ГИМНАЗИЈА ЛЕСКОВАЦ

Ул. Косте Стаменковића 15

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

ЗА ПЕРИОД ОД 2025. ДО 2030. ГОДИНЕ

ЈУН, 2025

САДРЖАЈ

1. Полазне основе за израду Развојног плана школе:4
2. УВОД5
3. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ6
4. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ7
5. АНАЛИЗА СТАЊА СНАГЕ ШКОЛЕ9
6. РЕСУРСИ10
7. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ11
8. ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА12
   - 8.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ12
   - 8.2. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ14
   - 8.3. Наставна средства14
   - 8.4. Финансијска средства14
9. Резултати самовредновања рада школе15
10. SWOT анализа16
11. МИСИЈА ШКОЛЕ18
12. ВИЗИЈА ШКОЛЕ19
13. ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ19
14. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА25
15. ЕТОС31
16. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА40
    - 16.1. Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ40
    - 16.2. Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА41
    - 16.3. Област квалитета: ЕТОС42
17. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском испиту44
18. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка44
    - 18.1. План рада са талентованим и надареним ученицима46
    - 18.2. Мотивисање напредних и талентованих ученика47

18.3. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА47

19. Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима48

20. Програм превентивних активности рада тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања50

21. Друге мере за остваривање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих предмета53

22. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ54

23. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи54

24. План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача55

25. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе56

26. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе57

27. Начин праћења реализације и евалуација Развојног плана59

28. Акциони план за школску 2025/26. годину60

1. Полазне основе за израду Развојног плана школе:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС. бр., 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- Закон о средњем образовању и васпитању (Сл. гл.РС бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 – др.закон, 92/2023 и 19/2025)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. гл.14/2018, 1/2024)
- Извештај о самовредновању рада школе
- Извештај о спољашњем вредновању рада школе у шк. 2022/23. години

Чланови Актива за развојно планирање школе у шк.2024/25. години су:

1. Драгана Цветановић, директор школе
2. Јелена Гигић, психолог
3. Марија Стојановић, психолог
4. Јелена С. Станковић, педагог
5. Јасмина Недељковић, библиотекар
6. Александар Прокоповић, наставник рачунарства и информатике
7. Јелена Ђорђевић, наставник хемије
8. Драгана Андрејевић, наставник рачунарства информатике и координатор Актива за развојно планирање
9. Новица Станковић, представник родитеља
10. Лола Стојановић, представник УП

2. УВОД

Развојно планирање је континуиран процес који се заснива на сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и на осмишљавању начина за њихово реализовање. Развојни план је документ који садржи основне смернице за спровођење тих активности, са пресеком тренутног стања и издвојеним приоритетима развоја за наредни петогодишњи период. У Развојном плану одређени су: циљеви, задаци, динамика спровођења и носиоци активности, мисија и визија школе.

Гимназија у Лесковцу планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет.

Законом о основама система образовања и васпитања Републике Србије и Законом о средњем образовању дефинисани су неопходни елементи развојног плана средње школе, начин израде, као и начин његове примене. Развојни план који је израдио Актив за развојно планирање је документ који је сачињен с намером да задовољи захтеве ових Закона и да допринесе унапређењу квалитета рада, а истовремено задовољи потребе наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Развојни план садржи активности које ће Школа предузети у циљу отклањања слабости и активности које ће довести до унапређења квалитета рада. Школа ће наставити са самовредновањем квалитета свога рада и по потреби мењати делове Развојног плана.

Слабости су идентификоване током самовредновања и екстерног вредновања рада школе.

Испитаници ових истраживања били су актери школског живота: ученици, њихови родитељи и запослени у школи.

3. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	ГИМНАЗИЈА
Адреса школе	ул. Косте Стаменковића 15
Подручје рада	гимназија
Смер	друштвено-језички природно-математички смер за ученике са посебним способ.за рачунарство и информатику
Телефон	016/212-218
Имејл адреса	gimnazijaleskovac@gmail.com
Веб сајт школе	www.gimnazija.edu.rs
Број одељења	32
Број ученика	697
Број решења о верификацији школе Орган који је издао решење о верификацији школе:Школа је основана одлуком Министарства Кнежевине Србије бр.2603 од 14.јула 1879. године . Први пут је уписана у регистар код Окружног привредног суда у Нишу : решењем Фи број 1194/65 од 18. јануара 1966. године , а 1974 . године код Окружног суда у Лесковцу бр.У-141- 000. Садашња решења о регистрацији се налазе код Привредног суда у Лесковцу у рег.улошку број 5-58-00	
Матични број школе	007137745
Директор школе	Драгана Цветановић

4. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Више од шест векова се развијао Лесковац као градско насеље на обалама Ветернице и израстао је у значајан административни, привредни и културни центар. Почетком XIX века у лесковачком крају постојале су бројне школе манастирског типа, а модеран начин школовања је започео доласком учитеља Јосифа Костића. Тако је од познате Ча Митине школе и школске зграде код цркве, образовање деце у лесковачком крају било већ увелико развијено. Зато је и разумљиво да су Лесковчани одмах после ослобођења од Турака, децембра 1878. године, желели да у свом граду имају поред мушке и женску основну школу и школе за више образовање своје деце.

Идеју за оснивање гимназије у Лесковцу дао је начелник Министарства просвете Милан Милићевић, августа 1878. године. Почетком марта 1879. године, лесковачка општина је упутила молбу Министарству за отварање гимназије, прихватајући обавезу да је сама издржава. Након тога министар је поднео предлог кнезу, а указ о отварању гимназије је потписан 14. јула 1879. године.

Први наставник кога је министар просвете именовао за предавача је Миленко Ранчић, учитељ тополски, који је у Лесковац дошао септембра 1879. године и успешно организовао пријемни испит.

У току свог рада гимназија је више пута мењала зграду у којој се одвијала настава. У првој школској години се настава обављала у згради бившег лесковачког кајмакама Хафиза Пашагића, која је била једна од најлепших зграда у граду. Касније је школа смештена у другу турску кућу која се налазила близу данашње школе „Светозар Марковић“. Та кућа је носила назив „Кућа Пашагинче“. После рата и дужих припрема, зидање нове школске зграде започело је септембра 1891. године, на месту где је некада био Шашит-пашин конак који је порушен, а био је на простору данашњег сајмишта. Зграда је довршена 1894. године, а усељење је обављено 1895. године. То је била прва и једина зграда подигнута у XIX веку у југоисточној Србији и била је једна од најлепших новоподигнутих модерних зграда у ослобођеним крајевима пре почетка XX века. Нажалост, ова зграда је порушена у бомбардовању Лесковца 6. септембра 1944. године.

После ослобођења Лесковца, октобра 1944. године, гимназија је наставила са радом у женској занатској школи. По завршетку првог полугодишта, школа наставља рад у данашњој згради.

Како је школа временом мењала зграде, тако је мењала и називе. Од оснивања 1879. године, па до 1960. школа је носила назив Нижа реална гимназија, од 1961. до 1979. се звала Гимназија „Станимир Вељковић Зеле“, од 1980. до 1989. године је носила назив Образовни центар „Станимир Вељковић Зеле“ и тада је радила по систему усмереног образовања, од 1989. до 2003. се поново звала Гимназија „Станимир Вељковић Зеле“, а од 2003. године, назив је промењен у Гимназија Лесковац и тај назив школа носи и данас.

Данас школа има 32 одељења. Постоје три смера у школи: друштвено-језички, природно-математички смер и од шк. 2018/2019. године смер за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику.



5. АНАЛИЗА СТАЊА СНАГЕ ШКОЛЕ

СНАГЕ ШКОЛЕ

- Традиција дуга 145 година
- Углед школе у граду и земљи
- Бројне и разноврсне ваннаставне активности
- Одличан успех ученика на такмичењима свих нивоа
- Стручни и посвећени наставници и стручни сарадници
- Стално стручно усавршавање наставника
- Хуманитарне акције ученика
- Мотивисани ученици са високим интелектуалним потенцијалом
- Квалитетна припрема за наставак образовања
- Висок степен проходности на факултете
- Добра опремљеност школе

СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

- Недостатак простора за наставне и ваннаставне активности и рад
- Недовољна организација учешћа актера образовно-васпитног рада у ваннаставним активностима
- Неразвијена сарадња са установама и организацијама културе, науке на локалном и републичком нивоу (Културни центар, Народно позориште, Народни музеј, Сајам науке, Сајам књига, здравствене установе)
- Недовољна укљученост школе у раду на пројектима од значаја за образовно-васпитни рад
- Недовољна употреба постојећих наставних средстава
- Индивидуализован рад са даровитим ученицима на часовима редовне наставе
- Индивидуализовани приступ ученицима на часовима редовне наставе
- Тематско планирање наставе и повезивање сродних предмета
- Више заступљен традиционалан (фронтални) начин организовања наставног процеса
- Оптерећеност ученика и наставника
- Недовољна укљученост родитеља у ваннаставне активности школе
- Отежана комуникација по завршетку блокаде на релацији запослени–ученици–родитељи

6. РЕСУРСИ

РЕСУРСИ ШКОЛЕ

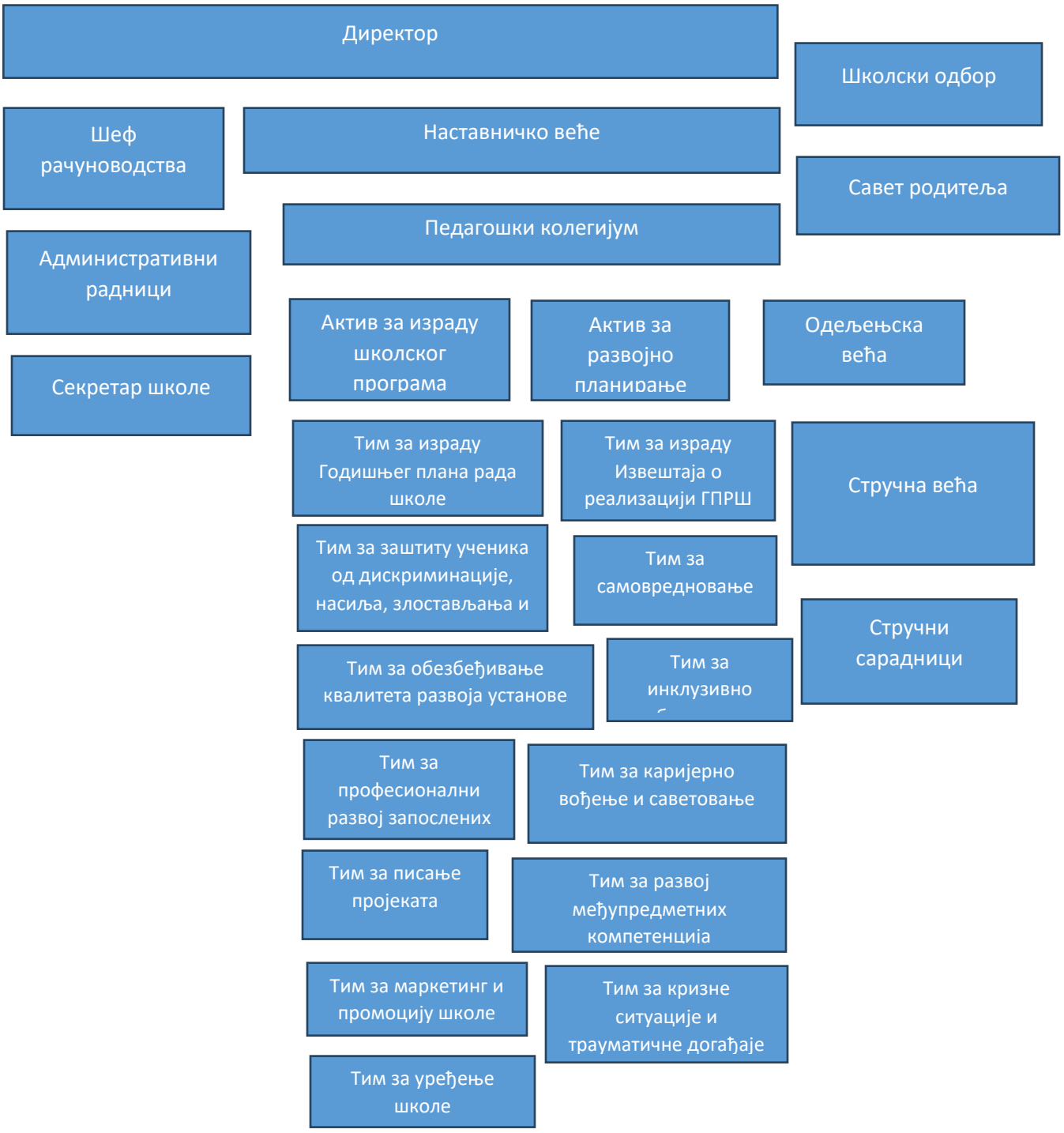
Наставни кадар

У школи има 87 наставника, 76 наставника је запослено на неодређено време, а 11 на одређено, и стручни сарадници (психолог, педагог и библиотекар). Сви наставници и стручни сарадници поседују високо образовање, а двоје и магистратуру. Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања које се реализује у складу са Школским програмом рада и планом стручног усавршавања установе. Наставници се подстичу на самообразовање кроз додатно стручно усавршавање. Школа сарађује са Канцеларијом за младе града Лесковца. Наставници учествују у раду матичних стручних друштава и стручних већа.

