем да се код ученика наше школе развијају способности и интересовања, изгради стваралачки однос према раду, материјалним и духовним добрима, да се оспособе за укључивање у активан друштвени живот, да развијају компетенције за сарадњу и комуникацију. Овај програм се реализује кроз редовну наставу обавезних и изборних предмета, часове одељењског старешине, рад Ученичког парламента, ваннаставне активности и сарадњу са друштвеном средином.

Реализоване активности	Носиоци активности	Време реализације
Часови одељењске заједнице у циљу развијања способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу	ОС	Септембар - децембар
Индивидуални разговори са ученицима у циљу развијања способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу	ОС Психолог школе Педагог школе	Септембар - децембар
Реализација рада УП и Вршњачког тима ученика	Марија Јовановић, координатор УП	Септембар - децембар
Реализација рада секција	Координатори секција	Септембар - децембар
Учешће ученика на конкурсима, изложбама и такмичењима	Предметни наставници	Септембар - децембар

**Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција на крају првог
полугодишта шк. 2024/25.године**

Координатор тима, Марјан Ђорђевић

Чланови тима: Марјан Ђорђевић, наставник математике, Благица Тркуља, наставник историје, Богдан Кајснер, наставник биологије, Маја Петровић, представник родитеља, руководиоци стручних већа

Број чланова тима: 12

Број одржаних састанака: 5

Време реализације	Активности/теме	Реализација(закључци, одлуке, резултати
Септембар Датуми 29.8.2024.	1. Конституисање тима – избор председника и записничара 2. Предлог тема за тематске дане којима би се поспешило развој међупредметних компетенција; разматрање праћења индивидуалног напретка ученика и развоја међупредметних компетенција	1. На првом састанку школске 2024/2025. године формиран је Тим за развој међупредметних компетенција. За координатора тима изабран је наставник математике Марјан Ђорђевић, а за записничара Богдан Кајснер, наставник биологије. 2. Договорене су активности Тима за развој међупредметних компетенција током предстојеће школске 2024/2025. године. Руководиоци стручних већа су изнели конкретне предлоге тема за тематску наставу у оквиру које се могу остваривати радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности,
Септембар Датуми 27.9.2024.	1.Анализа годишњег и оперативног плана рада наставника усмереног на стицање међупредметних компетенција	1.Анализом годишњих и оперативних планова утврђено је да су наставници углавном запланирали примену

	2. Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе	међупредметних компетенција у настави. 2. Свој допринос обележавању Дана српског јединства, слободе и националне заставе дали су и ученици Гимназије. Овај значајан дан инспирисао је наше ученике да уреде креативни кутак у школи мотивима у част националних симбола и слободарских идеја.
Октобар Датуми 24.10.2024.	1. Светски дан менталног здравља 2. Пројекат Artful Ash	1. Свој допринос обележавању Светског дана менталног здравља дали су наши ученици, који су уредили тематски кутак у холу школе. Креативним паноима, као и зеленим беџевима које су поделили својим вршњацима, скренули су пажњу на важност проактивног бављења менталним здрављем и истакли делотворне методе којима се оно негује. 2. На годишњој прослави „Ја могу – Образовање по нашој мери!“ у организацији Design for Change Serbia, наше ученице IV2 одељења добиле су награду за емпатију за пројекат Artful Ash. Кроз ову прославу, могле су да се чују њихове приче, изазови са којима су се суочили и како су, користећи методологију design for change успешно реализовали промене које су сами осмислили.
Новембар Датуми 25.11.2024.	1. Подстицање креативног рада ученика посредством секција – литерарне, драмске, новинарске, ликовне...	1. Ученике треба подстицати и охрабривати да се баве стваралаштвом, испољавају своје таленте, а

	<p>2. Организација радионица на тему Борба против вршњачког насиља</p>	<p>резултате њиховог рада треба презентовати. 2. У току новембра на часовима одељењске заједнице организоване су радионице и дебате са темом Борба против вршњачког насиља. На тај начин ученици су мотивисани да развијају комуникацијске вештине и решавају проблемске ситуације</p>
<p>Децембар Датуми 13.12.2024.</p>	<p>1.Разговор о значају предузетничког духа на часовима одељењске заједнице. 2.Подстицање наставника за примену групног рада и реализацију пројектне наставе у циљу развоја тимског духа и сарадње, као и компетенције за рад са подацима и информацијама</p>	<p>1. На часовима одељењске заједнице разговарати о предузетништву, о успешним предузетницима. Истаћи примере из најближег окружења како би се код ученика развијала предузетничка компетенција. 2. Изнети су предлози да се на појединим часовима, осим изборних предмета, организује групни рад због развоја сарадње међу ученицима. Требало би да се што више примењује пројектна настава због развоја компетенције за рад са подацима и информацијама и због развоја сарадње међу ученицима</p>

**Извештај о раду Тима за професионални развој запослених на крају првог полугодишта
шк. 2024/25.године**

Координатор тима, Јелена Пешић Ивановић

Чланови тима: Јелена Стаменковић, Јелена Пешић Ивановић

Број чланова тима: 2

Број одржаних састанака: 3

Време реализације	Активности/теме	Реализација(закључци, одлуке, резултати
Септембар	1. Договор око рада тима	Чланови тима направили план рада за текућу годину
Октобар - децембар	1. Комуникација са Центром за стручно усавршавање (ЦСУ) Лесковац одвијала се редовно, путем званичних канала, ради пријаве семинара, добијања информација о програмима, као и координације у вези са учешћем наставника у активностима стручног усавршавања.	Чланови наставничког већа су редовно обавештавани о понуди семинара, након чега су, у складу са исказаним интересовањима, вршене пријаве Центру за стручно усавршавање (ЦСУ).
Децембар	1. Извештај о стручном усавршавању на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године	1. У складу са правилником о стручном усавршавању и личним плановима наставници и стручни сарадници стицали су и усавршавали компетенције на акредитованим семинарима, стручним скуповима и вебинарима: К1,К2,К3, К4, К5, К9, К11, К14, К19, К20, К23, К24; у приоритетним областима П1,П3, П4, П5, П6. Поред акредитованих садржаја стручно усавршавање је реализовано и у установи кроз: одржавање и присуствовање онлајн предавањима, угледним часовима, пројектима. Детаљни извештај о стручном усавршавању израђен је као прилог и налази се у педагошко психолошкој служби и код координатора тима за професионални развој

3.7 Управљање информационом системом установе

Директор школе обезбедио је да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе. За координаторе ЕС дневника одређени су наставници рачунарства и информатике Александар Прокоповић и Драгана Андрејевић. Директор користи и школски мејл за правовремено информисање свих запослених, а сајт школе се редовно ажурира, тако да родитељи и ученици су правовремено и тачно информисани о свим важним питањима у школи. (уџбеници, распоред контролних вежби, распоред писмених задатака, ваннаставне активности које се организују у школи).

У сарадњи са локалном самоуправом, а кроз финансијски план школе који директор припрема у сарадњи са рачуноводством школе планира се набавка потребне опреме и програма за несметано функционисање рада школе.

Директор школе у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање упућивао је наставнике и стручне сараднике на семинар „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник“ у циљу обучавања за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстицао је да их користе као подршку у учењу и настави.

3.8 Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Извештај о раду Тима за самовредновање на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године

Координатор тима: Јелена Ђорђевић

Чланови тима:

- Драгана Цветановић - директор школе
- Јелена С. Станковић – педагог
- Јелена Гигић – психолог
- Јасна Ивановић – секретар
- Марија Стојановић, психолог
- Јелена Ђорђевић – наставник хемије, координатор
- Тихомир Митић - наставник рачунарства и информатике,
- Маја Петровић - представник родитеља,
- Милош Стефановић- представник УП

Број чланова тима: девет

Број одржаних састанака: четири

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар Датуми:30.9.	Први састанак: 1. Формирање Тима за самовредновање 2. Кључна област за самовредновање у школској 2024/2025. години	Први састанак: 1. На првом радном састанку је формиран Тим за самовредновање у горе поменутом саставу. На предлог директора школе,