Ненаставни кадар

Ненаставни кадар чине руководећи орган школе (директор и секретар школе – са високом стручном спремом), административно-финансијско особље (један шеф рачуноводства, један финансијски и један административни радник) и помоћно особље. Помоћно особље чине: један домар и шест помоћних радника.

7. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ



8. ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА

8.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Гимназија располаже сопственом зградом, намењеном за наставно-васпитни рад. У истој згради ради и Економска школа "Ђука Динић", а просторије зграде користи и Музичка школа „Станислав Бинички".

Површина под школском зградом износи 6.712 м^2, са двориштем од 2.150 м^2 и травњацима укупне површине 2.170 м^2.
Школа има 32 учионице опште намене, неколико кабинета и лабораторија, библиотеку и фискултурну салу. У школи постоје кабинети за физику, хемију, биологију, пет кабинета за рачунарство и информатику. Посебно је опремљена учионица за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику.
Све просторије, осим специјализованих кабинета, канцеларија и библиотеке, користе обе школе, свака у својој смени.
У школи ради зубна амбуланта. Школска библиотека располаже фондом од око 8.400 књига.
Школа има и Свечану салу, која служи за различите образовно-васпитне активности.
Сви постојећи кабинети у школи су опремљени према нормативима простора, опреме и наставних средстава и сваке школске године школа се труди да иновира све што може.
Од фондације „Драгица Николић“ школа је добила 2017. године 25 нових „all in one“ рачунара, а од компаније „Јура“ 2018. године школа је добила 32 нова рачунара са пратећим периферијама и мониторима, две паметне табле и два пројектора, као и два клима уређаја за информатичке кабинете. Године 2019. Гимназија је од Министарства просвете, науке и технолошког развоја добила 12 рачунара са пратећим периферијама и мониторима којима је опремљен кабинет за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику.

Простор испред школе уређен је постављањем стаза кроз травњак и асфалтирањем бетонских стаза испред и око школе. Такође кречење и уређење сва три централна хола и хола испред фискултурне сале. Урађена је демит фасада школе. Савез за школски спорт је донирао столове за стони тенис. У првом полугодишту шк. 2024. године школа је од компаније Јура добила донацију за санацију равног дела крова школе.
У зависности од могућности школе, локалне самоуправе и евентуалних донација, планира се и опремање кабинета и учионица наставним средствима.
За реализацију програма рада и њене основне делатности школа располаже следећим просторијама:

Наставне просторије:

		број	Површина
1.	Учионице опште намене	30	1440 м^2
	Учионице опште намене	2	104 м^2
2.	Кабинети и лабораторије:		

	- за физику	2	151 м^2
	- за хемију	2	119.4 м^2
	- за биологију	2	112 м^2
	- за рачунарство и информатику	5	160 м^2
3.	Просторија за педагошко-психолошку службу	1	24 м^2
4.	Библиотека са читаоницом	1	218 м^2
5.	Фискултурна сала са свлачионицама	1	543 м^2
		Свега:	2.865 м^2

Остале просторије:

Управа школе	3	78 м^2
Зборница	1	102 м^2
Просторије за здрав. заштиту	2	44.80 м^2
Просторије за помоћне раднике	2	36.61 м^2
Ходници са светларником и степеништем	-	1994 м^2
Санитарије	9	172.75 м^2
Остале просторије	-	1.238,30 м^2
Радионица	-	175 м^2
	Свега:	3.847,46 м^2

Укупна површина школе је 2.865 + 3.847 = 6.712 м^2 .

Школа има централно грејање са подстаницом које је уведено 1976. године. Инсталације функционишу, али је неопходна промена појединих делова. Грејање је регулисно прикључком на котларницу стамбеног објекта.

Ограда око школе урађена је 2005. године, као и поплочавање унутрашњег дворишта. Фонд за развој града Лесковца је финансирао ове радове у част 125 година Гимназије у Лесковцу. За ову прилику постављен је и сунчани сат испред школе.

Поводом обележавања 140 година Гимназије радили смо на уређењу унутрашњег простора школе. У оквиру ових активности наставници и ученици школе су оплоеменили школски простор тако што су унутрашње степениште офарбали у боје заставе РС и исписали мотивационе поруке у циљу промовисања толеранције, ненасиља и језика позитивне комуникације.

Ученици су у току шк. 2022/23.године исцртали унутрашњи зид степеништа, као и зидове на другом спрату школе ради оплемењивања унутрашњости и стварања пријатнијег амбијента. У току школске 2023/24. године, ученици су осликали и музички кабинет.

8.2. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Да би школа могла да оствари свој циљ и у васпитној делатности, неопходна је сарадња са друштвеном средином. Планира се сарадња са субјектима и институцијама од значаја које се баве васпитањем деце.

То су следеће установе и организације:

- Одељење Министарства просвете – Школска управа у Лесковцу, кроз саветодавно-инструктивни рад са просветним саветницима и обострану комуникацију у циљу информисања и унапређивања образовно-васпитног рада;
- Центар за социјални рад (сви облици сарадње у циљу превазилажења малолетничке делинквенције и преступништва, хуманитарног карактера у циљу пружања помоћи деци без родитељског старања);
- Лесковачки културни центар (манифестације забавног, културног и едукативног карактера);
- Народно позориште у Лесковцу;
- Народна библиотека (књижевно-поетске вечери);
- Народни музеј;
- Дом ученика средњих школа (заједнички надзор и васпитно деловање на ученике који станују у Дому);
- Дечји диспанзер – Саветовалиште за младе (вршњачка едукација наших ученика на тему љубави, заљубљености, исхране, полних односа и контрацепције, полно преносивих болести, адолесцентна проблематика карактеристична за младе овог узраста);
- Канцеларија за младе Града Лесковца.

8.3. Наставна средства

Од важнијих наставних средстава школа располаже са 10 ласерских штампача, једним 3Д штампачем, два скенера, два резача дискова, седам ЦД уређаја и једним уређајем који врши функцију факса и фотокопир апарата и штампача, два видео-бима, једним факс уређајем, четири телефонска апарата. Такође, школа располаже и са 50 рачунара, као и са другом опремом неопходном за квалитетан образовно-васпитни рад у школи. Од Министарства просвете школа је добила три компјутера, а школа је од својих средстава купила још три ласерска штампача, тако да је сад управно-административни део школе опремљен неопходном опремом за рад. За потребе рада стручних већа набављени су лаптопови. У току шк. 2024/25.године пројектом у сарадњи са Канцеларијом за младе набављене су нове историјске карте.

8.4. Финансијска средства

Школа има разноврсне изворе средстава (буџет, донације, помоћ од локалне самоуправе Града Лесковца). Школа учествује на конкурсима Канцеларије за младе града Лесковца за додељивање средстава на основу осмишљених пројеката.

9. Резултати самовредновања рада школе

У шк. 2024/2025. години у Гимназији у Лесковцу је спроведено самовредновање области квалитета „Подршка ученицима“ . У процесу самовредновања придржавали смо се Правилника о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/2018 и 1/2024 .

Реализација процеса самовредновања је започета у новембру, а завршена је у јуну .

За област квалитета урађен је план самовредновања, извештај о самовредновању и акциони план.

Утврђене су јаке и слабе стране које треба унапредити. На основу акционог плана подручја самовредновања, поставили смо и полазну основу за унапређивање квалитета рада школе.

Налази Стручног актива за самовредновање рада школе су следећи:

ОБЛАСТ	ОЦЕНА	ПРЕПОРУКЕ
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		• Одржати трибине и предавања Ученичког парламента на тему подршке ученицима, на сајту школе, Фејсбук страници и огласној табли обавезно и редовно обавештавати ученике о активностима везаним за помоћ коју пружају релевантне институције и појединци, на часовима ОС детаљније упознати ученике са активностима које предузима школа у сарадњи са институцијама и појединцима. • Кроз часове одељењског старешине, кроз различите ваннаставне активности, додатну наставу, секције подстицати професионални развој ученика, каријерно вођење и саветовање. У сарадњи са Националном службом за запошљавање организовати и надаље тестирање ученика и интервју са психологом у циљу пружања подршке у професионалној оријентацији ученика. Родитељи ће у складу са својом професијом држати предавања на тему професионалне оријентације, на тему њиховог професионалног опредељења (лекар, полицајац, еколог, ватрогасац, стоматолог, економиста...) • На Наставничком већу, Одељењским већима, Стручним већима скренути пажњу и обавестити

		наставнике о индивидуалним образовним плановима за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима, као и о индивидуализованом приступу свим ученицима на часовима редовне наставе • На часовима применити дате индивидуалне образовне планове и поспешити рад са ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима, као и са свим осталим ученицима • ПП служба прати употребу индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

10. SWOT анализа

СНАГЕ *(S – Strengths)*	**СЛАБОСТИ *(W – Weaknesses)***
• Традиција дуга 145 година • Локација школе • Углед школе у граду и земљи • Бројне и разноврсне ваннаставне активности • Одличан успех ученика на такмичењима свих нивоа • Стручни и посвећени наставници и стручни сарадници • Стално стручно усавршавање наставника • Хуманитарне акције ученика • Мотивисани ученици са високим интелектуалним потенцијалом • Квалитетна припрема за наставак образовања • Висок степен проходности на факултете • Добра опремљеност школе • Наставни кадар са значајним искуством • Сарадња школе са великим бројем културних, омладинских, научних и спортских институција • Развијена културна делатност (постојање драмске секције, гостовања ученика у медијима,...) • Промовисање рада школе од стране успешних ученика и њихових наставника • Укљученост запослених у процесе реформе гимназијског образовања • У школи постоји Кућни ред и Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља, • Ученици се у школи осећају безбедно • Запослени у школи се једнако односе према ученицима, родитељима и колегама, без обзира на њихов социјални статус, верску, националну и полну припадност	• Недовољно познавање новина у методичко-педагошким захтевима од стране наставника • Недовољна мотивисаност наставника за коришћење информационо-комуникационих технологија • Неуједначени критеријуми оцењивања • Конзервативна настава заснована на *„ex catedra“* предавањима код наставника старијих генерација • Проблеми у савладавању градива из појединих предмета, посебно из природних наука, нарочито код појединих ученика који долазе са слабијим предзнањем • Недовољно развијена сарадња са другим школама у земљи и иностранству • Слаба заступљеност тимског рада • Неједнака радна оптерећеност запослених • Делимо физички простор школе са Економском и Музичком школом • Сменски рад • Индивидуализован рад са даровитим ученицима на часовима редовне наставе • Оптерећеност ученика и наставника • Тешкоће у комуникацији

• Успешно функционисање Ученичког парламента • Увођење специјализованог информатичког одељења у школи	

МОГУЋНОСТИ *(O – Opportunities)*	**ПРЕТЊЕ *(T – Threats)***
• Дисеминација знања – промовисање резултата рада у области ваннаставних активности и подршке ученицима • Сарадња са привредним субјектима у окружењу на бази обостраних интереса (друштвено одговорно пословање, помагање рада школе, промовисање школе и њених партнера) • Сарадња са факултетима и институтима • Укључивање у акције и манфестације којима се промовишу учење, култура, здрави стилови живота, екологија • Укључивање ученика у хуманитарне акције • Сарадња са Министарством унутрашњих послова у циљу спречавања ризичног понашања код ученика • Сарадња са војском РС у циљу развијања безбедоносне културе, понашања у ванредним ситуацијама и упознавања ученика са улогом војске у систему одбране	• Смањење броја ученика на математичком смеру због увођења специјализованог информатичког одељења у школи • Смањење броја ученика и одељења у школи • Неповољни демографски трендови у друштву • Неадекватан однос друштва према образовању • Недовољна информисаност ученика завршних разреда основних школа о предностима опште матуре • Стручне школе у којима су критеријуми оцењивања знатно нижи • Нарушен ауторитет наставника • Изложеност младих дигиталним платформама и ризицима који вребају онлајн

11. МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше школе је да ученицима пружи трајна и функционална знања, да развија и подстиче слободно и критичко мишљење кроз мото „ЗНАЊЕ ЈЕ НАШ ПРОЗОР У СВЕТ“. У школи ће се неговати позитивна радна атмосфера, међусобно поштовање и уважавање различитости и хуманих вредности.

Школа има одговорност да створи основе да млади људи, наши ученици, будући академски грађани, изађу на прави пут, оспособљени за оно што друштво од њих очекује и изнад свега да постану добри људи.

12. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Визија наше школе је образовање ученика са високим нивоом образовне, социјалне и културне компетенције који ће се својом одговорношћу и радним навикама укључити у даљи процес образовања и живот у савременом свету. Будућност наше школе је ослоњена на поштовање и неговање традиције дуге 145 година са очувањем хуманих и сазнајних вредности које су генерације наставника и ученика промовисале и неговале. Желимо да будемо школа која је у сталном покрету, способна да се мења у складу са импулсима из окружења, да препознаје своје слабости и учвршћује своје снаге. Школа ће, кроз савремени приступ настави и учењу истовремено припремати ученике за учење, живот и рад , развијајући компетенције за целоживотно учење, за комуникацију, сарадњу, одговорно учешће у демократском друштву, дигиталне компетенције, одговоран однос према здрављу, околини, као и предузетничке компетенције.

13. ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ

Актив за развојно планирање је на основу захтева дефинисаних у Закону о основама система образовања и васпитања (чл.41,49) и Закону о средњем образовању и васпитању (чл.9), Акционог плана за унапређење рада школе сачињеног на основу извештаја екстерне евалуације, резултата остварених у оквиру Развојног плана за период од 2020. до 2025. године, резултата самовредновања рада школе, остварених резултата у реализацији образовновaспитне праксе, уочених потреба родитеља и ученика, предлога чланова Стручних већа артикулисао потребе школе.

Настава и учење

- Успостављање корелација између предмета тј. хоризонтално и вертикално повезивање садржаја предмета
- Усаглашавање критеријума оцењивања наставника креирањем стандардизованих тестова за одређени предмет
- Примена пројектне и интегративне наставе у већој мери
- Употреба информационих технологија у већој мери
- Угледни и огледни часови у већем броју
- План међусобне посете часова у оквиру стручних већа
- Смањење административних обавеза у корист непосредног рада са ученицима
- Рад на развијању боље комуникације са ученицима

Услови рада и инфраструктура

- Адаптација и опремање фискултурне сале и пратећих просторија
- Опремање кабинета потрошним средствима за рад
- Адаптација подова

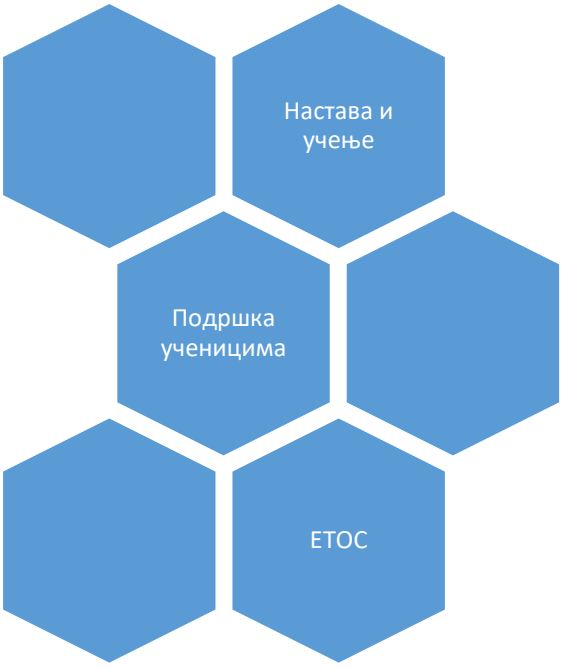
- Адаптација школског намештаја
- Оспособљавање додатног простора за ваннаставне активности
- Подршка локалне заједнице и привредних организација

Стручно усавршавање

- Обука наставника за употребу савремених наставних метода и савремених дидактичких средстава
- Хоризонтално и вертикално усавршавање наставника
- Праћење савремених токова науке којом се бави
- Коришћење стручне литературе и савремених извора знања
- Укључивање у заједничке пројекте у школи
- Укључивање у рад школских тимова

Комуникација и међуљудски односи

- Радити на побољшању комуникације развијањем односа поштовања према саговорнику, толеранције и прихватања различитости
- Прихватање различитих начина решавања проблема
- Заједничко решавање проблема везаних за реализацију наставе
- Обука за тимски рад
- Ваннаставне активности
- Повећати укљученост ученика у рад секција и додатне наставе



План активности Школског развојног плана за период од 2025 до 2030. године

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **Настава и учење**

На основу извештаја Тима за самовредновање установе, за ову област су коришћени следећи стандарди:

2.1.Наставник ефикасно управља процесом учења
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.
2.1.2. Ученик разуме објашњења , упутства и кључне појмове
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада , технике, поступке...) , односно спроводи обуку у оквиру занимања / профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.
2.1.4. Наставник поступно поставља питања /задатке/захтеве различитог нивоа сложености
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.
2.2.Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке /активности /материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.
2.3.Ученици стичу знања , усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
2.3.3. Ученик прикупља, критички оцењује и анализира идеје , одговоре и решења
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.
2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси(пракса ученика у средњој стручној школи)
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.
2.5.Сваки ученик има прилику да буде успешан
2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају , наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха ученика

Циљ1.

ЦИЉ: УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ
ЗАДАЦИ: 1. Организовање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника 2. Тематско планирање наставе 3. Индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа 4. Континуирано праћење и вредновање наставног процеса

Задатак: Организовање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Сагледавање финансијских могућности и одређивање приоритетних области стручног усавршавања	Директор школе, педагог школе, психолог школе Педагошки колегијум	Август сваке школске године
Припремање Плана стручног усавршавања	Директор школе, педагог школе, психолог школе Педагошки колегијум	Август сваке школске године
Планирање интерног стручног усавршавања	Руководиоци и чланови стручних већа за области предмета	Јун – август сваке школске године
Одржавање огледних и угледних часова	Предметни наставници	Континуирано
Формирање Тима за праћење стручног усавршавања	Директор школе, Педагошки колегијум	Септембар 2020.године
Израда Извештаја о стручном усавршавању и анализа ефеката	Директор школе, педагог школе, психолог школе Тим за праћење стручног усавршавања	Континирано

Задатак: Тематско планирање наставе

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Одређивање наставних тема за тематско планирање наставе	Председници Стручних већа и предметни наставници	Почетак сваке школске године
Реализација тематских, интердисциплинарних, огледних и угледних часова	Предметни наставници	Током сваке школске године
Набавка потребних наставних средстава и опреме за реализацију тематске наставе	Предметни наставници, Директор школе	По потреби
Анализа ефеката и планирање унапређења тематски планиране наставе	Педагог и психолог школе, председници стручних већа и Стручни актив за самовредновање	Након реализације часова

Задатак: Индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Педагог, психолог школе Тим за инклузивно образовање	До новембра сваке школске године
Израда психолошких профила и планова рада за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Педагог, психолог школе Тим за инклузивно образовање	До новембра сваке школске године
Евалуација резултата ИОП-а	Педагог, психолог школе Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Тромсечно у првој години примене, а два пута годишње у следећим разредима
Организација стручног усавршавања у области инклузивног образовања	Директор школе, Педагошки колегијум	јун – август сваке школске године
Диференцирано планирање наставе у складу са различитим потребама ученика	Педагог, психолог школе Предметни наставници	Континуирано

Организација стручног усавршавања за рад са надареним ученицима, посебно из области ИКТ-а у циљу развоја предузетничких компетенција ученика	Директор школе, Педагошки колегијум	У току школске године

Задатак: Континуирано праћење и вредновање наставног процеса

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Остваривање педагошко-инструктивног увида у рад наставника	Директор, педагог, психолог школе	Континуирано (по 60 часова годишње)
Међусобно посећивање часова у циљу размене искустава	Предметни наставници	Континуирано
Анализа одржаних угледних и огледних часова на седницама Стручних већа	Председници стручних већа, предметни наставници	Квартално
Сарадња ментора и приправника	Предметни наставници	Континуирано
Афирмисање примера добре праксе у колективу	Директор, педагог, психолог школе, предметни наставници	Квартално
Самовредновање области квалитета Настава и учење	Стручни актив за самовредновање	Сваке године

14. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

На основу извештаја Тима за самовредновање установе, за ову област су коришћени следећи стандарди:

Стандард **4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.**

Индикатори:

4.1.1.	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
4.1.2.	Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.
4.1.3.	На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.
4.1.4.	У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.
4.1.5.	У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.
4.1.6.	Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

На основу извештаја Тима за самовредновање установе, за ову област су коришћени следећи стандарди:

Стандард **4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.**

Индикатори:

4.2.1.	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…).
4.2.2.	На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
4.2.3.	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. **3,29**
4.2.4.	Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

Стандард **4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

Индикатори:

4.2.1.	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…).
4.2.2.	На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
4.2.3.	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.
4.2.4.	Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.
4.3.1.	Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.
4.3.2.	Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
4.3.3.	У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.
4.3.4.	У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
4.3.5.	Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).
4.3.6.	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Циљ 2.

ЦИЉ: Унапређење квалитета мера подршке ученицима на свим нивоима као и подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика
ЗАДАЦИ:
• Унапређење система пружања подршке свим ученицима на свим нивоима
• Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика
• Побољшање квалитета подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Задатак 1: Унапређење система пружања подршке свим ученицима на свим нивоима

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Одржати трибине и предавања Ученичког парламента на тему подршке ученицима	Предметни наставници, стручна служба (педагог, психолог), Ученички парламент	Септембар - јун (континуирано)
На сајту школе, Фејсбук и Инстаграм страници и огласној табли обавезно и редовно обавештавати ученике о активностима везаним за помоћ коју пружају релевантне институције и појединци	Предметни наставници, стручна служба (педагог, психолог), чланови стручног већа, одељењске старешине, Ученички парламент, администратори сајта и страница	Септембар - јун (континуирано)
На часовима ОС детаљније упознати ученике са активностима које предузима школа у сарадњи са институцијама и појединцима	Предметни наставници, стручна служба (педагог, психолог), одељењске старешине	Септембар - јун (континуирано)

Задатак 2: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Кроз часове Одељењског старешине, кроз различите ваннаставне активности, додатну наставу, секције подстицати професионални развој	Предметни наставници, стручна служба (педагог, психолог), чланови стручног већа, одељењске старешине, Тим за	Септембар - јун (континуирано)

ученика, каријерно вођење и саветовање	каријерно вођење и саветовање	
Родитељи ће у складу са својом професијом држати предавања на тему професионалне оријентације, на тему њиховог професионалног опредељења (лекар, полицајац, еколог, ватрогасац, стоматолог, економиста...)	Одељењске старешине, Тим за самовредновање, Тим за каријерно вођење и саветовање, Наставничко веће, родитељи свих професија	Септембар - јун (континуирано)

Задатак 3: Побољшање квалитета подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Активности	Носиоци активности	Време реализације
На Наставничком већу, Одељењским већима, Стручним већима скренути пажњу и обавестити наставнике о индивидуалним образовним плановима за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	Предметни наставници, стручна служба (педагог, психолог), чланови стручног већа, одељењске старешине, Наставничко веће	Септембар - јун (континуирано)
На часовима применити дате индивидуалне образовне планове и поспешити рад са ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Предметни наставници, стручна служба (педагог, психолог), чланови стручног већа	Септембар - јун (континуирано)
Стручна ПП служба прати употребу индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	Стручна служба (педагог, психолог), Тим за инклузивно образовање, чланови стручног већа, одељењске старешине	Септембар - јун (континуирано)

ЦИЉ 3: Унапређење сарадње са локалном заједницом, институцијама културе и образовним институцијама
ЗАДАЦИ
• Сарадња са факултетима кроз посете ученика факултетима и гостујућа предавања професора универзитета
• Сарадња са установама културе и канцеларијом за младе
• Укључивање партнера из локалне заједнице

<u>Задатак 4: Сарадња са факултетима кроз посете ученика факултетима и гостујућа предавања професора универзитета</u>

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Предавање професора Електронског факултета Универзитета у Нишу	Наставници програмирања	Септембар - јун (континуирано)
Учешће ученика и наставника на конференцији IEEESTEC	Наставници програмирања, Ученици ИТ одељења	Новембар - Децембар
Посета ученика четврте године факултетима у склопу промоције наставног плана и програма	Предметни наставници, одељењске старешине	Септембар - јун (континуирано)
Организовање дана за промоцију факултета у школи за ученике завршних разреда	Директор, Тим за каријерно вођење и саветовање, стручна служба,	Новембар - фебруар

<u>Задатак 5: Сарадња са установама културе и канцеларијом за младе</u>

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Направити план сарадње са културним и спортским установама	Стручна служба, Педагошки колегијум	Септембар - јун (континуирано)
Повезати наставне планове и програме са програмима културних и спортских установа	Предметни наставници, стручна служба (педагог, психолог), чланови стручног већа	Септембар - јун (континуирано)
Амбијентална настава и посећивање установа културе и догађаја у оквиру њих (музеј, позориште, ЛКЦ...)	Предметни наставници, стручна већа	Септембар - јун
Учешће у пројектима канцеларије за младе	Предметни наставници, стручна служба (педагог, психолог), одељењске старешине	Септембар - јун (континуирано)

Задатак 6: Укључивање партнера из локалне заједнице

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Направити план сарадње са партнерима из локалне заједнице	Стручна служба, Педагошки колегијум	Септембар - јун (континуирано)
Повезати наставне планове и програме са активностима партнера из локалне заједнице у циљу стицања функционалног знања ученика	Предметни наставници, стручна служба (педагог, психолог), чланови стручног већа	Септембар - јун (континуирано)

15. ЕТОС

Област квалитета : Етос

Стандард: 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

5.1.1.	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих
5.1.2.	За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције
5.1.3.	За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.
5.1.4.	У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата..