		<p>Драгане Цветановић, за координатора тима је одабрана Јелена Ђорђевић.</p> <p>2. Предлог наставничког већа на седници одржаној 12.9.2024. године је да област квалитета вредновања школске 2024/24. године буде ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, што је тим и прихватио.</p> <p>Такође, утврђене су смернице око израде плана годишњег рада тима.</p>
<p>Новембар Датуми: 27.11.</p>	<p>Други састанак:</p> <p>1. Окупљање чланова Тима у циљу упознавања са методологијом и процесом самовредновања</p> <p>2. Израда Плана самовредновања и избор и израда упитника и начина истраживања</p>	<p>Други састанак:</p> <p>1. На састанку су подељена задужења и сви чланови су упознати са процесом и методологијом самовредновања.</p> <p>2. Координатор тима је сачинио план за вредновање и донет је акциони план који садржи предвиђене активности, временску динамику, носиоце активности и доказе. Чланови тима су дали своје сугестије и договорили се око поделе задужења.</p>
<p>Децембар Датуми: 9.12., 16.12.</p>	<p>Трећи састанак:</p> <p>1. Састанак Тима ради договора о инструментима и техникама самовредновања и о величини узорка.</p> <p>Четврти састанак:</p> <p>1. Припремање чек листи и упитника за родитеље, ученике и наставнике</p> <p>2. Анализа и извештај везан за урађене посете часова по утврђеном распореду са акцентом на кључну област самовредновања Подршка ученицима, који ће послужити као извор доказа.</p>	<p>Трећи састанак:</p> <p>1. На састанку су подељена задужења и сви чланови су упознати са инструментима и техникама самовредновања и величином узорка који ће бити обухваћен и обрађен. Сваки члан тима ће учествовати у остваривању договорених активности, а то су избор начина анкетирања и одељења која ће бити анкетирани. Предлог је да се обухвате сви смерови и разреди, укључујући и родитеље деце (по 5 родитеља из сваког одељења) као и наставнике школе (планирано је 50 наставника).</p> <p>Четврти састанак:</p> <p>1. На састанку су подељена задужења и сви чланови су упознати са припремањем и израдом чек листи и Гугл упитника за родитеље, ученике и наставнике. Сваки члан тима ће активно учествовати у остваривању договорених активности, а то су израда чек листи и Гугл упитника за родитеље, ученике и наставнике.</p>

		<p>2. Директор и педагог школе су поднеле извештај о урађеним посетама часова по утврђеном распореду са акцентом на кључну област самовредновања Подршка ученицима, који је послужити као извор доказа.</p> <p>Тихомир Митић је такође, поднео извештај о праћењу обележавања важних датума са циљем „снимања“ атмосфере у школи.</p>
--	--	---

СУМИРАНИ ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА МАТУРСКОГ ИСПИТА ШК. 2023/24. ГОДИНЕ, У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ

Извештај о полагању матурског испита у јунском року, школске **2023/24.** године

Матурски испит у јунском испитном року полагао је укупно **192 редовних ученика (варедних ученика није било)** који су завршили четврти разред са позитивним успехом. Ученици из три одељења друштвено – језичког, четири одељења природно – математичког смера и једног одељења ИТ смера (ученици са специјалним способностима за рачунарство и информатику), полагали су писмени из српског језика и књижевности **3. 6. 2024.** (укупно 4 школска часа) а писмени из математике, енглеског језика, руског језика и италијанског језика, базе података и објектно - орјентисано програмирања **5. 6. 2024.** (укупно 4 школска часа) и усмени део из предмета објектно – орјентисано програмирање и базе података (ИТ смер) **7. 6. 2024.** Оба дана пре писменог испита одржане су седнице Испитног одбора на којима су усвојене предложене теме Актива стручних већа.

Након полагања писменог и усменог дела матурског испита, ученици су бранили матурске радове из жељених предмета, у различитим данима пред трочланом комисијом. Одбрана матурског рада одржана је за **15 предмета** и одвијала се по утврђеној сатници и данима за сваки предмет **6, 7, 10 јуна 2024.** На Испитном одбору, одржаном **11. 6. 2024.** поднет је извештај о одржавању матуре (завршном испиту) и постигнутом успеху ученика, појединачног, по предметима, писменог полагања, усменог полагања и одбрани матурских радова, по предметима, одељењима и на нивоу целе генерације. Просечна оцена осам одељења или **192** ученика постигнута на матурском испиту је **4, 95.**

Записник о полагању матурског испита и појединачном успеху ученика, по предметима као и коначном успеху, водили су директор и секретар матуре, као и правно педагошка служба. Као прилог извештај о постигнутом успеху на матурском испиту, налази се у записнику. Сви подаци постоје и у електронској

форми, а ове школске године постигнути резултати на полагању матурског испита унети су од стране одељенских старешина и у ЕсДневнику. Планирање, спровођење и полагање матурског испита у јунском року, **шк. 2023/24.** године протекло је у најбољем реду и уз поштовање свих важећих законских регулатива и сарадњи свих запослених.

3.9 Праћење и унапређивање рада запослених

ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ

Директор школе вршио је пријем запослених у складу са Законом и стручним компетенцијама запослених. Извршен је пријем технолошких вишкова за наставни предмет енглески језик, физика и физичко и здравствено васпитање. Директор је на време пријавио слободна радна места Школској управи и извршено је преузимање кадрова са листе технолошких вишкова.

Директор решењем одређује ментора приправницима, члан је Комисије за проверу оспособљености приправника за увођење посао .

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника на крају првог полугодишта шк.2024/25.

Стучно усавршавање ван установе

	Име и презиме	Облик стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања	Приоритетна област	Компетенције	Број решења	Број бодова	Датум реализације	Место
1	Драгана Цветановић	Учешће у националном истраживању	"Превенција вршњачког насиља у школама"					24-25.10.2024.	Златибор
2	Александар Стаменковић	Програм обуке стручног усавршавања	Office 365 у реализацији наставе	П6	К4, К7, К9, К15, К17, К23	1201-355/022 од 28.6.2022.	16	14-15.12.2024.	Лесковац
3	Александра Крстић	Програм обуке стручног усавршавања	Office 365 у реализацији наставе	П6	К4, К7, К9, К15, К17, К23	1202-355/2022 од 28.6.2022.	16	14-15.12.2024	Лесковац
4	Ана Мицковић	Програм обуке стручног усавршавања	Office 365 у реализацији наставе	П6	К4, К7, К9, К15, К17, К23	1202-355/2022 од 28.6.2022.	16	14-15.12.2024.	Лесковац
5	Билјана Мичић	Програм обуке стручног усавршавања	Office 365 у реализацији наставе	П6	К4, К7, К9, К15, К17, К23	1201-355/2022 од 28.6.2022.	16	14-15.12.2024.	Лесковац

		a							
6	Биљана Николић	Програм обуке стручног усавршавања	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља				16	15.12.2024.	Online
7	Биљана Пиповић	Стручни скуп - конференција	eTwinning национална конференција „Добробит у школама - темељ успешног образовања“			ЗУОВ одлука број 9-4/2024 референтн и број 2024- ЕТ-0913-101 Код одобреног скупа1209	1	13. 9. 2024.	Београд
8	Биљана Пиповић		Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената			Каталошк и број програма: 67	8	13.12.2024.	Власотинце
9	Биљана Пиповић	eTwinning onsite course	eTwinning onsite course for teachers				15	7-9 новембар, 2024.	Сарајево, БиХ
10	Богдан Кајснер	Програм обуке стручног усавршавања	Програм обуке наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама Здравитас	П6	К4	1201-355/2022 од 28.6.2022.	16	14-15. 12. 2024.	Лесковац
11	Валентина Стојилковић	Програм - семинар	Примена Стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања - спречавање трговине децом“	П4	К7, К9, К15, К17, К20	021-02-00102/2024-16	16	9-11.12.2024.	програм се изводи путем Интернета/ онлајн
12	Верица Стојковић	Стручни скуп- трибина	Комуникација-минско и подстицајно поље	П1	Код одобреног скупа 1275		1	11.12.2024.	Онлајн
13	Виолета Трајковић	семинар	Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања наставе и учења	П3	К2 , К23	1201-685/2022 од 28.6.2022.	8	17.10.2024.	Лесковац
14	Виолета Трајковић	Програм обуке стручног усавршавања	Office 365 у реализацији наставе	П6	К4 , К7, К9, К15, К17, К23	1202-355/2022 од 28.6.2022.	16	14-15. 12.2024.	Лесковац
15	Горан Митић		Office 365 у реализацији наставе	П6	К4, К7, К9, К15, К17, К23	14-15.12.2024.	16 бод.		Лесковац
16	Горан Митић		„Ментално здравље-Ви питате“			645'-25 /2024.	2бод.		ЦСУ Лесковац