Стандард: 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

5.2.1.	Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе
5.2.2.	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате
5.2.3.	У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех
5.2.4.	Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе

Стандард: 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

5.3.1.	У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу
5.3.2.	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
5.3.3.	Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља
5.3.4.	Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

Стандард: 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

5.4.1.	У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа
5.4.2.	Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима
5.4.3.	У школи се подржавају иницијативе и педагошкае аутономије наставника и стручних сарадника
5.4.4.	Родитељи активно учествују у животу и раду школе
5.4.5.	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи

Стандард: 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

5.5.1.	Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници
5.5.2.	Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују
5.5.3.	Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.
5.5.4.	Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе
5.5.5.	Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања

Циљ 4.

ЦИЉ: Побољшање квалитета комуникације и међуљудских односа
ЗАДАЦИ
• Побољшање мотивације запослених
• Побољшање комуникације запослених и оснаживање комуникационих компетенција наставника, ученика и свих запослених
• Примена медијације у превазилажењу конфликата
• Стварање позитивне климе у учионици и унапређење односа ученик-наставник
• Оплеменити школски амбијент

Задатак: Побољшање мотивације запослених

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Учешће наставника на стручним семинарима	Наставници	Септембар - јун
Презентација стечених знања са семинара на нивоу актива и већа	Стручни актив	Септембар - јун
Једно заједничко дружење колектива	Запослени у школи	Септембар - јун
Новогодишњи коктел	Запослени у школи	Децембар
Набавка стручне литературе (књига, часописа, публикација, филмова и музике)	Библиотекар	Септембар - јун
Обележавање дана школе и организовање прославе поводом дана школе	Директор, запослени у школи	Октобар
Организовање приредбе и закуске поводом Савиндана	Директор, запослени у школи	Јануар
Награђивање наставника за остварене резултате	Директор	Септембар - јун

Задатак: Побољшање комуникације запослених и оснаживање комуникационих компетенција наставника, ученика и свих запослених

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Постављање кутије за предлоге и идеје запослених које се односе на унапређење рада школе	Стручна служба	Септембар
Организација семинара, радионица о начину превазилажења и решавања проблема у комуникацији међу запосленима	Педагог, психолог	Септембар - јун
Организовање вршњачке едукације о асертивном понашању	Педагог, психолог	Септембар - јун
Радионице за ученике посвећене хуманим вредностима и здравим стиловима живота	Ученички парламент, наставници грађанског васпитања, наставници физичког и здравственог васпитања	Септембар - јун
Доследна примена Правилника о понашању	Директор, запослени	Септембар - јун

Задатак: Примена медијације у превазилажењу конфликата

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Организација семинара, радионица о вршњачкој и школској медијацији	Психолог, педагог	Септембар - јун
Организовање обуке за вршњачке медијаторе	Педагог, наставник социологије	Септембар – јун

Презентовање стечених знања и вештина у вези са медијацијом осталим ученицима	Вршњачки медијатори, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Фебруар

Задатак: Стварање позитивне климе у учионици и унапређење односа ученик-наставник

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Организација обука везаних за мотивацију ученика и уважавања њихове индивидуалности у циљу развијања квалитетних односа ученик-наставник	Психолог, педагог	Септембар - јун
Изграђивање односа на релацији наставник-ученик-наставник и стварање подстицајне радне атмосфере у школи кроз различите ваннаставне садржаје, спортске манифестације, приредбе, квизове знања, журке итд.	Наставници, педагог, психолог	Септембар - јун
Вредновање унапређења односа наставник-ученик	директор педагог, психолог	Април
Реализовати тематске часове одељењске заједнице (различитост, брига о другима)	Одељењске старешине	Септембар - јун

Задатак: Оплеменити школски амбијент

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Уређење школског амбијента тако да у њему преовлађују ученички радови (панои)	Сви наставници	Септембар - јун
Постављање ученичких пројеката и изложбе фотографија и цртежа у холу школе	Сви наставници	Септембар - јун
Новогодишња јелка од књига	Наставници изборних програма	Децембар

Организовати акцију сређивања школског дворишта	Ученички парламент	Април
Организовати наградни конкурс за најбоље уређену учионицу	Ученички парламент	Мај
Оплеменити школски простор биљкама и двориште школе садњом цвећа и садница дрвећа	Биолошка секција, Наставници биологије, Ученички парламент	Септембар - јун

Циљ 5.

ЦИЉ: Континуирана сарадња и заједничке активности свих актера везаних за школу: ученика, наставника, родитеља
ЗАДАЦИ
• Предавања за родитеље као помоћ у њиховом раду са децом
• Унапређење рада Савета родитеља и њиховог активног учешћа у раду школе, наставним и ваннаставним активностима

Задатак: Предавања за родитеље као помоћ у њиховом раду са децом

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Организација семинара, радионица за родитеље о психоактивним супстанцама, вршњачком насиљу, дигиталном насиљу	Педагог, психолог, одељењске старешине	Септембар - Новембар
Укључити родитеље у обуке професионалне оријентације	одељењске старешине	Фебруар - Март
Организовати тематске родитељске састанке ради размене мишљења	Савет родитеља	Септембар - јун

Задатак: Унапређење рада Савета родитеља и њиховог активног учешћа у раду школе, наставним и ваннаставним активностима

Активности	Носиоци активности	Време реализације

Организовати ванредне родитељске састанке ради информисања родитеља	Савет родитеља, одељењске старешине	Септембар - јун
Укључити родитеље у организацију дана школе	Савет родитеља, одељењске старешине	Октобар

Циљ 6.

ЦИЉ: Унапређење координације и сарадње тимова и стручних тела
ЗАДАЦИ
• Побољшање сарадње између тимова и стручних тела школа
• Рад на укључивању и анимирању већег броја запослених у живот школе

Задатак: Побољшање сарадње између тимова и стручних тела школа

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Утврђивање и спровођење јасне процедуре и протокола деловања тимова и стручних тела	директор Педагошки колегијум Тимови и остала стручна тела	Септембар
Унапређење свих облика информисања о активностима у школи	Директор, стручна служба, тим за маркетинг	Септембар - јун

Задатак: Рад на укључивању и анимирању већег броја запослених у живот школе

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Укључивање већег броја запослених у рад тимова школе	Директор, стручна већа	Септембар - јун
Укључивање већег броја запослених у промоцију школе	Директор, стручна већа	Септембар - јун
Подстицање запослених да се укључе у спортске игре са ученицима	Директор, Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања, наставници и	Јануар

	остали запослени у школи	

Циљ 7.

ЦИЉ: Стварање безбедне средине за ученике и наставнике
ЗАДАЦИ
• Организовање активности за запослене у школи, децу и родитеље које су директно повезане за превенцију насиља
• Информисати ученике, родитеље и запослене о Правилнику о заштити ученика од насиља

Задатак: Организовање активности за запослене у школи, децу и родитеље које су директно повезане за превенцију насиља

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Направити паное на којима ће бити представљени ставови, идеје и закључци о превенцији насиља и наркоманије	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Септембар - мај
Обука (радионица) о примени вештине комуникације и толеранције	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Септембар - мај
Обавестити запослене, ученике и родитеље о могућности савладавања обука на платформи „Чувам те“	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Одељењске старешине, Тим за професионални развој запослених	септембар

Задатак: Информисати ученике, родитеље и запослене о Правилнику о заштити ученика од насиља

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Информисање ученика на часовима Одељењске заједнице	Одељењске старешине	Септембар
Информисање Ученичког парламента	Координатор Ученичког парламета, председник Ученичког парламента	Септембар
Инфомисање наставника и свих запослених путем интернет сајта и огласних табли школе	Секретар школе, администратор сајта	Септембар
Информисање родитеља на родитељским састанцима	Одељењске старешине	Септембар

Циљ 8.

ЦИЉ : Неговање и развијање угледа школе
ЗАДАЦИ
• Оживљавање традиције школе посвећивањем школске недеље представљању знаменитих личности које су завршиле нашу школу
• Транспарентност значајних информација за родитеље и ученике на сајту, друштвеним мрежама школе и огласној табли школе
• Промовисање школе на Сајму образовања
• Промовисање резултата рада ученика и наставника

Задатак: Оживљавање традиције школе посвећивањем школске недеље представљању знаменитих личности које су завршиле нашу школу

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Избор знамените личности и начина на који ће се ученици бавити њом	Наставници, ученици	Септембар - новембар
Израда радова, пројеката посвећених изабраној личности	Наставници, ученици	Новембар - март

Задатак: Транспарентност значајних информација за родитеље и ученике на сајту, друштвеним мрежама школе и огласној табли школе

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Постављање значајних информација за родитеље и ученике на сајту школе, фејсбук и инстаграм страници школе и огласној табли школе	Особа која креира и одржава сајт школе, особа која одржава фејсбук страницу школе, особа која одржава инстаграм страницу школе, изабрани наставници, стручна служба	Септембар - јун
Формирање секција за медијску промоцију школе (јутјуб канал)	Координатор, секција	Септембар - новембар

Задатак: Промовисање школе на Сајму образовања

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Учешће на Сајму образовања који се организују за ученике основних школа у Центру за стручно усавршавање у оквиру пројекта „Дани Гимназије“	Директор, стручна служба, стручна већа, координатор тима за промоцију школе, такмичари и секције	Март-мај

Задатак: Промовисање резултата рада ученика и наставника

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Поштовање Правилника о награђивању и похваљивању ученика и Правилника о избору ученика генерације	Комисија за избор ученика генерације	Мај - јун
Постављање на сајт школе, огласну таблу, фејсбук и инстаграм страницу школе приказ резултата ученика и наставника (ђаци генерације, носиоци Вукове дипломе,	Наставници, Особа задужена за администрацију сајта,	Март - јун

награде на такмичењима, награде на разним конкурсима)	Особа задужена за администрацију фејсбук странице, Особа задужена за администрацију инстаграм странице	
Свечана додела захвалница ученицима и њиховим менторима наставницима за постигнуте резултате на републичким такмичењима	Директор	Март - јун
Медијски наступи и промоције (чланци, саопштења за медије, сарадња са медијима)	Директор, Тим за промоцију школе, новинарска секција, Ученички парламент	Септембар - јун

16. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА

Сви приоритетни развојни циљеви и задаци остваривање се сваке школске године током петогодишњег периода реализације овог Развојног плана.

КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ из области квалитета Наства и учење, Подршка ученицима и Етос

16.1. Област квалитета: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Подручја вредновања: Планирање и припремање, наставни процес, учење, праћење напредовања ученика

Показатељи: анкете, записници, белешке, планови, припреме наставника, непосредан увид у наставни процес, корелација и примена знања, комуникација и сарадња

Препоручене мере:

Осавремењивати наставу у складу са захтевима савремене педагогије (увођењем нових облика и метода рада), и времена у којем живимо, али уз очување традиционалних вредности. Успостављати корелацију између тема и садржаја у оквиру различитих предмета. У већој мери него до сада, радити на оспособљавању ученика да стечена знања у школи примењују у свакодневном животу. Чешће примењивати пројектну и интегративну наставу у којој самосталност ученика и развијање тимског духа долази више до изражаја. Држати угледне и огледне часове у већем броју.

16.2. Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Подручја вредновања: У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима, У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика, У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Показатељи: анкете, разговор са ученицима, интервју са наставницима, родитељима, увид у документацију школе и анализа документације, белешке, планови.