	Име и презиме	Облик стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања	Приоритетна област	Компетенције	Број решења	Број бодова	Датум реализације	Место
17	Гордана Михајловић	Програм обуке стручног усавршавања	Office 365 у реализацији наставе	П6	К4, К7, К9, К15, К17, К23	1201-355/2022 од 28.6.2022.	16	14-15.12.2024.	Лесковац
18	Данило Данчић	Програм обуке стручног усавршавања	Како до квалитетне наставе и учења	П1, П2, П3	К2, К3, К4	2024 / 21-26-2602	32	17.10.2024	Онлајн
19	Данило Данчић	Програм обуке стручног усавршавања	Развијање инклузивне праксе	П1, П2, П3	К2, К3, К4		16	9.10.2024	Онлајн
20	Данило Данчић	Програм обуке стручног усавршавања	Развијање инклузивне праксе МОДУЛ 3	П1, П2, П3	К2, К3, К4		8	20.11.2024	Уживо ОШ Вожд Карађорђе
21	Драгана Андрејевић	Акредитован стручни скуп/вебинар	Комуникација: минско или подстицајно поље				1	11.12.2024.	Онлајн
22	Драгана Андрејевић	Програм обуке стручног усавршавања	Office 365 у реализацији наставе	П6	К4, К7, К9, К15, К17, К23	1201-355/2022 од 28.6.2022.	16	14-15.12.2024.	Лесковац
23	Драгана Бојовић	Стручни скуп	Промоција Вулкан				1	9.12.2024	Лесковац
24	Емилија Ђорђевић	Програм обуке стручног усавршавања	Office 365 у реализацији наставе	П6	К4, К7, К9, К15, К17, К23	1201-355/2022 од 28.6.2022.	16	14-15.12.2024.	Лесковац
25	Емилија Ђорђевић	Програм обуке стручног усавршавања	Раст и развој деце кроз препознавање и правилно усмеравање њихових капацитета и способности	п6	к3,к5,к9, к19,к23	164	8	30.11.2024.	-ЦСУ
26	Емилија Ђорђевић	Програм обуке стручног усавршавања	Обука за реализацију нових програма наставе орјентисане ка исходима учења	П3	к3,к5,к9, к19,к23	153-02-00027-2017-07	24	21.11.2024.	онлајн
27	Зоран Тончић	Акредитован	Програм обуке наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама Здравитас				16	5.10.2024	онлине
28	Иван Тошић	Програм обуке стручног усавршавања	"Office 365 у реализацији наставе"	П6	К4, К7, К9, К15, К17, К23	1201-355/2022 од 28.6.2022.	16	14-15.12.2024.	Лесковац
29	Ивана Пауновић	Вебинар	„Од не може до може: Подршка развоју деце“				1	19. 11. 2024.	Онлајн
30	Ивана Пауновић	Вебинар	„Комуникација: минско или подстицајно поље“				1	11. 12. 2024.	Онлајн
31	Ивана Пауновић	Вебинар	Презентација уџбеника - Француски језик 7				1	23. 12. 2024.	Онлајн

32	Ивана Стојановић	Програм обуке стручног усавршавања	Office 365 у реализацији наставе	П6	К4, К7, К9, К15, К17, К23	1202-355/2022 од 28.6.2022.	16	14-15. 12.2024.	Лесковац
33	Ивана Стојановић	Програм обуке стручног усавршавања	Обука за реализацију нових програма наставе орјентисане ка исходима учења	П3	к3,к5,к9, к19,к23	153-02-00027-2017-07	32	18.11-8.12	Лесковац
34	Јасмина Недељковић	стручни скуп/ трибина	е-Образовна академија: Комуникација минско или подстицајно поље	П4		Код одобреног скупа 1275	1	11.12.2024.	онлајн
	Име и презиме	Облик стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања	Приоритетна област	Компетенције	Број решења	Број бодова	Датум реализације	Место
35	Јасмина Недељковић	Програм обуке стручног усавршавања	Обука за реализацију нових програма наставе орјентисане ка исходима учења	П3	к3,к5,к9, к19,к23		24	18. 11. 2020.	онлајн
36	Јасмина Недељковић	обука за референте установе у системима ЈИСП и СПИРИ	Систем СПИРИ, ЈИСП и утврђивање права на финансирање ЦЕНУС				3	19. 9. 2024.	ЦСУ Лесковац
37	Јелена Гигић	Програм обуке стручног усавршавања	Office 365 у реализацији н	П6	К4	1202-355/2022 од 28.6.2022	16	14-15. 12. 2024.	Лесковац
38	Јелена Ђорђевић	Програм обуке стручног усавршавања	Office 365 у реализацији наставе	П6	К4	1202-355/2022 од 28.6.2022	16	14-15. 12. 2024.	Лесковац
39	Јелена Ђурковић	Програм обуке стручног усавршавања	Office 365 у реализацији наставе	П6	К4, К7, К9, К15, К17, К23	1201-355/2022 од 28.6.2022.	16	14-15.12.2024.	Лесковац
40	Јелена Михајловић	Програм обуке стручног усавршавања	Комуникација минско или подстицајно поље				1	11.12.2024.	онлајн
41	Јелена Михајловић	Акредитован	Програм обуке наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама Здравитас				16	5.10.2024.	онлине
42	Јелена Пешић Ивановић	Програм обуке стручног усавршавања	Office 365 у реализацији наставе	П6	К1, К7, К9, К15, К17, К23	1202-355/2022 од 28.6.2022	16	14-15.12.2024	Лесковац
43	Јелена Пешић Ивановић	Вебинар	Комуникација минско или подстицајно поље				1	11.12.2024.	онлајн
44	Јелена Срећковић Станковић	Стручни скуп-трибина	е-Образовна академија: Комуникација минско или подстицајно поље	П4		Код одобреног скупа 1275	1		
45	Јелена Срећковић Станковић	Конференција	" Vision 25 : AI Everything Everywhere All at Once "				7	29.11.2024.	Београд
46	Јелена Стаменковић	Програм обуке стручног усавршавања	Office 365 у реализацији наставе	П6	К4, К7, К9, К15, К17, К23	1201-355/2022 од 28.6.2022.	16	14-15.12.2024.	Лесковац

47	Јелена Стаменковић	семинар	Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања наставе и учења	ПЗ	К2, К23	1201- 685/2022 од 28.6.2022.	8	17.10.2024.	Лесковац
48	Јелена Стаменковић	стручни скуп	Комуникација: минско или подстицајно поље				1	11.12.2024.	Онлајн
49	Јована Цветковић	Присуство и учешће на презентацији - радионици	"Формативно оцењивање"				3	19.10.2024.	Лесковац
50	Јована Цветковић	Програм обуке стручног усавршавања	"Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања наставе и учења"	ПЗ	К2,К3	134/24- 755/17	8	17.10.2024.	Лесковац
51	Јована Цветковић	Стручни скуп/трибина	"Ментално здравље-ви питате"				2	11. 10. 2024.	Лесковац
	Име и презиме	Облик стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања	Приори тетна област	Компетенц ије	Број решења	Број бодов а	Датум реализације	Место
52	Јована Цветковић	Програм обуке стручног усавршавања	"Office 365 у реализацији наставе"	П6	К4, К7, К9, К15, К17, К23		16	14- 15.12.2024.	Лесковац
53	Лидија Јовић	Програм обуке стручног усавршавања	Office 365 у реализацији наставе	П6	К4, К7, К9, К15, К17, К23	1201- 355/2022 од 28.6.2022.	16	14- 15.12.2024	Лесковац
54	Марија Јовановић	Програм обуке стручног усавршавања	Office 365 у реализацији наставе	П6	К4, К7, К9, К15, К17, К23	1201- 355/2022 од 28.6.2022.	16	14- 15.12.2024.	Лесковац
55	Марија Јовановић	семинар	Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања наставе и учења	ПЗ	К2, К23	1201- 685/2022 од 28.6.2022.	8	17.10.2024.	Лесковац
56	Марија Јовановић	стручни скуп	Комуникација: минско или подстицајно поље	П4		Код одобреног скупа 1275	1	11.12.2024.	Онлајн
57	Марија Стојановић	Стручни скуп- трибина	е-Образовна академија: Комуникација минско или подстицајно поље	П4		Код одобреног скупа 1275	1	11.12.2024.	Онлајн
58	Марија Стојановић	Семинар	Office 365 у реализацији наставе	П6	К4, К7, К9, К15, К17, К23	1201- 355/2022 од 28.6.2022.	16	14.12., 15.12.2024.	Лесковац
59	Марина Радивојевић	Програм обуке стручног усавршавања	Office 365 у реализацији наставе	П6	К4, К7, К9, К15, К17, К23	1202- 355/2022 од 28.6.2022.	16	14-15. 12.2024.	Лесковац
60	Милена Стевановић	Трибина	"Ментално здравље - ви питате"				2	10.10.2024.	Центар за стручно усавршава ње, Лесковац
61	Милица Досев Стојановић	Програм обуке стручног усавршавања	Office 365 у реализацији наставе	П6	К1, К7, К9, К15, К17, К23	1202- 355/2022 од 28.6.2022	16	14- 15.12.2024	Лесковац