Препоручене мере:

Потребно је одржати трибине и предавања Ученичког парламента на тему подршке ученицима. Тиме ће се умногоме поспешити сама подршка ученицима у свим аспектима, као и лични, професионални и социјални развој ученика. На сајту школе, Фејсбук и Инстаграм страници и огласној табли обавезно и редовно треба обавештавати ученике о активностима везаним за помоћ коју пружају релевантне институције и појединци. На часовима ОС је потребно детаљније упознати ученике са активностима које предузима школа у сарадњи са институцијама и појединцима.

Кроз часове Одељењског старешине, кроз различите ваннаставне активности, додатну наставу, секције треба подстицати професионални развој ученика, каријерно вођење и саветовање. Родитељи могу у складу са својом професијом држати предавања на тему професионалне оријентације, на тему њиховог професионалног опредељења (лекар, полицајац, еколог, ватрогасац, стоматолог, економиста...).

На Наставничком већу, Одељењским већима и Стручним већима је потребно скренути пажњу и обавестити наставнике о индивидуалним образовним плановима за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. На часовима је потребно применити дате индивидуалне образовне планове и поспешити рад са ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. Стручна ПП служба ће пратити употребу индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима

Наша школа је претходних година успоставила сарадњу са Електротехничким факултетом Универзитета у Нишу. Професори са факултета су били гости наше школе три пута и одржали радионице са ученицима надареним за рачунарство и информатику. Радионице су биле веома успешне, а ученици су имали прилику да усаврше своја знања из области програмирања. У наредном периоду, потребно је наставити сарадњу са факултетом и организовати сличне радионице за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику. Такође, ученици и наставници Гимназије учествовали су на конференцији IEEESTEC коју сваке године организује Електронски факултет у Нишу. У наредном периоду потребно је планирати учешће на овој конференцији уз представљање ученичких радова. У наредном периоду потребно је наставити сарадњу са школе са овим али и осталим факултетима.

Током ове школске године Национална служба за запошљавање је у сарадњи са школом организовала обуку за професионалну оријентацију ученика четврте године. Овакав вид подршке ученицима завршне године потребно је наставити и унаредном периоду.

Школа има добру сарадњу са локалном самоуправом и установама културе, као и канцеларијом за младе. Тиме се појачава подршка ученицима у свим аспектима.

16.3. Област квалитета: **ЕТОС**

Подручја вредновања: Успостављени су добри међуљудски односи, Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу, У школи функционише систем заштите од насиља, У школи је развијена сарадња на свим нивоима, Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

Показатељи: анкете, записници, белешке, планови, припреме наставника, непосредан увид у наставни процес, корелација и примена знања, комуникација и сарадња

Препоручене мере:

Да би побољшали међуљудске односе потребно је подстицати ученике и запослене да брину једни о другима, да се међусобно уважавају, негују толеранцију и поштовање различитости. У школи постоје бројне ваннаставне активности чији број треба повећати, као и број укључених ученика и наставника. Кроз ваннаставне активност, требало би понудити већи број секција према интересовањима ученика и неке сегменте модернизовати, како би се креативност ученика подстицала и пратила савремене трендове.

Како би се оснажиле комуникационе компетенције наставника, ученика и свих запослених потребно је организовати екстерно и интерно усавршавање запослених у области комуникационих вештина. За ученике треба организовати радионице посвећене хуманим вредностима и здравим стиловима живота, као и радионице медијације у циљу што бољег превазилажења конфликата. Овакве радионице помоћи ће у стварању подстицајне климе са циљем унапређења међуљудских односа међу запосленима.

У школи је потребно подстицати бригу о здравом окружењу и уређеном школском простору. Школски амбијент је уређен тако да у њему преовлађују ученички радови: панои, изложбе, слике са екскурзија, активности са пројектне наставе, а за новогодишње празнике школски хол краси јелка од књига коју ученици сами израђују. Потребно је неговати одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе. У претходном периоду школски простор је прилагођен за приступ особама са инвалидитетом. Потребно је наставити са добром праксом уређења школског простора. Пријатан амбијент за рад утиче и на повећање мотивације како ученика, тако и запослених у школи.

Оживљавање традиције школе – залог за будућност: наша школа има веома дугу традицију коју треба неговати и на њеним основама градити углед и у будућности. Одлучили смо да истакнемо личности и дела људи који су похађали нашу школу, а обележили су националну, регионалну и светску историју. Школа од посебних обележја има **Сретењски орден** другог реда који смо добили 2020. године, **Светосавску повељу**, урађена је монографија поводом обележавања 140 година постојања школе. Да би задржали досадашњи ниво постигнућа и углед школе потребно је да слика школе буде транспарентна и привлачна за најбоље ученике из града.

Потребне су транспарентне информације од значаја за родитеље (термини отворених врата, екскурзије, правилници о раду школе...) Школа треба да буде центар културних и спортских активности у локалној средини, јер се на тај начин промовише школа.

Од *јуна 2009.* школа има и свој веб сајт на адреси *www.gimnazijaleskovac.edu.rs*. На њему се могу наћи све важне информације у вези са васпитно-образовним процесом у Гимназији, али и подаци о јавним набавкама и финансијским плановима школе. Школа има и своје фејсбук и инстаграм странице, које се, као и сајт, редовно ажурирају. Потребно је наставити добру праксу промптног обавештавања путем веб сајта и друштвених мрежа школе.

Такође, потребно је да се школа појављује на сајмовима образовања који се организују за ученике осмог разреда. У сарадњи са Центром за стручно усавршавање и Научним клубом потребно је организовати промоцију школе у којој би, поред наставника, учешће узели и ученици. На промоцији је потребно приказати, поред релевантних информација о смеровима и наставном плану и програму, и радове ученика, како би се будући средњошколци упознали са начином рада и знањем и вештинама које могу стећи током школовања у Гимназији. У циљу боље промоције потребно је израдити флајере са релевантним информацијама о смеровима, предметима, али и перспективи коју школа пружа ученицима након њеног завршетка.

Ученици Гимназије сваке године освајају велики број награда на окружним и републичким такмичењима. Поред тога што се на сајту школе објављују информације о наградама ученика, потребна је и већа заступљеност у локалним медијима, кроз различите репортаже, што може допринети успешнијој промоцији школе.

Организовање отворених врата за ученике осмог разреда и родитеље, је један је од начина како би школа могла да промовише своје смерове, али и прикаже будућим ученицима опремљеност учионица и кабинета савременим наставним средствима.

Школа има видљив и јасно изражен став према насиљу, а то је нулта толеранција. На почетку сваке школске године се ученици, родитељи и наставници упознају са Правилником о заштити ученика од насиља злостављања и занемаривања. Потребно је организовати активности за запослене у школи, децу и родитеље које су директно повезане за превенцију насиља, предавања и трибине. Такође, потребно је да ученици направе паное на којима ће бити представљени ставови, идеје и закључци о превенцији насиља и наркоманије.

Како би се остварила континуирана сарадња са родитељима потребно је организовати предавања за родитеље као помоћ у њиховом раду са децом и укључити родитеље у процес професионалне оријентације кроз организацију трибина и довођење стручњака разних профила.

Како би се унапредила координација и сарадња тимова и стручних телашколе потребно је утврђивање и спровођење јасне процедуре и протокола деловања тимова и стручних тела, као и укључивање што већег броја запослених у живот школе, као и учешће већег броја запослених у стручним тимовима.

Развојни план школе за период 2025-2030 године сачињава се на основу извештаја о спољашњем вредновању и извештаја о самовредновању рада установе, те обухвата области квалитета за које је извршено самовредновање (Област 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ; Област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и Област 5: ЕТОС). Област квалитета за самовредновање бира се на седници Наставничког већа на почетку сваке школске године. Уколико се за самовредновање у назначеном петогодишњем периоду одаберу области квалитета које нису обухваћене овим планом (Област 1: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ; Област 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА или Област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА), Акционим планом за дату школску годину конкретизоваће се активности и начини њихове реализације и евалуације у складу са одабраном облашћу квалитета.

17. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском испиту

Ученици наше школе показују одличне резултате, из свих области, на матурском испиту. Будући да је важно да постојеће резултате не само задржимо него и унапредимо, у наредном периоду посебна пажња биће посвећена оспособљавању ученика да критички мисле, развијају истраживачки приступ у изради матурских радова и одабиру тема за матурски рад.

18. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Подршку ученицима школе којима је то потребно школа ће учинити доступнијом кроз следеће активности:

1. Рад Ученичког парламента
2. Активности каријерног вођења и саветовања

3. Сарадњу са Институцијама из окружења које су значајне за пружање подршке развоју ученика (Инситут за ментално здравље, Центар за социлани рад, Завод за психофизиолошку и говорну патологију)

4. Сарадњу са родитељима у решавању питања везаних за рад и живот школе

5. Едукацију наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивне образовање у ученике

6. Инкорпорацију инклузивног образовања у стратегију развоја школе кроз Школски развојни план

7. Рад Тима за инклузивно образовање

8. Сензибилизацију ученика и развијање толеранције на различитост

Активности	Начин реализације	Динамика
Формирање Стручног тима за инклузивно обазовање за текућу школску годину	Директор школе	август
Израда плана и програма рада Стручног тима за ИО, за текућу школску годину	Тим	август
Идентификација ученика из осетљивих група	Састанак одељенских старешина/одељенских већа са психологом и педагогом	септембар
Идентификација даровитих ученика	Састанак одељенских старешина/одељенских већа са психологом и педагогом	октобар
Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите	Предметни наставници у консултацији са психологом и педагогом	Током године
Информисање наставника о специфичним потребама ученика из осетљивих група и помоћ у прилагођавању рада и оцењивању ученика	психолог/педагог	Током године, по потреби
Консултације, презентације, за наставнике, материјали за наставнике	психолог/педагог	Током године, по потреби
Сарадња са установама, удружењима, другим школама, тимовима и појединцима у циљу	Подршка и праћење рада Ученичог парламента Реализацију активности каријерног вођења	Током године, по потреби

унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Директор, психолог, педагог	
Реализација часова одељенске заједнице везане за развијање толеранције, тимски рад, сарадњу	Радионице које води одељенски старешина у сарадњи са психологом	Током године

18.1. План рада са талентованим и надареним ученицима

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју. Рад са даровитим ученицима одвија се кроз следеће етапе:

1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА

   У нашој школи постоје ученици који показују изразит таленат за одређене области. Зато је потребно сензитизирати наставнике да када препознају такве ученике сигнализирају одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање. Селекција се врши кроз психолошке тестове, тестове знања.

   2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

   Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планирају се активности у зависности од конкретног случаја. Обогаћивање програма и диференцијација курикулума - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедуре изводи у складу са законским документима.

   ИЗВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

   - слободне активности (секције)
   - додатна настава из појединих предмета
   - истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично

   У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

   - коришћење напреднијих уџбеника
   - прилика да брже прође кроз базично градиво
   - самосталан истраживачки рад
   - рад са ментором
   - сложенији задаци, не рутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
   - задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
   - дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
   - коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
   - флексибилни временско-просторни услови за рад

- едукативни излети и посете различитим институцијама
- гостујући предавачи

  Потребно је код ученика развијати доживљај да се његове способности да се његове способности виде, цене и подржавају, као и креирати прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

18.2. Мотивисање напредних и талентованих ученика

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на
- такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или школски часопис, друге медије
- укључивање у презентацијуШколе
- вршњачка едукација–постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике
- вођење часа
- учешће на Сајму образовања

18.3. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Активности	Начин реализације	Динамика
Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници и психолог	Октобар, прво полугодиште
Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама....припрема за такмичења, консултације са ментором	Предметни наставници и психолог	Током године
Презентације радова, евалуација са такмичења	Предметни наставници и ученици	Јун

19. Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима

У складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање „ Пр.Гл . РС „ бр. 46/2019-69 и са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности објављеном у „ Сл.гласнику РС“ , бр. 65/2018, установа има Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија толеранција и позитиван систем вредности.

Програм превенције утврђује се на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њеног рада. Годишњим планом рада установе, између осталог, опредељују се превентивне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања планираних активности.

Програмом превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања прецизирана је улога свих који су укључени у живот и рад школе. У складу са основним принципима и циљевима наведених докумената, Гимназија у Лесковцу је, поштујући специфичности свога рада и окружења у коме постоји, начинила програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

- право на живот, опстанак и развој;
- најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података;
- спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом;
- активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење.

Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова дискриминације и насиља у школској средини.

ОПШТИ ЦИЉ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом:

- **мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање у школи

Специфични циљеви у превенцији

- стварање и неговање климе толеранције, уважавања и међусобног прихватања
- подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих актера школског живота (наставника, родитеља, ученика, ваннаставног особља) у циљу бољег препознавања ситуација у којима се дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање дешава
- дефинисање процедура и поступака за заштиту од дискриминације и насиља и реаговања у ситуацијама дискриминације и насиља
- информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља
- унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Специфични циљеви у интервенцији

- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- успостављање система ефикасне заштите ученика у случајевима дискриминације и насиља
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите
- ублажавање и отклањање последица дискриминације и насиља
- саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља

Задаци Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- израда, реализација и евалуација програма заштите деце / ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима дискриминације и насиља, уз поштовање личности детета / ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, ПУ, Здравствени центар …)
- тимски рад на превенцији дискриминаторног и насилног понашања или решавање оних ситуација у којима су дискриминација и насиље регистровани
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

20. Програм превентивних активности рада тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
На матуру без аутомобила	Трибина за ученике четвртог разреда – едукативна акција у ЛКЦ-у у организацији секције за безбедност саобраћаја, Техничке школе „ Раде Металац“ а уз подршку Агенције за безбедност саобраћаја Србије и Управе саобраћајне полиције ПУ Лесковац за матуранте лесковачких средњих школа	ОС четвртог разреда	V
Обележавање Недеље сећања и заједништва	Радионице са ученицима које су усмерене на развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога које ће се реализовати на ЧОС-у	ОС свих разреда	V
Процена безбедности – евалуација	Анализа постојеће документације и релевантних показатеља	Сви чланови тима	V/VI
Израда оперативног плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (уколико се за њим укаже потреба)	Израда обрасца индивидуалног плана заштите, праћење адаптације ученика након предузетих мера, разговор са ПП службом, разговор чланова Тима са родитељима у циљу праћења ученика	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	IX-VI
Активности Тима за заштиту ученика усмерене ка превенцији и борби против трговине људима			
Презентација Листе индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водича за примену истих	ЧОС	ОС	Септембар месец
Упознавање са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на седници Савета родитеља , Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве	На седници Савета родитеља упознавање родитеља са програмом	педагог	IX

трговине људима и Водичем за примену истих			
Сарадња са родитељима- упознавање са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања, Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима,	Родитељски састанци	ОС свих разреда	IX
Радионице са наставницима – препознавање потенцијалне жртве трговине људима	У оквиру стручних већа организовати радионице за наставнике	Стручна служба , Тим	IX-X
Израда флајера, брошура, паноа за ученике на тему препознавања потенцијалних жртава трговине људима и превенције трговине људима	На састанцима Ученичког парламента	Тим Вршњачки тим Ученички парламент	IX
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима	Ликовни и литерарни конкурс Уређење креативног кутка	Тим Наставници српског језика и књижевности и ликовне културе УП Тим за уређење школе	X
Трибина у сарадњи са ПУ Лесковац Пројекција филма за ученике свих разреда у циљу превенције трговине људима „ Реци НЕ“	У свечаној сали школе	Тим	XI
Пројекција филма „Посматрачи“ ученицима свих разреда школе	У свечаној сали школе	Тим	XII
Састанак Тима: Анализа стања о информисаности о превенцији трговине људима	Израда анкета, анкетирање ученика и родитеља (законских заступника) ученика	Тим	XII
Радионица за ученике првог разреда “Превенција трговине људима“	По три представника сваког одељења првог разреда	Тим Вршњачки тим	IV

Радионица за ученике другог разреда „Превенција трговине људима“	По три представника сваког одељења другог разреда	Тим Вршњачки тим	IV
Радионица за ученике трећег разреда „Превенција трговине људима“	По три представника сваког одељења трећег разреда	Тим Вршњачки тим	IV
Радионица за ученике четвртог разреда „Превенција трговине људима“	По три представника сваког одељења четвртог разреда	Тим Вршњачки тим	IV
Активности које се односе на реализацију свих области акционог плана			
На сајту школе поставити све активности тима	На месечном нивоу ажурираће се сајт школе, биће постављени чланови тима, активности које се реализују и које ће се реализовати у наредном периоду	Тим Драгана Андрејевић, професор информатике	IX- VI
Праћење и евалуација реализације акционог плана	Анализа реализације акционог плана	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	квартално
Евалуација акционог плана	Евалуација остварености запланираних активности и њихових ефеката	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	VI
Извештај о раду Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ	Припрема и писање извештаја на основу записника Тима и вођења евиденције	Координатор Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ	VI

У школи ће се и у наредном периоду, као и до сада, оплемењивати школски простор у духу толеранције и ненасиља, организоваће се едукације за конструктивно решавање сукоба и трансформацију конфликата кроз секцију за медијацију, трибине и предавања на тему превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,превенције дигиталног насиља и болести зависности, пригодни програми којима се подстичу инклузија и прихватање различитости, а план и програм рада тима ће се усклађивати са свим новим правним актима којима се прописује рад школских установа и потребама ученика и запослених.

21. Друге мере за остваривање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих предмета

На основу анализе података које је обрадио Тим за самовредновање, уочено је да су основне слабости школе мотивација ученика и применљивост стечених знања у приватном и професионалном животу. Дефинисани су следећи циљеви:

- Развијање критичког и аналитичког мишљења
- Развијање дивергентног мишљења коришћењем разноврсних приступа
- Развијање истраживачког духа и упућивање на самосталан рад
- Оспособљавање да се научено примени у стварности
- Афирмисање позитивних вредности –толеранција, мултикултуралност, патриотска свест, слобода, људска права и одговорност
- • Неговање тимског рада и добре сарадње као и неговање поверења у односу ученик-наставник

У Школском развојном плану за наредних пет година планиран је развој међупредметних компетенција код ученика, нарочито следећих:

1) компетенција за целоживотно учење;
2) комуникација;
3) дигитална компетенција;
4) решавање проблема;
5) сарадња;
6) одговорно учешће у демократском друштву;
7) одговоран однос према здрављу;
8) одговоран однос према околини;
9) предузимљивост и предузетничка компетенција.

Међупредметне компетенције код ученика ће се систематски развијати кроз:

1) допунску и додатну наставу
2) пројектну наставу
3) рад различитих секција, трибина и радионица;
4) часове одељенске заједнице;
5) организовање екскурзија и посета;
6) хуманитарне акције;
7) организовање ученичке задруге и ученичких компанија у зависности од интересовања ученика. Носилац свих ових активности које ће се континуирано спроводити биће Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

22. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ

План припреме за завршне и матурске испите

У току целог трајања школовања, предметни наставници раде на постизању исхода, и припреми ученика за успешно полагање матурских и завршних испита. Резултати који постижу наши ученици, говоре о квалитетном раду наставника.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Разговор са ученицима и родитељима	предметни наставници одељењске старешине , директор, педагог	септембар
Упознавање ученика са Правилницима о полагању испита	одељењски стрешина, предметни наставници	октобар
Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	Предметни наставници	Током године
Усвајање тема за завршни и матурски рад	Наставничко веће	децембар
Израда распореда припремних часова	Стручна већа	септембар
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Према распореду
Менторски рад	Предметни наставници	јануар- мај
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	директор Школе, секретар матуре	мај
Реализација матурских и завршних испита	Предметни наставници, директор, секретар матуре	јун

23. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада.

Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика. Стручно усавршавање установе планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИАЗЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
Самопроцена личних компетенција наставника и других запослених	Сви запослени	Током школске године	Израђене самопроцене компетенција	Сампроцена компетенција

Израда плана стручног усавршавања и разматрање на седницама стручних већа	Сви запослени	Август	Сваки наставник има план стручног усавршавања	Лични план стручног усавршавања, записници са седниица стручних већа, План стручног усавршавања
Креирање планова стручног усавршавања на нивоу школе – годишњи план стручног усавршавања у установи	Педагошки колегијум, наставници лично	Август	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе саставни је део годишњег плана рада школе	Записник са састанка Педагошког колегијума, Годишњи план школе, План стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног усавршавања ван установе
Креирање планова стручног	Педагошки колегијум,	Август	Стручни сарадници	Записник са састанка
Усавршавања акредитовани семинари, стручни скупови, трибине, конгреси, сабори, ...	наставници лично	Током школске године	Сертификати и примена стеченог знања у образовно-васпитној пракси	Педагошког колегијума Годишњи план школе План стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног усавршавања ван установе
Информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем	Педагошкопсихолошка служба, Комисија за праћење стручног усавршавања	Континуирано током целе године	Тим за професионални развој, Комисија за праћење стручног усавршавања, редовно информисани о акредитованим семинарима	Обавештења прослеђена наставницима о најављеним и похађаним акредитованим семинарима

24. План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача

Сходно важећем Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, а према Годишњем плану рада школе и на основу заинтересованости наставника и стручних сарадника, планирати и спроводити активности напредовања и стицања звања.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Директор школе, секретар школе	Почетком школске године или по измени Правилника
Обука наставника за израду Личног плана професионалног развоја (портфолија)	Тим за професионални развој	Током школске године
Подношење захтева за избор у звање	Заинтересовани наставници	Континуирано (када се стекну услови)
Обрађивање захтева запослених – обавештавање стручних органа (стручних већа и Наставничког већа) и просветних саветника, прикупање мишљења надлежних тела	Директор школе	У Правилником предвиђеним роковима
Остваривање увида у рад	Просветни саветници	У Правилником предвиђеним
наставника кандидата за избор у звање		роковима
Доношење решења о избору у звање	Директор школе и просветни саветници	У Правилником предвиђеним роковима

25. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Помоћ и подршка родитеља су корисни у различитим сегментима остваривања циљева и задатака школе. Управо због тога неопходна је стална сарадња школе и родитеља. У овој сарадњи посебну улогу и задатке имају одељењске старешине, педагог, психолог и директор школе.

Одељењски старешина први успоставља контакт са родитељима ученика и има циљ да створи предуслове за што ближе и чешће контакте.

У тим контактима прикупљају се подаци о карактеристикама биофизиолошког, интелектуланог, емоционалног и социјалног развоја ученика, сазнања о интересовањима и потребама ученика и породичним приликама и условима за рад код куће.

Сарадња са родитељима се одвија кроз разноврсне активности: родитељске састанке који се планирају и реализују на почетку школске године и после сваког класификационог периода, а одржавају се и према потреби, групни разговори који се реализују се према потреби у вези актуелних проблема и индивидуалне разговоре.

На првом родитељском састанку одељењски старешина упознаје родитеље са правилима организације рада Школе, календаром рада школе, програмом активности одељењске заједнице и правилницима о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и кућном реду. Велики је значај и учешће родитеља у активностима Савета родитеља.

Посебан облик сарадње представља Савет родитеља, који ће се бавити следећим питањима:

успехом и дисциплином ученика , уредношћу у похађању наставе, односом ученика и наставника , планирањем и извођењем екскурзија и излета, сарадњом са педагогом школе, професионалном оријентацијом ученика, уређењем школске зграде и набавком учила.

Задатак: Појачати сарадњу са родитељима и њихово учешће у активностима школе		
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ**
Упознавање родитеља са радом и активностима школе (родитељски састанци)	ОС	Септембар - јун
Савет родитеља (укључивање и састанци)	Директор,педагог,ОС	Током године
Учешће родитеља у остваривању друштвено-корисног рада	ОС, стручна служба	Током године
Предавања родитеља у складу са својом професијом са циљем пружања подршке у професионалној оријентацији, а на тему њиховог професионалног опредељења (лекар, полицајац, еколог, ватрогасац, стоматолог, економиста...)	Директор,стручна служба, ОС	Децембар - март
Индивидуални рад са родитељима оних ученика који имају тешкоће у савладавању наставног плана и програма и ученика који имају неки од проблема адаптације или развојних проблема	ОС, психолог, педагог	Током године
Учешће родитеља у остваривању програма ваннаставних активности	Директор,стручна служба, ОС	Током године
Презентације, трибине, предавања за родитеље и ученике	Директор,стручна служба, ОС	Током године

26. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

АКТИВНОСТИ	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
Сарадња са Институтом за трансфузију крви	Акција добровољног давања крви	Октобар – новембар, април	Педагог

Састанак са Канцеларијом за младе	Разговор са КЗМ о реализацији активности од значаја за ученике	новембар	Психолошкопедагошка служба, Ученички парламент
Радионица у организацији Канцеларија за младе или НВО	Реализација радионица из области професионалне орјентације и предузетништва	децембар	Психолог, Тим за професионалну орјентацију и каријерно вођење
Прослава Дана Светог Саве	У сарадњи са Црквом Свете Тројице	јануар	Стручно веће за српски језик и књижевност, стручно веће за музичку и ликовну културу
Хуманитарне акције	Хуманитарне акције	децембар, У току школске године	Психолошко педагошка служба, ОС, Ученички парламент
Сарадња са другим школама из земље и иностранства	Пријем ученика и представника школа из земље и иностранства, припремање пригодних манифестација, приредби и сл, одлазак наших ђака и ученика ...	У току школске године	Директор школе, помоћник директора, наставници, Ученички парламент
Лесковачки културни центар	Културне манифестације у организацији Културног центра	У току школске године	Психолошко педагошка служба, директор, наставници
Музеји, галерије, позоришта, библиотека града Београда	Одлазак са ученицима (приликом избора представа водиће се рачуна о програму наставе српског језика и књижевности, ликовне и музичке културе, историје, изборних програма, као и о интересовању ученика	У току школске године	Психолошко педагошка служба, одељењске старешине, наставници
Центар за стручно усавршавање у Лесковцу	Учешће ученика и наставника са пратећим мултимедијалним и штампаним пропагандним материјалима	Март – мај	Чланови Тима за промоцију школе

27. Начин праћења реализације и евалуација развојног плана

У оквиру рада Актива за развојно планирање разматраће се динамика реализације Развојног плана, на полугодишту и на крају школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана, на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора; записника са Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Стручних већа; извештаја о раду тимова који постоје у школи; извештаја о самовредновању рада школе.