62	Милош Игњатовић	Стручни скуп коаутор изложбе Ослобођење Лесковца и околине у Другом светском рату и коаутор монографије 80 година ослобођења Лесковца и околине-водич кроз изложбу	Ослобођење Лесковца и околине у Другом светском рату			635 од 14. 05. 24.	7	28. 11. 2024.	Лесковац
63	Мирјана Перишић	семинар	Раст и развој деце кроз препознавање и правилно усмеравање њихових капацитета и способности	КЗ			8	30.11.2024.	ЦСУ
64	Мирјана Перишић	стручни скуп-концерт	концерт Путевима традиције, на фестивалу Светионик	КЗ			2	4.12.2024.	ЛКЦ
65	Мирјана Перишић	стручни скуп-концерт	концерт камерног састава Бисер " Музички свет филмова и серија"	КЗ			8	12.12.2024.	ЛКЦ
66	Мирослав Костић	Вебинар	Вебинар „Квалитетан еТwinning пројекат-планирање и реализација“, Фондација Темпус-еТwinning национални тим за подршку				16од	2.10.2024.г.	Онлајн
67	Име и презиме Мирослав Костић	Облик стручног усавршавања „Програм обуке наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичних способности ученика у основним и средњим школама“, Завод за унапређење образовања и васпитања	Назив стручног усавршавања „Програм обуке наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичних способности ученика у основним и средњим школама“, Завод за унапређење образовања и васпитања	Приоритетна област	Компетенције	Број решења	Број бодова	Датум реализације	Место
							16 бодова	5.10.2024.г	Онлајн

68	Мирослав Костић	Вебинар	Вебинар „TwinSpace-уграђени алати и могућности“, Фондација ТемпусеTwinning национални тим за подршку Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања-спречавање трговине децом, Завод за унапређење образовања и васпитања Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања-спречавање трговине децом				16 бодова	11.10.2024.г.	Онлајн
69	Мирослав Костић	Акредитована онлајн обука	„Од не може до може: Подршка развоју деце“				16 бодова	28.10.2024.г.	Онлајн
70	Мирослав Костић	Акредитован и стручни скуп/вебинар	„Од не може до може: Подршка развоју деце“				16 бодова	19.11.2024.г.	Онлајн
71	Мирослав Костић	Акредитован и стручни скуп/вебинар	„Комуникација: минско или подстицајно поље“				16 бодова	11.12.2024.г.	Онлајн
72	Надица Стојановић	Програм обуке стручног усавршавања	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала		К3,К5,К9, К19,К23	1179/2024/1095	19,5	6.9.2024.	Онлајн
73	Надица Стојановић	Програм обуке стручног усавршавања	Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења	ПЗ	К3, К5, К9, К19, К23	153-02-0002 7-2017-07	24	17.10.2024 до 8.12.2024	онлајн
74	Никола Стојиљковић	Програм обуке стручног усавршавања	Раст и развој деце кроз препознавање и правилно усмеравање њихових капацитета и способности	П6	к3,к5,к9, к19,к23	164	8	30.11. 2024	ЦСУ

	Име и презиме	Облик стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања	Приоритетна област	Компетенције	Број решења	Број бодова	Датум реализације	Место
75	Никола Тодоровић	Акредитована онлајн обука	„Програм обуке наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичних способности ученика у основним и средњим школама“, Завод за унапређење образовања и васпитања				16 бод.	5.10.2024.	онлајн
76	Оливер Николић	Програм обуке стручног усавршавања	Office 365 у реализацији наставе	П6	К1, К7, К9, К15, К17, К23	1202-355/2022 од 28.6.2022	16	14-15.12.2024	Лесковац

77	Предраг Станковић	трибина	ARS ANTIQUA: Сви Одисејеви фестивали – трансформација митског лика: Дејан Ацовић, класични филолог и преводилац, Саша Стојановић (модератор) Фестивал књижевности „Think Tank Town“ : „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ у сарадњи са Центром за интерактивну педагогију.					5.10.'24.	организатор, гледалац
78	Предраг Станковић	Видео обука						новембар '24.	Онлајн, гледалац
79	Саша Саничанин	Програм обуке стручног усавршавања	Office 365 у реализацији наставе	П6	К4,К7,К9, К15,К17, К23	1201-355/2022 од 28.6.2022.	16	14-15.12.2024.	Лесковац
80	Саша Стојановић	Програм обуке стручног усавршавања	Office 365 у реализацији наставе	П6	К4, К7, К9, К15, К17, К23	1201-355/2022 од 28.6.2022.	16	14-15.12.2024.	Лесковац
81	Светлана Коцић	Програм обуке стручног усавршавања	Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања наставе и учења	П3	К2,К3	ЗУОВ бр. 1201-685/2022од 28.6.2022.	8	28.9.2024.	Центар за стручно усавршавање, Лесковац
82	Светлана Коцић	Програм обуке стручног усавршавања	Office 365 у реализацији наставе	П6	К4,К7,К9, К15,К17, К23	1201-355/2022.од 28.6.2022.	16	14-15.12.2024.	Лесковац
83	Снежана Крстовић Здравковић	Програм обуке стручног усавршавања	Office 365 у реализацији наставе	П6	К4, К7, К9, К15, К17, К23	1201-355/2022 од 28.6.2022.	16	14-15.12.2024.	Лесковац
84	Снежана Крстовић Здравковић	семинар	Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања наставе и учења	П3	К2, К23	1201-685/2022 од 28.6.2022.	8	17.10.2024.	Лесковац
85	Снежана Крстовић Здравковић	стручни скуп	Комуникација: минско или подстицајно поље				1	11.12.2024.	Онлајн
86	Татјана Јовановић	Програм обуке стручног усавршавања	Office 365 у реализацији наставе	П6	К4, К7, К9, К15, К17, К23	1202-355/2022 од 28.6.2022.	16	14-15.12.2024.	Лесковац

Стручно усавршавање у установи

	Име и презиме	Назив стручног усавршавања	Ниво (стручни актив за развој школског програма, стручни актив за развојно планирање, стручно веће (по предметима), наставничко веће, одељенско веће и др.)	Број бодова	Место	Време реализације
1	Драгана Цветановић	Руководилац Актива	Актив директора средњих школа	5	Лесковац	септембар-децембар 2024.
2	Драгана Цветановић	Рад у оквиру тима	Тим за обезбеђивање развоја и квалитета установе	2	Гимназија Лесковац	5.9.2024. 31.10.2024. 5.9.2024.

3	Драгана Цветановић	Рад у оквиру тима	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	4	Гимназија Лесковац	17.9.2024. 19.9.2024. 27.9.2024.
4	Драгана Цветановић	Рад у оквиру тима	Тим за самовредновање	4	Гимназија Лесковац	30.9.2024. 27.11.2024. 9.12.2024. 16.12.2024.
5	Драгана Цветановић	Рад у оквиру актива	Актив за развојно планирање	3	Гимназија Лесковац	5.11.2024. 5.12.2024. 25.12.2024.
6	Драгана Цветановић	Руковођење радом НВ	Наставничко веће	4	Гимназија Лесковац	12.9.2024. 26.9.2024. 9.10.2024. 31.10.2024.
7	Драгана Цветановић	Руковођење радом ПК	Педагошки колегијум	3	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024.
8	Александар Стаменковић	Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Онлајн обука за запослене на платформи "Чувам те"	16	Онлајн	1. 12. 2024.
9	Александар Стаменковић	Учешће у реализацији активности у оквиру тима	Тим за израду пројеката	10	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024.
10	Александар Стаменковић	Присуство састанцима стручног већа	СВ историје и географије	2	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024.
11	Александар Стаменковић	Вебинар "Youtube у настави историје"	За наставнике историје	1	Онлајн	6. 12. 2024.
12	Александра Крстић	Ментално здравље у школи	Презентација педагошко-психолошке службе	2	Гимназија Лесковац	9.10.2024.
13	Александра Крстић	Присуство састанцима стручног већа	Стручно веће друштвених наука	2	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024.
14	Биљана Мичић	Стручно веће	члан	2	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024. год.
15	Биљана Мичић	Учешће у раду драмске секције	члан	5	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024. год.
16	Биљана Мичић	Објављивање рада у стручном часопису		10		новембар-децембар 2024.
17	Биљана Мичић	Тим за праћење квалитета развоја установе	координатор	4	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024. год.
18	Благица Тркуља	Ментално здравље у школи	презентација педагошко-психолошке службе	2	Гимназија Лесковац	10.2024.
19	Благица Тркуља	Састанци стручног већа	руководилац стручног већа друштвених наука	6	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024.
20	Благица Тркуља	Састанци стручног већа	присуство стучног већа	2	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024.
21	Богдан Кајснер	Руководилац разредног већа и присуство састанцима	Разредно веће за други разред	4	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024.
22	Богдан Кајснер	Руководилац стручног већа и присуство састанцима стручног већа	Стручно веће за биологију	6	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024.

	Име и презиме	Назив стручног усавршавања	Ниво (стручни актив за развој школског програма, стручни актив за развојно планирање, стручно веће (по предметима), наставничко веће, одељенско веће и др.)	Број бодова	Место	Време реализације
23	Богдан Кајснер	Коо, учешће у реализацији активности у оквиру тима	Комисија за војна питања	4	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024.
24	Богдан Кајснер	Учешће у реализацији активности у оквиру тима	Тим за развој међупредметних компетенција	2	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024.
25	Богдан Кајснер	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Онлајн обука за запослене на платформи „Чувам те“	16	онлајн	18.12.2024.
26	Валентина Стојиљковић	Присуство састанцима стручног већа	Стручно веће српског језика и књижевности		у школи	
27	Верица Стојковић	Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља	Онлајн обука за запослене на платформи „Чувам те“	16	онлајн	12.12.2024.
28	Верица Стојковић	Присуство састанцима Стручног већа	СВ историје и географије	2	Гимназија Лесковац	септембар-децембар школске 2024-2025.год.
29	Виолета Трајковић	Присуство састанцима стручног већа	члан		Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024. год.
30	Владимир Мичић	Стручно веће	Руководилац СВ наставника српског језика и књижевности	5	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024. год.
31	Владимир Мичић	Учешће у раду драмске секције	Координатор	8	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024. год.
32	Владимир Мичић	Организатор академија у школи	учешће	6	Гимназија Лесковац	28. октобар 2024
33	Владимир Мичић	Објављивање рада у стручном часопису		10		новембар-децембар 2024.
34	Горан Митић	Присуство састанцима стручног већа	Стручно веће друштвених наука	1	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024. год.
35	Гордана Михајловић	Присуство састанцима Стручног већа	Стручно веће за стране језике	1	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024. год.
36	Гордана Михајловић	Рад у оквиру Стручног већа	Стручно веће за стране језике	2	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024. год.
37	Данијела Алексић	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Онлајн обука за запослене на платформи "Чувам те"	16	онлајн	16.11.2024.
38	Данило Данчић	Присуство састанцима стручног већа	СВ историје и географије	2	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024
39	Драгана Андрејевић	Учешће у реализацији активности у оквиру тима	Актив за развојно планирање	2	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024.
40	Драгана	Учешће у реализацији активности у оквиру тима	Тим за израду пројеката	10	Гимназија Лесковац	септембар-децембар

	Андрејевић					2024.
41	Драгана Андрејевић	Учешће у реализацији активности у оквиру тима	Тим за сајт школе	10	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024.
42	Драгана Андрејевић	Учешће у реализацији активности у оквиру тима	Координатор за ЕсДневник	10	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024.
43	Драгана Андрејевић	Присуство састанцима стручног већа	СВ математике и рачунарства и информатике	2	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024.
44	Емилија Ђорђевић	Учешће у раду литерарне секције	члан	5	Гимназија Лесковац	септембар-децембар

	Име и презиме	Назив стручног усавршавања	Ниво (стручни актив за развој школског програма, стручни актив за развојно планирање, стручно веће (по предметима), наставничко веће, одељенско веће и др.) Стручно веће физичког и здравственог васпитања	Број бодова	Место	Време реализације
45	Зоран Тончић	руководилац и присуство састанцима	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	10		30.8., 12.9., 25.10., 4.11., 13.12.,
	Зоран Тончић	Присуство састанцима	Презентација педагошко-психолошке службе	5		5.9., 17.9., 19.9., 27.9., 11.12.2024.
46	Зоран Тончић	"Ментално здравље у школи"	СВ математике и рачунарства и информатике	2	Гимназија Лесковац	9.10.2024.
47					Гимназија Лесковац	
48	Иван Тошић	Присуство састанцима стручног већа	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	2	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024.
49	Иван Тошић	Присуство састанцима тима	члан	5	Гимназија Лесковац	5.9.2024. 17.9.2024. 19.9.2024. 27.9.2024. 11.12.2024.
50	Иван Тошић	Пописна комисија	члан	2	Гимназија Лесковац	децембар 2024.
51	Ивана Крстић	Стручно веће	члан		Гимназија, Лесковац	септембар-децембар 2024
52	Ивана Крстић	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	видео обука		Гимназија, Лесковац	децембар 2024
53	Ивана Момировић	Присуство састанцима стручног већа	СВ математике и рачунарства и информатике	2	Гимназија Лесковац	септембар - децембар 2024.
54	Ивана Пауновић	Присуство састанцима тима	Тим за естетско уређење	3	ОШ "Јосиф Костић"	септембар - децембар 2024.
55	Ивана Стојановић	Присуство састанцима стручног већа	СВ историје и географије	2	Гимназија Лесковац	Присуство састанцима стручног већа

56	Ивана Стојиљковић	Присуство састанцима стручног већа	Члан стручног већа	2	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024. год.
57	Ивана Стојиљковић	Учешће у раду литерарне секције	Координатор	8	Гимназија Лесковац	септембар-децембар
58	Јасмина Недељковић	учешће у реализацији активности у оквиру тима	Актив за развојно планирање	2	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024.
59	Јасмина Недељковић	учешће у реализацији активности у оквиру тима	Инстаграм страница школе	8	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024.
60	Јасмина Недељковић	Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља	онлајн обука за запослене на платформи "Чувам те"	16	онлајн	7. 12. 2024.
61	Јасмина Недељковић	рад на платформи Јединственог информационог система просвете – ЈИСП	референт установе за ЈИСП	8	Гимназија Лесковац	септембар - децембар 2024.
62	Јасна Ивановић	"Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Онлајн обука за запослене на платформи "Чувам те"	16	Онлајн	2.10.2024.
63	Јасна Ивановић	Присуство састанцима тима	Тим за самовредновање	3	Гимназија Лесковац	30.09.2024. 27.11.2024. 09.12.2024..
64	Јасна Ивановић	Присуство састанцима тима	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	5	Гимназија Лесковац	5.9.2024. 17.9.2024. 19.9.2024. 27.9.2024. 11.12.2024.

	Име и презиме	Назив стручног усавршавања	Ниво (стручни актив за развој школског програма, стручни актив за развојно планирање, стручно веће (по предметима), наставничко веће, одељенско веће и др.)	Број бодова	Место	Време реализације
65	Јелена Гигић	Присуство састанцима тима	Тим за самовредновање	3	Гимназија Лесковац	30.09.2024. 27.11.2024. 09.12.2024..
66	Јелена Гигић	Присуство састанцима тима	Актив за развојно планирање	2	Гимназија Лесковац	5.11.2024. 5.12.2024.
67	Јелена Гигић	Састанци стручног већа	Руководилац стручног већа друштвених наука	6	Гимназија Лесковац	25.10.2024. 13.12.2024.
68	Јелена Гигић	Учешће у реализацији активности у оквиру тима	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ - координатор	5	Гимназија Лесковац	5.9.2024. 17.9.2024. 19.9.2024. 27.9.2024. 11.12.2024.
69	Јелена Ђорђевић	Учешће у реализацији активности у оквиру тима	Актив за развојно планирање	2	Гимназија Лесковац	5.11.2024. 5.12.2024.
70	Јелена Ђорђевић	Руководилац разредног већа и присуство састанцима	Разредно веће за први разред		Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024.
71	Јелена Ђорђевић	Коо, учешће у реализацији активности у оквиру тима	Тим за самовредновање	8	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024.