28. Акциони план за школску 2025/26. годину

Развојни циљ 1: Унапређење квалитета наставе

Задатак 1: Организовање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
Припрема плана стручног усавршавања за шк.2025/26. годину	август	стручна служба и Тим за професионални развој	Извештај о стручном усавршавању, осавремењена настава	Актив за развојно планирање и Тим за професионални развој евалуирају Извештај и дају предлог за План СУ
Припрема плана одржавања угледних/ огледних часова	август	стручна већа	Записници са састанака стручних већа, Извештај о посети часа, примена пројектне наставе	Актив за развојно планирање, руководиоци стручних већа и стручна служба евалуирају угледне/ огледне часове
Израда Извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, као и уношење стручног усавршавања у ЈИСП	полугоди -шње	Тим за израду Извештаја, референт установе за ЈИСП	Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Актив за развојно планирање , Педагошки колегијум, Тим за припрему Извештаја

Задатак 2: Индивидуализација наставе у складу са образовним и интелектуалним потребама ученика

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка и даровитих ученика	септембар	Наставници, ОС, Тим за инклузивно образовање, стручна служба	Евидентирани ученици којима је потребна додатна подршка у учењу	Стручни актив за развојно планирање, ОС идентификовали су ученике

Израда педагошких профила и планова рада за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	септембар, тромесечно	ОС, стручна служба, Тим за инклузивно образовање	урађени планови за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Актив за развојно планирање, стручна служба прати реализацију планова
Први наставни дан: разговор са ученицима и упознавање са планом рада	1. септембар	предметни наставници, ОС	оперативни планови наставника , План рада ОС и ОЗ, увид у есДневник	директор, стручна служба, Педагошки колегијум
Диференцирана и индивидуали-зована настава тамо где су идентификовани даровити ученици - најмање 5% часова - и други ученици са потешкоћама у учењу	Континуирано, током године	наставници	повећан број часова са диференцираним и индивидуализованим програмом	Стручни актив за развојно планирање, стручна служба прати реализацију планова
Организација стручног усавршавања за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, као и за рад са даровитим ученицима	у току школске године	наставници, стручна служба	Наставници и стручна служба су информисани и примењују знања са обука у настави и ван наставе	Актив за РП, стручна служба , Тим за стручно усаврш. прате усавршавае наставника и примену нових метода

Задатак 3: Континуирано праћење и вредновање наставног процеса

Развојни циљ 2: Унапређење квалитета мера подршке ученицима на свим

нивоима као и подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

Задатак 1: Унапређење система пружања подршке свим ученицима на свим нивоима

Активност	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
Остваривање педагошко-инструктивног увида у рад наставника	септембар–јун	Директор, стручна служба	Извештаји о посети часова, осавремењена настава, задовољни ученици	Директор, стручна служба (извештаји, анкете)
Међусобно посећивање часова у оквиру стручних већа	према плану посете на новоу већа (саставни је део ГПРШ)	Предметни наставници, руководиоци стручних већа	Извештаји о посети часова, наставници у оквиру стручних већа заједно планирију и припремају наставу	Руководиоци стручних већа, стручна службс (извештаји, анкете)
Сарадња ментора и приправника	континуирано	ментори	Наставници приправници су савладали програм увођења у посао за рад приправника	Стручна служба (анализа извештаја ментора, посета часова приправника)
Анализа огледних и угледних часова на седници стручних већа	током школске године	руководиоци стручних већа, предметни наставници	Записници са седница стручних већа, анализа	Руководиоци стручних већа, предметни наставници, стручна служба (извештаји, евалуациони листови)

Одржавање трибине за ученике у сарадњи са ПУ, превенција	новембар	стручна служба, Тим за заштиту ученика од	Ученици су упознати са могућим ризицима, начину	Актив за ШРП (анкетирање ученика)

трговине људима		ДНЗЗ, Актив за РП	врбовања , појмом трафикинга и могућностима подршке	
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима и Светског дана менталног здравља	октобар	Стручна служба, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, УП	Ученици су информисани о могућим ризицима врбовања ученика и доступном подршком у области менталног здравља	Актив за РП , стручна служба (фотографије , сајт школе)
Приказ филма за ученике свих разреда у циљу превенције трговине људима „Реци НЕ“	децембар	Стручна служба, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Превенција трговине људима	Актив за РП
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица	фебруар	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, Вршњачки тим, Вршњачки медијатори, наставник ликовне културе, УП и Тим за уређење школе	Превенција вршњачког насиља	Актив за РП, стручна служба (Записник Тима за ДНЗЗ, сајт школе, странице на друштвеним мрежама)
Обележавање Недеље сећања и заједништва (радионице, разговори на ЧОС-у, еколошке акције...)	мај	Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, стручна служба	Превенција насиља, развијање емпатије, толеранције, солидарности	Актив за РП, стручна служба, евиденција о ЧОС-у кроз ЕсДневник, Записник Тима за ДНЗЗ
Испитивање потреба ученика у вези са пружањем подршке и	септембар - октобар	Стручна служба, Актив за РП , одељењске старешине	Спроведена анкета у свим одељењима, организована подршка у	Стручни актив за РП (анализа анкета)

домена подршке			складу са потребама наших ученика	
На сајту школе, друштвеним мрежама и огласној табли школе обавезно и редовно обавештавати ученике о активностима везаним за помоћ коју пружају релевантне институције и појединци (НСЗЗ, ЛКЦ, факултети)	Континуирано током целе године	Администратор и сајта и страница на друштвеним мрежама школе, стручна служба, предметни наставници, одељењске старешине	Ученици су информисани о свим важним активностима које пружају релевантне институције и појединци	Стручн и активза развојн о планирање прати сајт школе о редовној информисаност и ученика

Задатак 2: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
На часовима ОС, кроз ваннаставне активности , додатну наставу и секције подстицати професионални развој ученика	континуирано	ОС, стручна служба, чланови стручног већа	Ученици су правовремено информисани о занимањима	Актив за РП
На часовима ОС развијати ставове и уверења ученика, упознавати ученике са школским животом и односима којима уважавају друге, а у складу са планом рада ОС и Упутством за педагошки рад ОС	континуирано	ОС, стручна служба, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Ученици ће развити своје ставове, критичко мишљење и односе којима уважавају друге	Записници ОЗ и ОС, записници Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ
Родитељи ће у складу са својом професијом држати предавања на тему професионалне оријентације, на тему њиховог професионалног опредељења (лекар, полицајац, ватрогасац, стоматолог,	Прво полугодиште	одељске старешине, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за самовредновање, Актив за РП	Ученици су упознати са специфичностима одређених занимања	Актив за РП кроз разговор са ученицима

економиста и др.)				
Организовати промоције факултета у оквиру дана отворених врата за високошколске установе или појединачно	Током школске године	Стручна служба Тим за каријерно вођење и саветовање	Ученици су информисани о припреми за полагање пријемног испита, студијском програму који желе да похађају	Стручни актив за развојно планирање
Тестирање ученика у сарадњи са Националном службом за запошљавање – тест професионалне оријентације	прво полугодиште	Национална служба за запошљавање, Тим за каријерно вођење и саветовање	Ученицима се пружа подршка за избор факултета	Стручни актив за развојно планирање
Испитивање пролазности наших ученика на пријемном испиту за факултет	јул - август	Одељењске старешине, педагог	Листе пролазности, анализа	педагог одељењске старешине

Задатак 3: Побољшање квалитета подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
На Наставничком већу, Одељењским већима, стручним већима скренути пажњу и обавестити наставнике о индивидуалним образовним плановима за ученике из осетљивих група	септембар	стручна служба, Тим за ИО	Настава је планирана и припремана у складу са специфичностима ученика из осетљивих група	Актив за РП, стручна служба кроз разговор са наставницима, ученицима, родитељима израђује извештај о успешности индивидуализације наставе
Упознати запослене са Протоколом о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса	август	директор, стручна служба	Сви запослени су упознати са Протоколом	Записник са седнице НВ
Изабрати особе које ће водити бригу о ученицима са дијабетесом током реализације ОВ рада и одређена просторија	август	директор	Обезбеђени адекватни услови за боравак у школи ученика оболелог од	Дефинисане задужене особе за бригу о учениицима са дијабетесом у оквиру школских

за пружање подршке			дијабетеса	тимова и комисија, одређена просторија
Појачати надзор ученика оболелог од дијабетеса током физичке активности	Пре, за време и после часа физичког и здравственог васпитања	наставници физичког и здравственог васпитања, задужене особе, одељењски старешина	Ученици имају адекватну подршку	Евиденција наставника физичког и здравственог васпитања, евиденција задужених особа
Одржавање редовних контаката са лекаром, родитељима, стручним сарадницима	Током целе школске године	ОС, задужене особе за бригу о ученицима оболелом од дијабетеса	Подршка ученику и родитељима	Евиденција ОС, евиденција задужених особа за бригу о ученику оболелом од дијабетеса
Евиденција ученика којима је потребна додатна подршка, као и даровитих ученика	током године	предметни наставници, одељењске старешине	Ученици су задовољни и напредују у учењу, оцене ученика, учешће даровитих ученика на такмичењима	Стручни актив за развојно планирање евидентирао је ученике којима је потребна додатна подршка
Израда Ппдагошког профила детета коме је потребна додатна подршка	септембар	стручна служба, ОС	Урађен педагошки профил детета као смерница за даљи рад са учеником/цом и вид подршке наставницима и ученику.	На основу педагошког профила детета и праћења напредовања детета, прилагођавања наставе у складу са профилом, школа пружа адекватну подршку
Припрема и израда индивидуалних планова	прво полугодиште	предметни наставници	Урађени планови за пружање подршке ученицима	Стручни актив за РП, педагог, наставници који предају ученицима којима је потребна додатна образовна подршка припремили су

				планове у складу са могућностима ученика
Диференцирана и индивидуализована настава тамо где су идентификовани даровити ученици - најмање 5% часова - и други ученици са потешкоћама у учењу	континуирано, током године	наставници, Тим за инклузивно образовање, психолог	Повећан број часова са диференцираним и индивидуализованим програмом	Предметни наставници раде по посебном програму за даровите ученике и са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка припремили су планове у складу са могућностима ученика
Организовати додатну и допунску наставу тако да не буду искључиве и да имају облик консултативног рада намењеног свим ученицима	континуирано, током школске године	предметни наставници	Укључен већи број ученика за часове додатне и допунске наставе, већа мотивисаност ученика, вршњачко подучавање	Предметни наставници у складу са оперативним плановима
Награђивање ученика од стране Фондације др Жељка Соколовића за постигнуте изузетне резултате на такмичењима из математике; Сарадња са другим донаторима који желе да награде и мотивишу ученике за постигнуте успехе и у другим областима	мај-јун	директор, стручно веће за математику	Ученици су похваљени и награђени за уложени труд и мотивисани да наставе и постижу успехе и надаље	Актив за РП, стручни веће за математику (разговор са ученицима, Записник стручног већа за математику, сајт и друштвене мреже школе); стручна већа

				предмета из којих ученици постижу изванредне резултате

Развојни циљ 3 : Унапређење сарадње са локалном заједницом, институцијама културе и образовним институцијама.
Задатак 1: Сарадња са факултетима кроз посете ученика факултетима и гостујућа предавања професора универзитета.
Задатак 2 : Сарадња са установама културе и Канцеларијом за младе