72	Јелена Ђорђевић	Руководилац стручног већа и присуство састанцима стручног већа	Стручно веће за хемију		Гимназија Лесковац	септембар-децембар2024.
73	Јелена Ђурковић	Састанци стручног већа	руководилац стручног већа за стране језике	6	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024.
74	Јелена Ђурковић	Састанци стручног већа	присуство стучног већа	2	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024.
75	Јелена Михајловић	Присуство састанцима стручног већа	Стручно веће за физ.и здравствено васпитање		Гимназија Лесковац	септембар-децембар2024.
76	Јелена Михајловић	Присуство састанцима ОВ и НВ			Гимназија Лесковац	септембар-децембар2024.
77	Јелена Пешић Ивановић	Присуство састанцима стручног већа	Тим за професионални развој	10	Гимназија Лесковац	1.9.2024.-31.12.2024.
78	Јелена Пешић Ивановић	"Ментално здравље - Ви питате"	трибина	2	ЦСУ, Лесковац	септембар - децембар 2024.
79	Јелена Пешић Ивановић	Присуство састанцима стручног већа	СВ математике и рачунарства и информатике	2	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024.
80	Јелена Пешић Ивановић	Међународни дан борбе против рака дојке	Стручна посета	2	ЦСУ, Лесковац	24.10.2024.
81	Јелена Срећковић Станковић	Учешће у реализацији активности у оквиру тима	Тим за израду ГПРШ	10	Гимназија Лесковац	02-12.09.2024.
82	Јелена Срећковић Станковић	Учешће у реализацији активности у оквиру тима	Тим за израду Извештаја о реализацији ГПРШ	10	Гимназија Лесковац	02.09-30.12.2024.
83	Јелена Срећковић Станковић	Присуство састанцима тима	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	5	Гимназија Лесковац	5.9.2024. 17.9.2024. 19.9.2024. 27.9.2024. 11.12.2024.
84	Јелена Срећковић Станковић	Присуство састанцима тима	Тим за самовредновање	3	Гимназија Лесковац	30.09.2024. 27.11.2024. 09.12.2024..
85	Јелена Срећковић Станковић	"Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Онлајн обука за запослене на платформи "Чувам те"	16	Онлајн	2.10.2024.
86	Јелена Стаменковић	Учешће у реализацији активности у оквиру тима	Тим за професионални развој	6	Гимназија Лесковац	1.9.2024.-31.12.2024.
87	Јелена Стаменковић	Присуство састанцима стручног већа	СВ математике и рачунарства и информатике	2	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024.

Име и презиме	Назив стручног усавршавања	Ниво (стручни актив за развој школског програма, стручни актив за развојно планирање, стручно веће (по предметима), наставничко веће, одељенско веће и др.)	Број бодова	Место	Време реализације
---------------	----------------------------	---	-------------	-------	-------------------

88	Јелена Стаменковић	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Онлајн обука за запослене на платформи „Чувам те“	16	онлајн	15.12.2024.
89	Лидија Јовић	Присуство састанцима стручног већа	СВ математике и рачунарства и информатике	2	Гимназија Лесковац	септембар - децембар 2024.
90	Марија Јовановић	Коо и учешће у реализацији активности у оквиру тима	Тим за уређење школе	3	Гимназија Лесковац	септембар - децембар 2024. год.
91	Марија Јовановић	Учешће у реализацији активности у оквиру тима	Тим за промоцију и маркетинг школе	2	Гимназија Лесковац	септембар - децембар 2024. год.
92	Марија Јовановић	Координатор Ученичког парламента		8	Гимназија, Лесковац	септембар - децембар 2024. год.
93	Марија Јовановић	"Ментално здравље - Ви питате"	трибина	2	ЦСУ, Лесковац	септембар - децембар 2024.
94	Марија Стојановић	Учешће у реализацији активности у оквиру тима	Тим за израду ГПРШ	10	Гимназија Лесковац	2.9.2024-12.9.2024.
95	Марија Стојановић	Учешће у реализацији активности у оквиру тима	Тим за израду извештаја о реализацији ГПРШ	10	Гимназија Лесковац	2.12.2024-30.12.2024.
96	Марија Стојановић	Присуство састанцима тима	Актив за развојно планирање	3	Гимназија Лесковац	5.11.2024. 5.12.2024. 25.12.2024.
97	Марија Стојановић	Присуство састанцима тима	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	5	Гимназија Лесковац	5.9.2024. 17.9.2024. 19.9.2024. 27.9.2024.
98	Марија Стојановић	Учешће у реализацији активности у оквиру тима	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	4	Гимназија Лесковац	11.12.2024.
99	Марија Стојановић	"Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Онлајн обука за запослене на платформи "Чувам те"	16	Онлајн	2.10.2024.
100	Марија Стојановић	Присуство састанцима стручног већа	СВ друштвених наука	2	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024.
101	Марина Радивојевић	Присуство састанцима стручног већа	Стручно веће за биологију	2	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024. год.
102	Милена Стевановић	"Ментално здравље у школи"	Презентација педагошко-психолошке службе	2	Гимназија Лесковац	9. 10. 2024.
103	Милена Стевановић	Присуство састанцима стручног већа	Стручно веће за Српски језик и књижевност - члан	2	Гимназија Лесковац	септембар - децембар 2024.
104	Милица Досев Стојановић	Присуство састанцима стручног већа	члан	2	Гимназија Лесковац	септембар - децембар 2024.
105	Милица Досев Стојановић	Рад у оквиру Стручног већа	члан	2	Гимназија Лесковац	септембар - децембар 2024.
106	Милица Момчиловић	Присуство састанцима стручног већа	Стручно веће математике		у школи	
107	Мирјана Перишић	присуство састанцима стручног већа	стручно веће уметности,	4	Гимназија Лесковац	септембар-децембар

			члан			2024.
--	--	--	------	--	--	-------

	Име и презиме	Назив стручног усавршавања	Ниво (стручни актив за развој школског програма, стручни актив за развојно планирање, стручно веће (по предметима), наставничко веће, одељенско веће и др.)	Број бодова	Место	Време реализације
108	Мирослав Костић	„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“	За све наставнике	16 бодова	онлајн	4.9.2024.г.
109	Мирослав Костић	Вебинар „2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње!“	За све наставнике	2 бода	онлајн	7.11.2024.г.
110	Мирослав Костић	Вебинар „Youtube у настави историје“	За наставнике историје	1 бод	онлајн	6.12.2024.г.
111	Наташа Томић	Стручно веће	члан	2	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024. год.
112	Наташа Томић	Учешће у раду драмске секције	члан	5	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024. год.
113	Наташа Томић	Тим за праћење квалитета развоја установе	члан	4	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024. год.
114	Никола Тодоровић	Присуство састанцима стручног већа	Стручно веће физичког и здравственог васпитања	4	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024. г
115	Оливер Николић	Присуство састанцима стручног већа	Стручно веће друштвених наука	1	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024. год.
116	Предраг Станковић	"Ментално здравље у школи"	Презентација педагошко-психолошке служба школе		Гимназија Лесковац	новембар 2024. год.
117	Предраг Станковић	Присуство састанцима СВ	Члан стручног већа	2	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024. год.
118	Предраг	Присуство састанцима НВ	Члан стручног већа		Гимназија Лесковац	септембар-децембар

	Станковић					2024. год.
119	Саша Саничанин	Присуство састанцима СВ	Руководилац СВ уметности	6	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024. год.
120	Саша Саничанин	Учешће у реализацији активности у оквиру тима	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	10	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024. год.
121	Саша Стојановић	Присуство састанцима стручног већа	Руководилац стручног већа за физику	6	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024. год.
122	Светлана Коцић	Стручно веће	члан	2	Гиммазија Лесковац	септембар-децембар 2024.
123	Светлана Петровић	Присуство састанцима стручног већа	члан	2	Гимназија Лесковац	септембар - децембар 2024.
124	Светлана Петровић	Рад у оквиру Стручног већа	члан	2	Гимназија Лесковац	септембар - децембар 2024.
125	Снежана Крстовић Здравковић	Присуство састанцима стручног већа	Стручно веће за историју и географију	2	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024. год.
126	Снежана Крстовић Здравковић	Присуство састанцима стручног већа	Стручно веће друштвених наука	1	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024. год.

	Име и презиме	Назив стручног усавршавања	Ниво (стручни актив за развој школског програма, стручни актив за развојно планирање, стручно веће (по предметима), наставничко веће, одељенско веће и др.)	Број бодова	Место	Време реализације
127	Снежана Крстовић Здравковић	Коо и учешће у реализацији активности у оквиру тима	Тим за каријерно вођење и саветовање	8	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024. год.
128	Снежана Крстовић Здравковић	Учешће у реализацији активности у оквиру тима	Тим за уређење школе	7	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024. год.
129	Снежана Крстовић Здравковић	Учешће у реализацији активности у оквиру тима	Тим за промоцију и маркетинг школе	2	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024. год.
130	Тихомир Митић	Присуство састанцима стручног већа	СВ математике и рачунарства и информатике	2	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024.
131	Тихомир Митић	Тим за самовредновање	члан	4	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024. год.
132	Тихомир Митић	Пописна комисија	члан	2	Гимназија Лесковац	септембар-децембар 2024. год.
133	Тихомир Митић	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Онлајн обука за запослене на платформи "Чувам те"	16	Онлајн	18.9.2024.
134	Тихомир Митић	Насилје над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	Онлајн обука за запослене на платформи "Чувам те"	16	Онлајн	11.12.2024.

УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА

У школи влада позитивна атмосфера, толеранција, сарадња, подршка, тимски рад и професионална сарадња међу запосленима.

ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Директор школе је на свечаној академији обележавања Дана школе, 28.октобра 2024. године наградио наставнике и ученике који су постигли запажене резултате на фото конкурс, као и ученике који су освојили награде на ликовном и литерарном конкурс.

3.10 Развој сарадње са родитељима /старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

3.10.1 Сарадња са родитељима

Извештај о реализацији плана сарадње са родитељима у првом полугодишту школске 2024/2025.године

Циљ сарадње школе са родитељима је да родитељи у што већој мери буду укључени у рад школе и реализује се на следеће начине: индивидуални састанци са родитељима, родитељски састанци са групама родитеља, одељењски родитељски састанци, седнице Савета родитеља.

Реализоване активности	Носилац активности	Време
Индивидуални састанци са родитељима	Директор, стручна служба	Септембар-децембар
Седнице Савета родитеља	Директор, педагог	На крају класификационих периода и по потреби
Присуство родитеља из реда Савета родитеља поводом обележавања Дана школе	Директор, педагог	28.октобар 2024.
Одељењски састанци	Одељењске старешине	Септембар, новембар, јануар

Реализација плана рада Савета родитеља у првом полугодишту школске 2024/2025.године

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.

Од почетка школске године одржане су две седнице Савета родитеља.

Реализација је текла према плану рада Савета који је сачињен у Годишњем плану рада школе.

Носиоци активности су стручна служба и директор, помоћници директора и представници разредних већа.

Време реализације	Реализација
10.9.2024.	1. Конституисање Савета родитеља за шк. 2023/24.годину (верификација мандата, избор председника и заменика председника) и Пословника о раду Савета родитеља

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Избор представника родитеља за Локални Савет родитеља за 2024/25.годину 3. Предлагање представника из Савета родитеља у обавезне тимове (за Актив за развојно планирање, тим за самовредновање, Тим за осигурање квалитета развоја школе, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, Тим за инклузивно образовање , Тим за међупредметне компетенције) 4. Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2024/25.годину и Пословника о раду Савета родитеља 5. Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ за шк.2023/24. и Извештаја о раду директора за шк. 2023/24.годину 6. Разматрање Анекса Школског програма за шк.2024/25. 7. Разматрање Програма и акционог плана за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са елементима превенције у борби против трговине људима 8. Разматрање Акционог плана превенције и унапређења менталног здравља за шк. 2024/25. 9. Разматрање критеријума оцењивања за шк. 2024/25. године по стручним већима 10. Обавештење за ученике и родитеље (употреба мобилних телефона, кодекс облачења , правила понашања...) 11. Осигурање и фотографисање ученика за шк. 2024/25.годину 12. Сагласност на релацију за екскурзију ученика 3. и 4. разреда шк. 2025/26.године са реализацијом септембар-октобар 2025.године, одлука о стручном вођи , одлука о надокнади за бригу о деци за ОС и стручног вођу за време екскурзије 13. Избор агенције за пружање консултантских услуга за јавну набавку за услугу извођења екскурзија за ученике 3. и 4. разреда шк. 2025/26.године 14. Конкурс за ученичке стипендије (измене)
--	--

5.11.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља 2. Разматрање успеха и дисциплине ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда на крају првог класификационог периода шк. 2024/25.године 3. Извештај са екскурзија ученика 3. и 4. разреда у шк. 2024/25. године
Јануар 2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља 2. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта шк. 2024/25. 3. Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ на крају 1. полугодишта шк. 2024/25. и Извештаја о раду директора на крају 1. полугодишта шк. 2024/25. 4. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању наставника и стр. сарадника на крају првог полугодишта шк. 2024/25. године 5. Разматрање Извештаја о самовредновању на крају првог полугодишта шк. 2024/25. 6. Разматрање Извештаја Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ на крају првог полугодишта шк. 2024/25. 7. Разматрање Извештаја Тима за развојно планирање школе на крају првог полугодишта шк. 2024/25. године

3.10.2 Сарадња са органом управљања

Извештај о реализацији плана рада Школског одбора на крају првог полугодишта шк. 2024/25. године

Број чланова: 9

Чланови Школског одбора: Јелена Митровић, председник, Александра Павловић, Владимир Костић, Сузана Милутиновић, Александра Стаменковић, Лидија Стефановић, Јелена Ђорђевић, Марија Јовановић, Александар Прокоповић

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
12.09.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са претходне седнице 2. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању ГПРШ за 	<p>Усвојен је Записник једногласно и без примедби</p> <p>На седници Школског одбора разматран је и усвојен Извештај о оставаривању ГПРШ за шк. 2023/24.</p>

	<p>школску 2023/2024. годину</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за школску 2023/2024.годину 4. Разматрање и усвајање извештаја о остваривању Развојног плана школе на годишњем нивоу за школску 2023/24.годину 5. Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених за шк.2024/25.годину 6. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2023/24. 7. Разматрање и усвајање Извештаја о раду тима за заштиту ученика од ДНЗЗ за школску 2023/24.годину 8. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе за школску 2023/24.годину 9. Доношење Годишњег плана рада Гимназије Лесковац за школску 2024/25.годину 10. Доношњењ Анекса школског програма 11. Доношњење плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/25.годину 12. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова Гимназије Лесковац 	<p>На седници Школског одбора одржаној дана 12.9.2024.године разматран је и усвојен Извештај о раду директора за школску 2023/2024.годину</p> <p>.На седници Школског одбора одржаној дана 12.9.2024.године усвојен је Извештај о остваривању Развојног плана школе за школску 2023/2024.годину</p> <p>Разматран је и усвојен Извештај о стручном усавршавању запослених на шк. 2023/24.</p> <p>Разматран је и усвојен Извештај о самовредновању за шк. 2023/24.годину</p> <p>Разматран је и усвојен Извештај о раду Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ за шк. 2023/24.годину</p> <p>Разматран је и усвојен Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе за шк. 2023/24.годину</p> <p>Донет је Годишњи план рада школе за шк. 2024/25.</p> <p>Донет је Анекс ШП</p> <p>Донет је план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и секретара за шк.2024/25. годину</p> <p>Чланови ШО дали су сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова</p>
--	--	--

	<p>13. Доношење Правилника о безбедности и здравља на раду</p> <p>14. Именовање Стручног актива за развојно планирање за школску 2024/25.годину</p> <p>15. Решење о структури 40-часовне радне недеље за директора школе</p> <p>16. Текућа питања</p>	<p>Донет је Правилник о безбедности и здравља на раду</p> <p>Именован је Стручни Актив за развојно планирање школе за шк. 2024/25.годину</p> <p>Донето је решење о структури 40-часовне радне недеље</p> <p>Донета је одлука о избору компаније „Сава осигурање“ преко које ће ученици бити осигурани у шк. 2024/25. За фотографисање ученика је изабран фото студио „Неша „. Савет родитеља донео је одлуку да УД буде 300,00дин.</p>
16.9.2024.	<p>1. Усвајање Записника са претходне седнице</p> <p>2. Давање сагласности на измену плана – спецификацију набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2024.годину</p>	<p>1.Усвојен је Записник са претходне седнице једногласно</p> <p>2.Дата је сагласност на измену плана – спецификацију набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2024.годину</p>
6.11.2024.	<p>1.Усвајање Записника са претходне седнице</p> <p>2.Верификација мандата новоименованог члана Школског одбора из реда представника родитеља</p> <p>3.Разматрање и усвајање Извештаја о изведеној екскурзији за ученике 3.разреда шк.2024/25.године</p> <p>4. Разматрање и усвајање Извештаја о изведеној екскурзији за ученике 4.разреда шк.2024/25.године</p> <p>5.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1.клас.периода шк.2024/25.</p> <p>6.Разно</p>	<p>1.Записник је усвојен једногласно и без примедби.</p> <p>2.Верификован је мандат новоименованог члана ШО из реда представника родитеља</p> <p>3.Чланови ШО разматрали су и усвојили Извештај о изведеној екскурзији за ученике 3. разреда у шк.2024/25.години</p> <p>4. Чланови ШО разматрали су и усвојили Извештај о изведеној екскурзији за ученике 4. разреда у шк.2024/25.години</p> <p>5.Директорка школе прочитала је анализу успеха и дисциплину ученика на крају 1.класификационог периода шк.2024/25.</p> <p>6.Иницијатива бивших гимназијалаца за угравираним плочом посвећеном некадашњем</p>