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
Промоција факултета за којима постоји интересовање међу ученицима завршних разреда (предавања, презентације, флајери, панои, Дан отворених врата за факултете…); посета данима отворених врата факултета	Током школске године	Предметни наставници, Тим за каријерно вођење и саветовање	Одржана представљања факултета и Дан отворених врата у школи, реализоване посете високошколским установама током дана отворених врата	Актив за развојно планирање, Тим за каријерно вођење и саветовање
Сарадња са локалним установама културе и посета догађајима које организују (позоришне представе, концерти, изложбе, предавања, трибине...)	током школске године	предметни наставници, руководиоци секција, чланови стручних већа	реализоване посете	Актив за развојно планирање
Сарадња са Канцеларијом	Током школске године	Ученички парламент, Актив за	Повећан активизам и волонтеризам	Стручни актив за развојно

за младе у активностима намењеним омладинском активизму и развијању предузимљивости		развојно планирање	ученика, развијање предузетничког потенцијала	планирање
Сарадња са Канцеларијом за младе на реализацији екскурзије за вуковце	јун - јул	Канцеларија за младе	Реализована екскурзија за вуковце	Извештај о реализованој екскурзији
Направити план сарадње са културним и спортским установама	септембар	Актив за РП	Остварена сарадња са спортским и културним установама	План, извештај

Задатак 6 : Укључивање партнера из локалне заједнице

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
План сарадње са партнерима из локалне заједнице	Током године	Актив за РП, Тим за писање пројеката	Подршка локалне заједнице школи у побољшањ у услова рада за ученике и наставнике	Стручни актив за развојно планирање
Повезати програме наставе и учења са активностима партнера из локалне заједнице у циљу стицања функционалног знања ученика	септембар-јун	предметни наставници, Тим за каријерно вођење и саветовање	Ученици стичу функциона лна знања применљив а у пракси и свакодневн ом животу	Евалуација реализованих активности

Развојни циљ 4: Побољшање квалитета комуникације и међуљудских односа

Задатак 1: Побољшање мотивације запослених

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
Учешће наставника на стручним семинарима	континуирано током године	предметни наставници, Актив за РП, Тим за професионални развој	Наставници су мотивисани да унапреде своје знање и вештине и усвојена знања и вештине примене у пракси	Стручни актив за развојно планирање кроз сертификате наставника
Презентација стечених знања са семинара на нивоу актива и стручних већа	континурино	стручна већа	Размена повратних информација са семинара и примена у настави	Записници стручних већа
Награђивање и похваљивање наставника чији су ученици били најуспешнији на републичким такмичењима	мај, јун	директор школе	мотивација наставника	Списак ученика који учествују на такмичењима републичког нивоа

Задатак 2: Побољшање комуникације запослених и оснаживање комуникационих компетенција наставника, ученика и свих запослених

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
Постављање кутије за предлоге и идеје запослених које се односе на унапређење рада школе	септембар	Стручна служба, Актив за РП	Наставници равноправно учествују у унапређењу рада школе, јасно дефинисани предлози	Актив за РП-Анализа активности у циљу унапређења рада школе
Похађање изабраног семинара	током године	директор, предметни наставници	Уверење о савладаном програму, примена у пракси	Стручни актив за развојно планирање
Промовисање медијације у школи	Континурирано током године	Тим за медијацију	Трансформисање конфликата и оснаживање младих	Стручни актив за развојно планирање

Задатак 3: Примена медијације у превазилажењу конфликата

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
Обука ученика за вршњачке медијаторе	Прво полугодиште	Тим за медијацију	Формиран вршњачки тим за медијацију у школи	Стручни актив за развојно планирање, Тим за медијацију
Примена медијације у школској пракси; учешће вршњачких медијатора у обележавања значајних датума у календару посвећених борби против насиља	континуира но током године	Вршачки тим, Тим за медијацију	Превазилажење сукоба применом медијације, превентивно деловање, учешће у обележавању значајних датума везаних за борбу против насиља (Дан розе мајица, Недеља сећања и заједништва)	Стручни актив за развојно планирање, Тим за зашиту ученика од ДНЗЗ и Тим за медијацију израђују извештај о спроведеним активностима и процену превентивних радњи

Задатак 3 : Оплеменити школски амбијент

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
Организација ликовног конкурса на тему превенције трговине људима, обележавања Савиндана, Дана школе, као и значајних датума посвећених превенцији насиља	током школске године	Ученици, наставник ликовне културе	Оплемењен школски простор	Стручни актив за развојно планирање
Обележавање Дана заставе	15 .септембар	Директор школе, ученици, наставници грађанског васпитање и историје	Оплемење н школски простор	Стручни актив за развојно планира ње (присуст во, сајт

				школе)
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима, Дана розе мајица, Светског дана менталног здравља, Осмог марта, Ускрса, Дана борбе против расизма, Светског дана без дуванског дима...	Током школске године	Стручна служба, Тим за ДНЗЗ; наставници, УП	Школски простор испуњен креативним радовима ученика, оплемењен „креативни кутак“	Стручни актив за развојно планирање (присуство, сајт школе и профили на друштвеним мрежама)
Спровођење еколошких акција у циљу подизања свести о значају заштите животне средине, уређење школског дворишта садњом цвећа и других садница	током школске године	Тим за уређење школе, наставници биологије, чланови биолошке секције	Уређено и оплемењено школско двориште	Актив за развојно планирање, извештај о спроведени м еколошким акцијама, извештавањ е на сату школе и друштвеним мрежама

Развојни циљ 5: Континуирана сарадња и заједничке активности свих актера везаних за школу : ученика, наставника, родитеља

Задатак 1: Унапређење рада Савета родитеља и њиховог активног учешћа у раду школе, наставним и ваннаставним активностима

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
Организовање родитељских састанака у циљу информисања родитеља са Водичем у борби против трговине људима	септембар	Савет родитеља, одељењске старешине, стручна служба	Информисани родитељи, укљученост родитеља у рад школе	Стручни актив за развојно планирање кроз записнике

Пројекција филма „Реци НЕ“ – превенција борбе против трговине људима на седници Савета родитеља	септембар	директор, стручна служба	Родитељи упознати са опасностима које вребају ученике путем друштвених мрежа	Записник са Савета родитеља
Укључити родитеље у организацију Дана школе	октобар	Савет родитеља, одељењске старешине	Уважавање родитеља као партнера школе	Стручни актив за развојно планирање
Укључивање родитеља као равноправних партнера у све сегменте и области рада школе на родитељским састанцима, на часовима ОЗ, на седницама СР, ваннаставним активностима (упознавање са новинама у школским документима, упознавање родитеља са платформом „Чувам те“, укључивање у активности у којима заједно учествују наставници, ученици и родитељи)	септембар, континуирано током целе школске године	ОС, Актив за развојно планирање, Тим за међупредметне компетенције, управа школе	Родитељи као равноправни партнери који са школом имају заједничке интересе и одговорности према деци у стварању бољих програма и прилика за развој и постигнућа ученика	Промоција заједничких активности на сајту школе и друштвеним мрежама, записници ОЗ, записници са родитељских састанака
Континуирани рад на обогаћивању и промовисању идентитета школе у настави и изван школе на састанцима Савета родитеља, седницама УП и на часовима ОС	Током школске године	ОС, УП, СР, директор школе школе, Актив за развојно планирање	Пропагирање и охрабривање понашања ученика, наставника и родитеља која су у складу са дефинисаним идентитетом школе	Записници СР, записници УП, записници ОС и ОЗ, записници Актива за РП

Циљ 6 : Унапређење координације и сарадње тимова и стручних тела

Задатак 1: Рад на укључивању и анимирању већег броја запослених у живот школе

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
Укључивање већег броја запослених у рад тимова школе	током године	директор	Равномерно распоређене обавезе и укљученост свих запослених у важним школским активностима	Стручни актив за развојно планирање
Учешће свих запослених у промоцији школе	март – април, током целе године	директор, Тим за промоцију школе	Предметни наставници презентују своје предмете и школу путем презентација, експеримената, радионица....	Стручни актив за развојно планирање

Циљ 7 : Стварање безбедне средине за ученике и наставнике

Задатак 1: Организовање активности за запослене у школи, децу и родитеље које су директно повезане са превенцијом насиља, трговине људима

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
У школи, на свим видним местима су постављени спискови чланова Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Вршњачког тима	септембар	стручна служба	Информисани ученици, родитељи и запослени о члановима Тима за ДНЗЗ	Стручни актив за развојно планирање
Обележавање Недеље сећања и заједништва (радионице на ЧОС-у, разговори на ЧОС-у, еколошке акције...)	мај	ОС, стручна служба, Тим за ДНЗЗ	Учешће свих у обележавању Недеље сећања и заједништва, развој емпатије, толеранције, солидарности код ученика и запослених	Стручни актив за развојно планирање, евиденција о ЧОС-у кроз ЕсДневник, Записник Тима за ДНЗЗ

Радионице за ученике првог разреда на тему наркоманије	прво полугодиште	стручна служба	Информисани ученици, превенција наркоманије	Стручни актив за развојно планирање
Предавање за ученике и родитеље – Трговина људима	прво полугодиште	Полицијска управа Лесковац	Информисаност, превенција	Стручни актив за развојно планирање
Успоставити комуникацију свих запослених са ПУ Лесковац у циљу постизања безбедне средине за ученике и запослене (разговори, трибине, присуство школског полицајца састанцима Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ)	током целе школске године	ПУ, школа, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Безбедна средина за све ученике и запослене, континуирана сарадња	Записници Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ

Задатак 2: Информисати ученике, родитеље и запослене о Правилнику о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријум и успешности	Евалуација
Информисање ученика на седници УП	септембар	Координатор УП	Информисаност, превенција насиља	Стручни актив за развојно планирање (записник са седнице УП)
Информисање ученика на часовима ОС и ОЗ	септембар	одељењске старешине	Информисаност, превенција насиља	Стручни актив за развојно планирање (записници са ЧОС-а)
Информисање родитеља на седници Савета родитеља (Правилник о заштити ученика од ДНЗЗ и Извештај о раду Тима за ДНЗЗ)	септембар	директор, стручна служба	Информисаност	Стручни актив за развојно планирање (записник са седнице Савета родитеља)

Информисање родитеља на родитељском састанку	септембар	одељењске старешине	Информисаност	Стручни актив за развојно планирање (записници са родитељских састанака)
Информисање запослених на седници НВ (Правилник о заштити ученика од ДНЗЗ и Извештај о раду Тима за ДНЗЗ)	септембар	директор школе, педагог, координатор Тима за ДНЗЗ	информисаност	Стручни актив за развојно планирање (записник са НВ)

Циљ 8: Неговање и развијање угледа школе

Задатак 1: Транспарентност значајних информација за родитеље и ученике на сајту, друштвеним мрежама школе и огласној табли школе

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријум и успешности	Евалуација
Постављање значајних информација за родитеље и ученике на сајту школе, страницама на друштвеним мрежама и огласној табли школе	Континуирано током године	Администратор и школског сајта и страница на друштвеним мрежама школе, стручна служба	Информисани родитељи, ученици и запослени	Стручни актив за развојно планирање
Постављени распоред писмених задатака, контролних вежби, распореда пријема родитеља, списак уџбеника...	септембар	администратор сајта школе	Родитељи информисани о плану распореда писмених задатака, контролних вежби, дану за пријем родитеља	Стручни актив за ШРП – преглед сајта школе

Дефинисан мото (идентитет) школе истакнути на сајту школе	Током школске годин	Актив за развојно планирање, УП, Савет родитеља, Тим за обезбеђивање квалитета развоја школе, администратор сајта	Мото школе је истакнуто на сајту школе	Стручни актив за развојно планирање школе - мото је постављен на сајту школе

Задатак 2: Промовисање школе

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
Учешће на Сајму образовања који се организују за ученике основних школа; организовање Дана отворених врата за ученике завршних разреда основних школа	Март–април	директор, стручна служба, Тим за промоцију школе, руководиоци стручних већа, такмичари	Промоција школе, информисани ученици завршног разреда основних школа	Стручни актив за развојно планирање

Задатак : Промовисање резултата рада ученика и наставника

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријум и успешности	Евалуација
Поштовање Правилника о награђивању и похваљивању ученика и Правилника о избору ученика генерације	Мај-јун	Комисија за избор ученика генерације	Изабран ученик генерације бодовањем по Правилнику	Стручни актив за развојно планирање
Постављање на сајт школе и на друштвеним мрежама приказ резултата ученика и наставника (ђаци генерације, награде на такмичењима, на конкурсима)	Континуирано током године	Администратори сајта и страница на друштвеним мрежама	Истакнута значајна постигнућа ученика на сајту школе и на друштвеним мрежама	Стручни актив за развојно планирање