		ученику Гимназије, академику проф.др Јовану Хацићокићу .
14.11.2024.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице ШО</p> <p>2. Усаглашавање финансијског плана за 2024. годину са аналитичком расподелом средстава за 2024. по другом ребалансу буџета Града Лесковца</p> <p>3. Давање сагласности на измену плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2024. годину – 3. измена</p> <p>4. Разно</p>	<p>1. Записник са претходне седнице ШО је једногласно усвојен</p> <p>2. На седници ШО усаглашен је финансијски план за 2024. годину са аналитичком расподелом средстава за 2024. годину по другом ребалансу буџета Града Лесковца</p> <p>3. Чланови ШО дали су сагласност на измену плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2024. годину – 3. измена</p> <p>4. Није било дискусије под тачком Разно</p>
18.12.2024.	<p>1) Усвајање Записника са претходне седнице;</p> <p>2) Доношење Финансијског плана за 2025. годину:</p> <p>3) Давање сагласности на Годишњи план јавних набавки за 2025. годину;</p> <p>4) Давање сагласности на интерни план набавки за 2025. годину на које се Закон о јавним набавкама не примењује;</p> <p>5) Разно</p>	<p>1. Записник са претходне седнице ШО је једногласно усвојен.</p> <p>2. Донет је Финансијски план за 2025. годину.</p> <p>3. Чланови ШО дали су сагласност на Годишњи план јавних набавки за 2025. годину.</p> <p>4. Чланови ШО дали су сагласност на интерни план набавки за 2025. годину на које се Закон о јавним набавкама не примењује.</p> <p>5. Компанија „Јура“ донираће средства за санацију проходне терасе крова; Гимназија је аплицирала код МП за доделу средстава за замену подова у објекту.</p>
Јануар 2025.	<p>1. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора</p> <p>2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта 2024/25. године и реализација наставног плана и програма</p> <p>3. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана</p>	<p>1. Записник са претходне седнице ШО усвојен је једногласно.</p> <p>2. Педагог школе известила је чланове ШО о анализи успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта шк. 2024/25.</p> <p>3. Разматран је Извештај о реализацији ГПРШ на крају првог полугодишта шк. 2024/25.</p>

	<p>рада школе на крају 1.полугодишта шк.2024/25.</p> <p>4. Разматрање Извештаја о раду школе на крају 1.полугодишта шк. 2024/25.године</p> <p>5. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника на крају 1.полугодишта шк. 2024/25.године</p> <p>6.Разматрање Извештаја о самовредновању на крају 1.полугодишта шк. 2024/25.</p> <p>7.Разматрање Извештаја Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ на крају 1.полугодишта шк. 2024/25.године</p> <p>8. Разматрање Извештаја Актива за развојно планирање школе на крају 1.полугодишта шк. 2024/25.године</p> <p>9.Анекс ГПРШ за шк.2024/25.</p>	<p>4.Разматран је Извештај о раду директора на крају првог полугодишта шк. 2024/25.</p> <p>5.Разматран је Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника на крају првог полугодишта шк. 2024/25.</p> <p>6.Разматран је Извештај о самовредновању квалитета рада школе на крају 1.полугодишта шк. 2024/25.</p> <p>7.Разматран је Извештај Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ</p> <p>8.Разматран је Извештај Актива за развојно планирање школе</p> <p>9.Разматран је и донешен Анекс ГПРШ за шк.2024/25.</p>
--	--	---

3.10.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Сарадња школе са друштвеном средином одвија се на нивоу локалне заједнице, републичком и регионалном нивоу и међународном нивоу. Све активности у оквиру сарадње са друштвеном средином реализују се у циљу унапређивања образовно-васпитног рада и јачању мреже социјалних партнера.

Директор остварује изузетну сарадњу са представницима локалне самоуправе, Полицијском управом, Центром за социјални рад, здравственим установама, Лесковачким културним центром, с обзиром да се у сарадњи са њима у школи организују трибине, предавања, радионице.

У школи постоји зубна амбуланта, редовно дежура школски полицајац, а горе наведени представници чести су гости разних активности које организује наша школа самостално или у сарадњи са истим.

3.10.4 Сарадња са широм заједницом

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Извештај о реализацији плана сарадње са друштвеном средином и локалном самоуправом у првом полуугодишту школске 2024/2025.године

Сарадња школе са друштвеном средином одвија се на нивоу локалне заједнице, републичком и регионалном нивоу и међународном нивоу. Све активности у оквиру сарадње са друштвеном средином реализују се у циљу унапређивања образовно-васпитног рада и јачању мреже социјалних партнера.

Реализоване активности	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња са Школском управом у циљу праћења и примене прописа из области образовно-васпитног рада	директор	Септембар-децембар
Сарадња са Центром за социјални рад поводом: ученика којима је потребна додатна подршка личном и социјалном развоју	Педагог, психолог	Септембар-децембар
Сарадња са спортским и другим клубовима и удружењима у граду поводом ангажовања ученика наше школе у тим институцијама	Одељењски старешина, Директор,	Септембар-децембар
Сарадња са институцијама културе и медијима поводом реализације програма слободних активности ученика	Директор	Септембар-децембар
Сарадња са Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању у циљу стручног усавршавања запослених	Координатор Тима за професионални развој	Септембар- децембар
Сарадња са здравственим установама у оквиру реализације програма здравственог васпитања (Зубна амбуланта, Дечији диспанзер, Општа болница лесковац)	Директор, педагог, психолог	Септембар- децембар
Сарадња са факултетима и високим школама поводом промоције тих установа у нашој школи, у оквиру	Тим за каријерно вођење и саветовање	Новембар –децембар

реализације програма професионалне оријентације		
Сарадња са канцеларијом за младе у циљу укључивања наших ученика у рад канцеларије и реализације пројекта са школском библиотеком	Школски библиотекаар, педагог, психолог	Новембар-децембар

4 Финансијско и административно управљање радом установе

4.1 Управљање финансијским ресурсима

Извештај о финансијском пословању Гимназије у Лесковцу за 2024. годину налази се у прилогу овог документа .

4.2 Управљање материјалним ресурсима

Директор, у сарадњи са шефом рачуноводства, ефикасно управља финансијским ресурсима тиме што надзире примену буџета установе, у складу са расположивим и планираним ресурсима који су дати као апропријације од стране буџета општине, а које су одређене финансијским плановима за годину на коју се односи извештај. Такође, прати и управља планиране ресурсе са ребалансима буџета у току једне године. Шеф рачуноводства је дужан да предочи директору школе расположива средства која су дата апропријацијама за текућу годину, и да прати њихова извршења преко тромесечних извештаја буџета. Све извештаје о извршењу буџета и завршне рачуне усваја Школски одбор, објављују се на званичном сајту школе, и достављају локалној самоуправи и надлежној школској управи. Свим тим извештајима планирају се финансијски токови о приходима и расходима, приливима и одливима финансијских средстава.

Директор, у сарадњи са шефом рачуноводства и секретаром школе, врши контролу и спровођење законских прописа јавних набавки, и на тај начин ефикасно управља материјалним ресурсима. Објављивањем на порталу јавних набавки обезбеђује се транспарентност законитости процеса обезбеђивања материјалних ресурса. Директор планира прибављање и развој материјалних ресурса у сарадњи са локалном самоуправом и донаторским организацијама, као и појединачним донаторима, што значи да обавља функцију менаџера у целокупном финансијском пословању школе.

4.3 Управљање административним процесима

Као директор школе пре почетка школске године систематизовала сам радна места запослених са равномерном поделом задужења а у оквиру 40-часовне радне недеље.

На седницама Наставничког већа и Школског одбора поднела сам Годишњи план рада школе за шк. 2024/25.годину, Анекс Школског програма за ученике 4.разреда са посебним способностима за рачунарство и информатику, Извештај о раду директора , Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе. Сви извештаји и ГПРШ поднети су до 15. септембра 2024. године .

Тим за стручно усавршавање на крају првог полугодишта поднео је Извештај о стручном усавршавању запослених на крају првог полугодишта шк. 2024/25 .године са којим сам упознала Педагошки колегијум , а разматран је на седници НВ и усвојен на седници Школског одбора.

5 Обезбеђење законитости рада установе

5.1 Познавање , разумевање и праћење релевантних прописа

Извршено је усклађивање аката са изменама Закона о основама система образовања и васпитања, Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика .

5.2 Израда општих аката и документације установе

Општи акти су објављени на огласној табли школе и на сајту школе .

Примена општих аката и документације установе

У првом полугодишту, у новембру месецу извршен је инспекцијски надзор од стране инспекције рада.

Извештај о раду директора школе на крају првог полугодишта школске 2024/25.
разматран је и усвојен на седници Школског одбора дана _____ године.

Директор школе

Драгана Цветановић

Председник Школског одбора

Јелена Митровић

Прилог

Извештај о финансијском пословању Гимназије у Лесковцу за 2024.годину